



70

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2014

№ 1832

Об утверждении Положения о порядке выявления, учета детей и форм получения дошкольного образования, в том числе в форме семейного образования. Положения о порядке комплектования дошкольных образовательных учреждений.

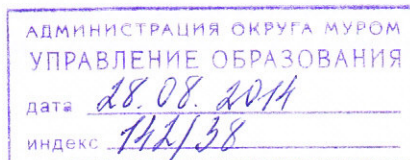
*Сергеев И.В.
Раевский И.И.
27.08.2014*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», руководствуясь Уставом округа Муром

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке выявления, учета детей и форм получения дошкольного образования, в том числе в форме семейного образования согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение о порядке комплектования дошкольных образовательных учреждений согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации округа Муром И.И.Раевскую.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на Интернет-сайте администрации округа Муром.

Глава округа



Е.Е.Рычков

Положение о порядке выявления, учета детей и форм получения дошкольного образования, в том числе в форме семейного образования.

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке выявления, учета детей и форм получения дошкольного образования, в том числе в форме семейного образования, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», с целью обеспечения доступности дошкольного образования для всех слоев населения, четкого учета детей в возрасте от 0 до 7 лет для последующего вовлечения их в дошкольное образование, а так же определения порядка взаимодействия органов, учреждений, организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выявления, учета детей и форм получения дошкольного образования, в том числе в форме семейного образования, на территории округа Муром.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 7 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования округ Муром независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.4. Информация по учету детей и формам получения дошкольного образования, в том числе в форме семейного образования, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающим ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2. Организация работы по учету детей.

2.1. Организацию работы по учету детей, анализу удовлетворенности потребности населения в обеспечении местами в детских садах округа осуществ-

ляет управление образования администрации округа Муром (далее - управление образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях дошкольного возраста, которая формируется и находится в управлении образования. Учет может производиться в электронном виде через Единый информационный ресурс (ЕИР) и (или) бумажном носителе с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в дошкольном образовательном учреждении. Форма учетного документа утверждается управлением образования.

2.3. Источниками формирования Единой базы данных служат данные дошкольного образовательного учреждения о детях по возрастам (от 0 до 1 года; от 1 до 3 лет; с 3 до 5 лет; с 5 до 7 лет):

- посещающие данное дошкольное образовательное учреждение, вне зависимости от места их проживания;
- не посещающие дошкольные образовательные учреждения округа (данные по закрепленному микрорайону).

2.4. Письменная информация о численности детей дошкольного возраста сдается в управление образования ежегодно по состоянию на 01 января и 01 сентября по форме (приложение к Положению о порядке выявления, учета детей и форм получения дошкольного образования, в том числе в форме семейного образования).

2.5. Учет включает следующие этапы:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в образовательном учреждении в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком образовательного учреждения, реестр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательное учреждение в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) и в последующие годы;
- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в дошкольном образовательном учреждении;
- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года).

2.6. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении с 01 сентября текущего календарного года, формируется не позднее даты начала комплектования дошкольных образовательных учреждений, утвержденной управлением образования (т.е на 01 июня календарного года для предоставления ребенку места с 01 сентября календар-

ного года). После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении с 01 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в дошкольное образовательное учреждение.

2.7. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 июня текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в дошкольное образовательное учреждение необходимо предоставить с 01 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в учреждение на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.8. Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной даты (до 01 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в образовательное учреждение) внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в учреждение;
- изменить выбранные ранее образовательные учреждения;
- при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории округа Муром;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (фамилию, имя, отчество, адрес).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление при личном обращении в дошкольное образовательное учреждение или через ЕИР.

3. Организация работы по определению формы обучения.

3.1. Дошкольное образование может быть получено:

3.1.1. В организациях, осуществляющих образовательную деятельность (детских садах).

3.1.2. Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования).

3.2. Формы получения образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Дошкольное образовательное учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных орга-

низаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.3. Образование в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (детских садах).

3.3.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.3.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3.3. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается образовательным учреждением.

3.3.4. С учетом потребностей населения обучение в детских садах возможно в режиме кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), сокращенного дня (8 – 10,5 часового пребывания), полного дня (12- часового пребывания), продленного дня (13 - 14- часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.3.5. Дошкольное образование осуществляется в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.6. При наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения в детских садах могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.3.7. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется по путевкам управления образования и медицинскому заключению о состоянии здоровья обучающегося. Путевка выдается по заявлению родителей (законных представителей).

3.3.8. Порядок приема и зачисления детей в дошкольное образовательное учреждение определен соответствующим административным регламентом, утвержденным постановлением администрации округа Муром.

3.3.9. При зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение между родителем (законным представителем) и учреждением заключается договор, включающий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей. Договор составляется на основании примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителю (законному представителю), второй остается в учреждении.

3.4. Образовательная деятельность в форме семейного образования.

3.4.1. Семейное образование является формой освоения ребенком основной образовательной программы дошкольного образования.

3.4.2. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям). При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования администрации округа Муром.

3.4.3. Дошкольное образовательное учреждение осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы обу-

чения.

