



40-2 эл

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2025

№ 181

Об утверждении административного регламента «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.09.2023 № 07-5318 «О направлении информации», письмом Министерства просвещения РФ от 04.04.2023 № 07-1780, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании округ Муром, утвержденным постановлением администрации округа Муром Владимирской области от 20.03.2012 № 649, руководствуясь Уставом округа Муром,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних», согласно приложению.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника Управления образования администрации округа Муром.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации округа Муром и Управления образования администрации округа Муром.

Глава округа



Е. Е. Рычков



**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства,
затрагивающего осуществление имущественных прав
несовершеннолетних»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних» (далее - Регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», определяет сроки и последовательность действий при предоставлении указанной государственной услуги.

1.2. Предметом регулирования Регламента является предоставление государственной услуги «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних».

1.3. Заявителями на предоставление государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних (далее – Заявители), являются постоянно проживающие на территории округа Муром:

- родители, законные представители несовершеннолетних;
- несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет;
- уполномоченные представители вышеуказанных лиц (далее – представители).

При предоставлении государственной услуги никто иной не имеет права выступать от имени Заявителей.

1.4. Порядок информирования заинтересованных лиц по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления услуги.

1.4.1. Государственная услуга предоставляется администрацией округа Муром. Ответственным за оказание государственной услуги является Управление образования администрации округа Муром (далее – Управление образования).

Прием граждан по вопросу информирования об оказании услуги, а также прием документов об оказании услуги осуществляется в отделе опеки и попечительства Управления образования администрации округа Муром (далее – Отдел опеки) по адресу: 602267, Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 54 (2 этаж).

Почтовый адрес Управления образования администрации округа Муром, отдела опеки и попечительства: 602267, Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 46.

Официальный интернет-сайт администрации округа Муром - <http://www.murom.info.ru>, сайт Управления образования администрации округа Муром - <http://www.edu-murom.ru>, телефоны Отдела опеки: (849234)3-32-60, 3-38-36, 2-00-82.

График работы Отдела опеки:

с 08.00 до 17.00 (суббота, воскресенье - выходные);

Обед с 12.00 до 13.00;

Прием граждан: вторник, среда с 09.00 до 16.30.

1.4.2. Порядок получения Заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

Получение Заявителем информации об административных процедурах предоставления услуги может осуществляться путем индивидуального и публичного информирования в устной или в письменной форме.

Индивидуальное устное информирование о процедуре предоставления услуги осуществляется специалистами Отдела опеки при обращении Заявителей лично или по телефону.

Индивидуальное письменное информирование о процедуре предоставления услуги осуществляется специалистами Отдела опеки при обращении Заявителей путем направления почтовых отправок, либо по электронной почте или путем подачи письменного обращения лично в Управление образования или Отдел опеки.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов на Интернет-сайте администрации округа Муром, Управления образования администрации округа Муром.

Управление образования обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте в сети «Интернет».

На информационных стендах в помещениях Управления образования, Отдела опеки размещается адрес официального сайта администрации округа Муром, Управления образования администрации округа Муром в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты, справочные телефоны, информация о режиме работы, о порядке представления государственной услуги, о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Управления образования, должностных лиц, сотрудников, перечень документов, предоставление которых необходимо для получения государственной услуги, образцы форм заявлений для обращения за получением государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних».

Наименование подуслуг:

1) выдача предварительного разрешения на продажу жилого помещения (доли) несовершеннолетнего при условии последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа);

2) выдача предварительного разрешения на продажу жилого помещения (доли) несовершеннолетнего при условии одновременного приобретения жилого помещения (доли - дарение);

3) выдача предварительного разрешения на продажу жилого помещения несовершеннолетнего при условии последующего приобретении жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования, по договору участия в долевом строительстве);

4) выдача предварительного разрешения на заключение договора мены объекта недвижимости;

5) выдача предварительного разрешения на отчуждение недвижимого имущества в исключительных случаях (земельного участка, гаража, нежилого помещения);

6) выдача предварительного разрешения на заключение договора купли-продажи транспортного средства;

7) выдача предварительного разрешения на переоформление транспортного средства;

8) выдача предварительного разрешения на выдачу доверенности;

9) выдача предварительного разрешения на совершение действий с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета);

10) выдача предварительного разрешения на совершение сделки (распоряжение имуществом подопечного), влекущей отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества подопечного;

11) выдача предварительного разрешения на заключение сделки по сдаче недвижимого имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование по договору ренты;

12) выдача предварительного разрешения на отчуждение недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения);

13) выдача предварительного разрешения на передачу имущества несовершеннолетнего в залог;

14) выдача предварительного разрешения на отказ от наследства;

15) выдача предварительного разрешения на обмен жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в котором проживает несовершеннолетний в качестве члена семьи нанимателя;

16) выдача предварительного разрешения на выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг;

17) выдача предварительного разрешения на отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего, заключение в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего, заключение мирового

соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний является взыскателем.

