



## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2025

№ 703

*О внесении изменений в приложение к постановлению администрации округа Муром от 28.02.2022 № 85 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Уставом округа Муром, постановлением администрации округа Муром от 20.03.2012 № 649 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании округ Муром», постановлением администрации округа Муром от 30.04.2025 №253 «Об утверждении Планов мероприятий (дорожных карт) с целью оптимизации муниципальных услуг», руководствуясь Уставом округа Муром,

### **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации округа Муром от 28.02.2022 № 85 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные

программы дошкольного образования» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника Управления образования администрации округа Муром.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации округа Муром и Управления образования администрации округа Муром.

Глава округа



Е.Е. Рычков



### Изменения

в приложение к постановлению Администрации округа Муром от 28.02.2022 № 85 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее - административный регламент)

1. Пункт 2.7.2. раздела II административного регламента изложить в следующей редакции: «2.7.2. Максимальный срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 2 часов.».

2. Пункт 2.7.3. раздела II административного регламента изложить в следующей редакции: «2.7.3. Максимальный срок принятия решения о постановке на учет для зачисления в ОО (отказе в постановке на учет для зачисления в ОО) составляет 2 рабочих дней со дня подачи заявления и соответствующих документов.».

3. Пункт 2.7.4. раздела II административного регламента изложить в следующей редакции: «2.7.4. Срок направления уведомления о постановке на учет или уведомления об отказе в постановке на учет производится в течение 4 часов с даты принятия решения.».

4. Абзац 4 пункта 2.7.5. раздела II административного регламента изложить в следующей редакции: «Доукомплектование ОО осуществляется в течение всего календарного года. При доукомплектовании Управление образования выдает направление в течение 3 рабочих дней при наличии вакантного места в ОО.».

5. Абзац 9 пункта 2.9.1. раздела II административного регламента изложить в следующей редакции: « - свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (предоставляется заявителем по собственной инициативе);».

6. Дополнить раздел II административного регламента пунктом 2.9.1.1. следующего содержания: «2.9.1.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на



временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Вышеуказанные требования не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении



иностранных граждан в Российской Федерации». Такие иностранные граждане предъявляют следующие документы: - копию свидетельства о рождении ребенка; - копию паспорта; - справку о регистрации по месту жительства.».

7. Абзац 6 пункта 2.15. раздела II административного регламента изложить в следующей редакции: «В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных ч. 2<sup>1</sup> ст. 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.».

8. Пункт 3.2.8. раздела III административного регламента изложить в следующей редакции: «3.2.8.Срок административной процедуры 2 часа.».

6. Абзац 4 пункта 3.3.6. раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:«- Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации – в целях получения документов и (или) сведений об установлении опеки и попечительства над ребенком.».

9. Пункт 3.3.8. раздела III административного регламента изложить в следующей редакции: «3.3.8. Срок предоставления административной процедуры - 2 часа.».

10. Пункт 3.4.6. раздела III административного регламента изложить в следующей редакции: «3.4.6. Уведомление о постановке на учет, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подлежит согласованию с заместителем начальника Управления образования администрации округа Муром по дошкольному образованию, который в случае отсутствия замечаний подписывает соответствующий проект и в день подписания передает специалисту Управления образования, ответственному за предоставление минимальной услуги. Срок согласования – 4 часа.

Максимальный срок административной процедуры – 4 часа.

Результатом процедуры является оформление уведомления об отказе в предоставлении услуги, либо уведомления о постановке на учет.».

11. Пункт 3.5.3. раздела III административного регламента изложить в следующей редакции: «3.5.3. Максимальный срок административной процедуры – 4 часа.».

12. Абзац 3 пункта 3.6.3. раздела III административного регламента изложить в следующей редакции: «Максимальный срок административной процедуры – 4 часа.».

13. Пункт 3.7.4. раздела III административного регламента изложить в следующей редакции: «3.7.4. Максимальный срок административной процедуры – 4 часа.».

14. Пункт 3.8.2. раздела III административного регламента изложить в следующей редакции: «3.8.2. По истечении срока действия направления (30

календарных дней) в случае неявки заявителя в ОО специалист Управления образования в течение 4-х часов формирует в АИС «Электронный детский сад» уведомление о неявке.

Специалист Управления образования направляет заявителю уведомление по форме согласно приложению № 11 к настоящему административному регламенту в течение 4-х часов.».

15. Пункт 3.8.5. раздела III административного регламента изложить в следующей редакции: «3.8.5. Срок административной процедуры – 4 часа.».

16. Пункт 3.9. раздела III административного регламента изложить в следующей редакции: «3.9. Общий суммарный срок предоставления муниципальной услуги (без учета промежутка времени между постановкой на учет и выдачей направления о зачислении в ОО, без учета срока действия срока направления) - 3 рабочих дня.».

17. Раздел IV «Формы контроля за исполнением административного регламента» и раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждений, его должностных лиц, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц» признать утратившими силу.