



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

20 августа 2025

№ 1055

Об утверждении Порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях округа Муром

В целях упорядочения взимания и расходования платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях округа Муром, урегулирования отношений между родителями (законными представителями) и муниципальными общеобразовательными организациями по вопросам взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, реализации Федерального Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением об управлении образования *приказываю*:

1. Утвердить Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях округа Муром, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях для обучающихся (кроме обучающихся 1 классов) в размере 18 рублей в час.

Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных для обучающихся 1 классов с учетом субсидии из бюджета на дополнительное финансовое обеспечение деятельности групп продленного дня в размере 11 рублей в час.

3. Считать утратившим силу приказ Управления образования администрации округа Муром от 29 сентября 2023 года №1179 «Об утверждении Порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях округа Муром».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений округа Муром.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2025 года.

Начальник
Управления образования



И.И. Раевская

ПОРЯДОК

предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях округа Муром

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - муниципальное общеобразовательное учреждение), а также порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях округа Муром.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [письмом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 08 августа 2022 года N 03-1142 "О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.3. В соответствии с [частью 7.1 статьи 66](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в муниципальных общеобразовательных учреждениях округа Муром могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД). Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается общеобразовательными организациями с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом общеобразовательной организации. В ГПД осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

Организация питания в рамках комплекса мер по присмотру и уходу за детьми в ГПД не учтена и предоставляется отдельно в порядке, установленном в общеобразовательных учреждениях.

1.4. Финансирование ГПД осуществляется в зависимости от содержания деятельности ГПД и ее соотношения с образовательной программой образовательной организации.

1.4.1. Если деятельность ГПД заключается только в обеспечении присмотра и ухода за детьми, то есть образовательная деятельность в ходе ее реализации не ведется и оказание такой услуги не включено в муниципальное задание муниципальному

образовательному учреждению (далее - МОУ), финансирование данной деятельности осуществляется за счет платы родителей (законных представителей) детей, посещающих данные ГПД.

1.5. Решение об открытии ГПД принимается МОУ при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей), и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД носит заявительный характер. Заявителями услуги являются родители (законные представители) обучающихся.

Наполняемость ГПД может составлять от 20 до 25 человек.

Комплектование ГПД проводится до 10 сентября текущего учебного года. Функционирование ГПД осуществляется в течение текущего учебного года за исключением выходных и праздничных дней, каникул, официально объявленных дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств.

Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом руководителя МОУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Отчисление обучающихся из групп по присмотру и уходу за детьми осуществляется приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения по следующим основаниям:

- за непосещение ГПД без уважительной причины в течение 30 (тридцати) дней подряд;

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;

- при отчислении обучающегося из МОУ.

Излишне уплаченная родительская плата за ГПД по причине непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий период или подлежит возврату на основании заявления родителя (законного представителя).

В случае выбытия ребенка из ГПД производится возврат излишне уплаченной родительской платы за ГПД на основании заявления родителя (законного представителя).

1.6. Деятельность по присмотру и уходу за детьми в ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

1.7. Кадровое обеспечение деятельности по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется непосредственно муниципальным общеобразовательным учреждением.

1.8. Осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД регламентируется следующими документами:

- настоящим Порядком;

- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- календарным учебным графиком муниципального общеобразовательного учреждения;
- должностными инструкциями работников, обеспечивающих функционирование ГПД;
- приказами руководителя муниципального общеобразовательного учреждения о деятельности ГПД;
- табелем посещаемости ГПД;
- планом воспитательной работы в ГПД.

Учреждения обеспечивают открытость документа об установлении размера платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в том числе посредством размещения на официальном сайте МОУ.

2. Методика расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в ГПД (за исключением стоимости питания)

2.1. За оказание МОУ услуги по присмотру и уходу за ребенком в ГПД с родителей (законных представителей) детей взимается плата (далее - родительская плата) в порядке и в размерах, установленных настоящим Порядком.