Наименование структурного подразделения администрации округа Муром, ответственного за предоставление государственной услуги, - Управление образования администрации округа Муром.

2.2. Заявление о предоставлении услуги и прилагаемые к нему документы предоставляются заявителем лично по адресу Отдела опеки.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. принятие решения о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, оформленного приказом Управления образования;

2.3.2. принятие решения об отказе в выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, оформленного письмом за подписью начальника Управления образования.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги:

2.4.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Отделе опеки - 15 минут;

2.4.2. Максимальный срок приема документов – 45 минут;

2.4.3. Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в журнале регистрации входящих документов - 15 минут;

2.4.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 15 дней с момента регистрации заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги: перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление государственных услуг, размещенные на официальном сайте в сети «Интернет» <http://www.murom.info.ru>. Управление образования обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установлен приложениями к настоящему Регламенту для подуслуг:

1) выдача предварительного разрешения на продажу жилого помещения (доли) несовершеннолетнего при условии последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа) – приложения 1-3;

2) выдача предварительного разрешения на продажу жилого помещения (доли) несовершеннолетнего при условии одновременного приобретения жилого помещения (доли - дарение) – приложения 4-6;

3) выдача предварительного разрешения на продажу жилого помещения несовершеннолетнего при условии последующего приобретении жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования, по договору участия в долевом строительстве) – приложения 7-10;

4) выдача предварительного разрешения на заключение договора мены объекта недвижимости – приложения 11-13;

5) выдача предварительного разрешения на отчуждение недвижимого

имущества в исключительных случаях (земельного участка, гаража, нежилого помещения) – приложения 14-16;

6) выдача предварительного разрешения на заключение договора купли-продажи транспортного средства – приложения 17-19;

7) выдача предварительного разрешения на переоформление транспортного средства – приложения 20-22;

8) выдача предварительного разрешения на выдачу доверенности – приложения 23-25;

9) выдача предварительного разрешения на совершение действий с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета) – приложения 26-28;

10) выдача предварительного разрешения на совершение сделки (распоряжение имуществом подопечного), влекущей отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества подопечного – приложения 29-31;

11) выдача предварительного разрешения на заключение сделки по сдаче недвижимого имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование по договору ренты – приложения 32-34

12) выдача предварительного разрешения на отчуждение недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения) – приложения 35-37;

13) выдача предварительного разрешения на передачу имущества несовершеннолетнего в залог – приложения 38-40;

14) выдача предварительного разрешения на отказ от наследства – приложения 41-43;

15) выдача предварительного разрешения на обмен жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в котором проживает несовершеннолетний в качестве члена семьи нанимателя – приложения 44-46;

16) выдача предварительного разрешения на выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг – приложения 47-49;

17) выдача предварительного разрешения на отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего, заключение в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего, заключение мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний является взыскателем – приложения 50-52.

Документы, перечисленные в приложениях 1-52 к настоящему Регламенту, являются обязательными к предоставлению в Отдел опеки для получения государственной услуги, за исключением следующих документов, предоставляемых по инициативе заявителя:

1) приказ Управления образования администрации округа Муром об установлении опеки (попечительства);

2) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости;

3) предварительный договор купли-продажи.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление оформляется в одном экземпляре. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются в оригинале и в копии. Оригинал документа предоставляется для обозрения и возвращается Заявителю.

2.6.1. Документы, предоставляемые по инициативе заявителя, могут быть запрошены в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

2.7. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;
- документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

2.8. При предоставлении государственной услуги Управление образования не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Управления образования, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее пакет документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица или служащего Управления образования при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя (заместителя руководителя) Управления образования уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Непредставление заявителем документов, которые он вправе предоставить при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- б) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

- в) представление неполного пакета документов, перечисленных в пункте 2.6. Регламента;

г) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

е) представление документов, несоответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) отсутствие требуемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в п.2.6. настоящего регламента;

б) совершение сделки приведет к ущемлению имущественных прав и интересов несовершеннолетнего;

в) установлено наличие противоречий между имущественными интересами родителей и детей;

г) совершение сделки противоречит нормам действующего законодательства.