В приказе о зачислении ребенка в образовательное учреждение указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле воспитанника. Личное дело воспитанника хранится в дошкольном образовательном учреждении.

3.4.4. Воспитанники, получающие образование в семье, вправе по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя дошкольного образовательного учреждения. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

3.4.5. Отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

3.4.6. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить педагога самостоятельно;
- обратиться за помощью в дошкольное образовательное учреждение;
- обучать самостоятельно.

3.4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.4.8. Дошкольное образовательное учреждение по желанию родителей (законных представителей) детей может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

3.4.9. Родители (законные представители) детей совместно с дошкольным образовательным учреждением несут ответственность за выполнение образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Начальник
управления образования

И.И.Раевская

Приложение № 1
к Положению о порядке выявления,
учета детей и форм получения дошкольного
образования, в том числе в форме семейного
воспитания

Информация о численности детей дошкольного возраста.

Информация о детях, охваченных дошкольным образованием				Информация о неорганизованных детях			
0-1	1-3	3-5	5-7	0-1	1-3	3-5	5-7

Руководитель ДОУ

Положение о порядке комплектования дошкольных образовательных учреждений.

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке комплектования дошкольных образовательных учреждений разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» с целью регулирования порядка и обеспечения единого подхода к механизму комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений на территории округа Муром.

1.2. При установлении порядка комплектования дошкольных образовательных учреждений обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет и зарегистрированными в «электронной очереди» на едином общедоступном портале в сети Интернет для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении.

Под очередностью в образовательном учреждении понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего года).

2. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения.

2.1. Под порядком комплектования дошкольного образовательного учреждения понимается последовательность учредителя при формировании контингента воспитанников дошкольных учреждений, осуществляемых в том числе Единым информационным ресурсом (в дальнейшем - ЕИР), созданном в муниципальном округе Муром.

2.2. Количество групп в учреждении определяется учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий осуществления образовательного процесса, исходя из их предельной наполняемости.

2.3. Комплектование учреждения осуществляется на учебный год с 01 июня по 01 сентября текущего года.

2.4. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, (Закон РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991, № 2123-1);
- дети прокуроров (Закон РФ от 17.11.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ»);
- дети судей (Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета РФ (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- иные категории детей, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.5. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, орга-

нах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 Пр-1227).

При наличии нескольких кандидатов, имеющих право на первоочередной прием, места предоставляются с учетом даты подачи и регистрации заявления.

2.6. Первоочередное право по зачислению детей в учреждение действует на момент комплектования группы в дошкольных учреждениях.

2.7. Дети всех остальных категорий граждан принимаются в учреждение на общих основаниях.

2.8. При комплектовании дошкольного образовательного учреждения рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

2.9. До 1 мая текущего года руководители учреждений предоставляют в управление образования информацию о максимально возможном количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категории детей в очередном учебном году.

2.10. В соответствии с представленной учреждениями информацией управление образования формирует реестр возможной наполняемости по всем учреждениям на текущий год в соответствии с нормативами, установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях.

2.11. Управление образования комплектует учреждения ежегодно в установленный период времени (с 01.06. по 01.09. текущего календарного года), распределяя по учреждениям детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении.

2.12. В остальное время производится комплектование дошкольного образовательного учреждения на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

2.13. Если в процессе комплектования места в образовательном учреждении предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления

места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в образовательном учреждении на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в образовательном учреждении с 01 сентября следующего календарного года.

2.14. Управление образования систематически один раз в месяц в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в дошкольных образовательных учреждениях свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

2.15. При отсутствии свободных мест в выбранных дошкольных образовательных учреждениях, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать образовательное учреждение из предложенных.

2.16. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных дошкольных образовательных учреждений изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет, о чем информируется родитель (законный представитель) лично или через ЕИР.

2.17. В случае, если управление образования не может обеспечить местом в дошкольном образовательном учреждении ребенка из списка поставленных на учет с 01 сентября текущего года, они до предоставления такому ребенку места в образовательном учреждении обеспечивают ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления ему места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное) место в текущем учебном году либо место в дошкольном образовательном учреждении с 01 сентября следующего года.

2.18. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в дошкольные образовательные учреждения в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

2.19. Управление образования извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребенку места в дошкольном образовательном

учреждении;

- о возможности ознакомиться с правилами приема в дошкольное образовательное учреждение, утвержденными руководителем учреждения.

Начальник
управления образования

И.И.Раевская

Готовил:

Главный специалист – юрист
управления образования

Г.Г.Отмахова

Согласовано:

Начальник управления образования

И.И.Раевская

Заместитель Главы администрации
округа Муром по социальной политике

О.Р.Кузичкин

Завизировано:

Начальник правового управления
администрации округа Муром

Д.А.Карпов

Файл сдан:

Заведующий информационно-компьютерным отделом

И.Л.Чижов

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю _____

(подпись исполнителя)

Название файла документа:

Разослать: в дело администрации – 1 экз., правовое управление – 1 экз.,
управление образования – 1 экз.