2.2. Перечень расходов, учитываемых при установлении размера родительской платы, включает в себя следующие расходы:

расходы на оплату труда воспитателей и прочего персонала, занятого при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД;

расходы на хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Размер платы за 1 час пребывания в ГПД, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, определяется по формуле:

$$РП = ((ЗП + Нзп) / Нч / Нг \times Кч) + (ЗПпп + Нпп) / Нчпп / Нг \times Кч) \times (ЗПР + Зотп),$$
 где:

РП – размер родительской платы в час;

ЗП – прогнозируемая средняя заработная плата воспитателя за месяц;

Нзп – начисления на заработную плату воспитателей, занятых при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД за час;

Нч – норма часов работы в месяц на 1 ставку воспитателя ГПД;

Нг – расчетная средняя наполняемость групп в месяц;

Кч – количество часов работы в месяц ГПД;

ЗПпп – прогнозируемая средняя заработная плата прочего персонала, занятого при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД, за месяц;

Нпп – начисления на заработную плату прочего персонала, за месяц;

Нчпп – норма часов работы в месяц прочего персонала;

ЗПР – затраты, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги (канцтовары, бумага, заправка картриджа и т.д.) а также затраты используемые для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены (туалетные принадлежности, хозяйственный инвентарь, бытовая химия, очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.), на одного ребенка в месяц, устанавливаются в соответствии с нормами СанПин, порядками, стандартами.

Сумма затрат на приобретение материальных ценностей, расходных материалов и общехозяйственных затрат (не должна превышать 20% от суммы средней заработной платы основного и прочего персонала с начислениями в месяц).

ЗПР= коэффициент 1,2.

Зотп – затраты, связанные с выплатой отпускных работникам МОУ, занятым оказанием услуги присмотра и ухода за детьми в ГПД

Зотп = 0,2.

2.3.1 Размер платы за 1 час пребывания в группе продленного дня, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся 1х классов за осуществление присмотра и ухода за детьми, определяется по формуле:

$$РП_{перв} = (РП \cdot Ч - Субс) / Ч, \text{ где}$$

РП_{перв} – размер родительской платы в час обучающихся 1х классов;

РП - размер родительской платы в час;

Ч-количество часов посещения;

Субс – средства субсидии на дополнительное финансовое обеспечение деятельности ГПД для обучающихся 1х классов.

2.4. Родительская плата за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД в МОУ может быть увеличена, но не более 1 (одного) раза в год.

3. Порядок взимания и расходования родительской платы

3.1. Родительская плата взимается Учреждением ежемесячно с родителей (законных представителей) детей в размерах, установленных в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и данным табеля посещаемости учащихся ГПД.

3.3. Родительская плата не взимается в случае длительного отсутствия учащегося по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), за время санаторно-курортного лечения, а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

В случаях длительного отсутствия учащихся по уважительным причинам более 5 календарных дней и более по болезни (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) представляют в Учреждение справку из медицинского учреждения.

В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя МОУ.

3.4. Перерасчет родительской платы, в случаях, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, производится в месяце, следующем за расчетным.

3.5. Родительская плата используется в следующем порядке:

заработная плата воспитателей и прочего персонала, занятого при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД;

оставшиеся средства направляются на оплату затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6. Не допускается включать в родительскую плату расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МОУ.

4. Случаи и порядок освобождения от родительской платы

4.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за услуги присмотра и ухода за детьми в ГПД, не взимается со следующих категорий родителей (законных представителей):

- у которых дети являются инвалидами (в течение срока, на который ребенку установлена категория «ребенок-инвалид»);

- один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на период службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- один из которых добровольно изъявил желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов, на период прохождения ими военной службы;

- один из которых является военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, принимающим участие в СВО – на период прохождения ими военной службы;

- один из которых получил инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения ими военной службы;

- один из которых погиб (умер) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в период прохождения военной службы.

4.2. Для освобождения от родительской платы один из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся подает в Учреждение письменное заявление с приложением документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы:

4.3. Освобождение от родительской платы производится с момента, в котором предоставлено соответствующее заявление с подтверждающими документами.

4.4. Право на освобождение от родительской платы ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся по истечении одного учебного года со дня подачи заявления.

4.5. Финансовое обеспечение расходов, связанных с оказанием услуги по уходу и присмотру детей в ГПД, родители (законные представители) которых освобождены от родительской платы, осуществляется за счет средств местного бюджета.

5. Ответственность за поступление и использование родительской платы

5.1. Ответственность за правильность взимания родительской платы, своевременное внесение родителями (законными представителями) и целевое использование родительской платы возлагается на руководителя МОУ.

5.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулируется договором между МОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.