2.12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не устанавливаются.

2.13. Услуга предоставляется без взимания платы.

2.14. Информирование о порядке предоставления государственной услуги в Отделе опеки.

2.14.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги может осуществляться через СМИ, стенды, консультации (письменные, устные).

2.14.2. Заявитель вправе обратиться к специалисту Отдела опеки по вопросам оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Продолжительность приема заявителей у специалиста Отдела опеки при получении информации по вопросу предоставления государственной услуги не должна превышать 45 минут.

2.15. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, они должны быть оборудованы стульями и столами для оформления документов и соответствовать оптимальным условиям работы должностных лиц.

2.16. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- информированность заявителей о правилах и порядке предоставления государственной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой государственной услуге);

- отношение должностных лиц и специалистов к заявителю;

- время, затраченное на получение конечного результата государственной услуги (оперативность);
- число поступивших жалоб о ненадлежащем качестве предоставления государственной услуги;
- количество выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги;
- количество обращений заявителей в суд за защитой нарушенных прав при предоставлении государственной услуги;
- количество фактов взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17. Обеспечение доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется услуга, осуществляется при обращении инвалида по телефону, указанному на официальном сайте организации. По прибытии инвалида к зданию организации, работник организации обеспечивает инвалиду сопровождение к месту предоставления услуги с учетом ограничений его жизнедеятельности.

Инвалидам обеспечиваются:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- содействие при входе и выходе из помещений;
- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.18. Размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации по предоставлению государственной услуги в местах приема заявителей не предусмотрено.

2.19. Прием заявителей по интересующим вопросам оказания услуги, перечня необходимых документов для ее предоставления и их оформления осуществляется в кабинете специалиста Отдела опеки.

2.20. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе специалистом Отдела опеки одновременно ведется прием только одного заявителя по одному обращению за предоставлением услуги.

2.21. Рабочее место специалиста Отдела опеки должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.22. Государственная услуга в Многофункциональном центре не предоставляется.

2.23. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

2.24. Государственная услуга в электронном виде не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, первичная проверка и регистрация заявления с приложенными документами;
- 2) получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) подготовка проекта решения о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, либо проекта мотивированного отказа;
- 4) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 5) выдача заявителю решения о предоставлении государственной услуги (приказа о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних) или решения об отказе в предоставлении услуги (в форме письма).

3.2. Административная процедура «Прием, первичная проверка и регистрация заявления с приложенными документами».

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел опеки заявления о предоставлении государственной услуги.

3.2.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления с прилагаемыми документами осуществляется специалистом Отдела опеки.

Специалист Отдела опеки:

- устанавливает личность заявителя, проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.6 Регламента, предоставляемых для получения услуги (при наличии);

- сверяет представленные экземпляры оригиналов с копиями этих документов.

При установлении факта ненадлежащего оформления заявления и приложенных к нему документов, либо в случае подачи заявления неуполномоченным лицом, заявление и приложенные к нему документы не принимаются на основании пункта 2.10. настоящего Регламента.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, специалист Отдела опеки в день поступления заявления проводит регистрацию заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления, либо отказ в приеме заявления.

3.2.4. Срок административной процедуры – 1 день.

3.3. Административная процедура «Получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия».

3.3.1. Процедура межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами

округа Муром и соответствующими соглашениями о взаимодействии. Документы и информация, получаемые с использованием межведомственного информационного взаимодействия, могут быть получены, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра.

Административная процедура не проводится в случае предоставления заявителем полного комплекта необходимых для оказания услуги документов.

3.3.2. В порядке межведомственного взаимодействия осуществляется запрос сведений, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе. При наличии технической возможности направление запросов и получение соответствующих сведений (документов) осуществляется в электронной форме.

3.3.3. Срок направления межведомственных запросов - не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления. Срок получения ответов на межведомственные запросы и формирование полного комплекта документов - 2 дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

3.3.4. Критерием для принятия решения по административной процедуре является: отсутствие противоречия или несоответствия в документах и информации, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.6. Срок предоставления административной процедуры - 3 дня.

3.4. Административная процедура «Подготовка проекта решения о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, либо проекта мотивированного отказа».

Специалистом Отдела опеки, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется проверка документов на предмет полноты и достоверности представленных сведений.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.11. Регламента, специалист Отдела опеки, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 дня готовит проект мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги и передает его для согласования начальнику отдела.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.11. Регламента, специалист Отдела опеки, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 дня готовит проект приказа о предоставлении государственной услуги и передает его вместе с заявлением и приложенными к нему документами начальнику отдела на согласование.

Проект приказа, либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги с заявлением и приложенными к нему документами подлежат согласованию с начальником отдела. Общий срок на согласование - 3 дня. Согласованный проект передается начальнику Управления образования для подписания.

Результат административной процедуры – подготовка проекта приказа или решения об отказе в предоставлении услуги и передача его начальнику Управления образования.

Максимальный срок административной процедуры – 6 дней.

3.5. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является получение начальником Управления образования вместе с заявлением и приложенными к нему документами проекта приказа о предоставлении государственной услуги, либо проекта мотивированного отказа в ее предоставлении.

Начальник Управления образования рассматривает поступившие документы и проекты. Общий срок на согласование - 3 дня, в день подписания начальник передает проект и документы специалисту Отдела опеки, ответственному за предоставление государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры – 3 дня.

3.6 Административная процедура «Выдача заявителю решения о предоставлении государственной услуги (выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних) или решения об отказе в предоставлении услуги (в форме письма)».

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Отдела опеки, ответственному за предоставление государственной услуги, подписанного начальником Управления образования приказа о предоставлении государственной услуги, либо решения об отказе в ее предоставлении. В день поступления подписанного документа специалист Отдела опеки, ответственный за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя о принятом решении.

Специалист Отдела опеки, ответственный за предоставление государственной услуги, передает заявителю один экземпляр приказа о предоставлении государственной услуги, либо решения об отказе в ее предоставлении в случае его личного обращения в отдел либо направляет ему заказное письмо с уведомлением, либо на адрес электронной почты.

При личном обращении заявителя за получением результата предоставления государственной услуги специалист Отдела опеки, ответственный за предоставление государственной услуги:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет правомочность заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени при получении документов;
- знакомит заявителя с выдаваемым приказом о предоставлении государственной услуги, либо мотивированным отказом в ее предоставлении, заявитель расписывается в получении приказа о предоставлении государственной услуги, либо мотивированного отказа в ее предоставлении;
- выдает ответ заявителю.

Документы, не подлежащие выдаче, остаются в отделе.

Срок выполнения административной процедуры составляет 2 дня.

3.7. Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать 15 дней.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего административного регламента осуществляется руководителем (заместителем руководителя) Управления образования.

4.2. Периодичность контроля устанавливается руководителем Управления образования и может носить плановой характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

4.3. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением настоящего административного регламента (комплексные проверки), или отдельные вопросы (целевые проверки).

4.4. Должностные лица Управления образования несут персональную ответственность за соблюдение настоящего административного регламента в соответствии с действующим законодательством. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

4.5. Результаты контроля оформляются в виде акта (справки, письма, служебной записки), где отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Заинтересованные лица, в том числе граждане, их объединения, организации, могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может обжаловать решения, действия (бездействие):

- специалистов отдела опеки и попечительства – начальнику отдела опеки и попечительства;

- начальника отдела опеки и попечительства - начальнику Управления образования округа Муром;

- начальника Управления образования администрации округа Муром – Главе округа Муром.

5.3. Жалоба на решения, действия (бездействие) специалистов отдела опеки и попечительства подается начальнику отдела опеки и попечительства в

письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на адрес электронной почты: oreka.murom@yandex.ru.

Жалоба в письменной форме подается заявителем лично или направляется почтой. Почтовый адрес Отдела опеки: 602267, Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 46.

5.4. Жалоба на решения, действия (бездействие) начальника отдела опеки подается в Управление образования администрации округа Муром в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на адрес электронной почты: post@edu-murom.ru.

Жалоба в письменной форме подается заявителем лично или направляется почтой. Адрес Управления образования: 602267, Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 46.

5.5. Жалоба на решения, действия (бездействие) начальника Управления образования администрации округа Муром подается в Администрацию округа Муром в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на адрес электронной почты post@murom.info, на официальный сайт администрации округа Муром: <http://www.murom.info>.

Жалоба в письменной форме подается заявителем лично или направляется почтой, в том числе электронной.

Адрес Администрации округа Муром для почтовых отправок: 602267, Владимирская область, г. Муром, пл. 1100-летия города Мурома, д. 1.

5.6. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации,

муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом;

- отказ органа, предоставляющего услугу или должностного лица органа, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и технических ошибок в выданных в

результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9. настоящего раздела, заявителю в письменной форме на электронную почту направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9. настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.10.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9. настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2. настоящего раздела, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. В случае несогласия заявителя с результатами досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Управления образования администрации округа Муром на любой стадии рассмотрения спорных вопросов, заявитель имеет право обратиться в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

6.1. В случае, если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены ошибки и (или) опечатки, заявитель вправе обратиться в Управление образования посредством почтовой связи, непосредственно при личном обращении с указанием сути допущенных ошибок и (или) опечаток и приложением копии документа, их содержащего.

6.2. Регистрация обращения о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок (далее - обращение) осуществляется в сроки, установленные настоящим Регламентом для регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

6.3. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации обращения специалист Управления образования подготавливает и направляет заявителю новые документы, в которые внесены соответствующие исправления.

6.4. Документ, выдаваемый в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, вручается заявителю лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Начальник
отдела опеки и попечительства
Управления образования
администрации округа Муром

А. Н. Ежкова

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
прилагаемых к заявлению при продаже жилого помещения (доли) несовершеннолетнего
при условии последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа)**

1. Заявления родителей и несовершеннолетнего старше 14-ти лет.
2. Паспорта родителей и несовершеннолетнего старше 14-ти лет и их ксерокопии.
3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего, в том числе старше 14-ти лет и его ксерокопия.
4. Свидетельство о заключении или расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка) и их ксерокопии.
5. Свидетельство о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего до 14-ти лет и его ксерокопия.
6. Справка с места жительства, подтверждающая регистрацию несовершеннолетнего на территории округа Муром (из Управляющей компании, ТСЖ, ТСН, ЖСК, КОС). Предоставляется в оригинале, срок действия – 1 месяц.
При предоставлении свидетельства о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего дополнительно предоставляется справка из образовательного учреждения или поликлиники о посещении несовершеннолетним данных учреждений.
7. Правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, иной правоустанавливающий документ) в отношении отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения и их ксерокопии.
8. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения и их ксерокопии.
9. Технический паспорт на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение и его ксерокопия.
10. Предварительный договор купли-продажи (на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение).
11. Документ об оценке отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков. При приобретении жилого дома и земельного участка – оценочный альбом.
12. Жилищные документы приобретаемого и отчуждаемого жилого помещения (единый жилищный документ либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения об отсутствии (наличии) задолженности по оплате коммунальных услуг).

В случае отсутствия одного из законных представителей предоставляются:

- свидетельство о смерти одного из родителей;
- нотариально удостоверенное заявление законного представителя на обращение в Орган опеки о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего (в случае невозможности личного обращения);
- заявление законного представителя на обращение в Орган опеки о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего:
 - удостоверенного начальником госпиталя, санатория и другого военно-лечебного учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом (в случае нахождения законного представителя на лечении в указанном учреждении);
 - удостоверенного командиром (начальником) воинской части, соединений,

учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия (в случае подачи заявления в Орган опеки от законного представителя-военнослужащего);

➤ удостоверенного начальником места лишения свободы (в случае подачи заявления в Орган опеки от законного представителя, находящегося в местах лишения свободы);

- вступившее в законную силу решение суда о признании одного из родителей недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

- вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) родительских прав;

- справка о рождении несовершеннолетнего, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;

- документы, свидетельствующие о невозможности установления места нахождения одного из родителей (справка правоохранительных органов об объявлении родителя в розыск, постановление судебного пристава-исполнителя о розыске должника);

- вступившее в законную силу решение суда о достаточности согласия одного законного представителя при доказанной невозможности получения согласия от второго законного представителя.

Для опекунов и попечителей:

Постановление (приказ) об установлении опеки (попечительства) (оригинал и копия).

* В случае приобретения недвижимого имущества по предварительному кредитному договору (договору займа) первоначальный взнос наличными денежными средствами должен составлять не менее 60% от стоимости приобретаемого недвижимого имущества. Дополнительно представляются следующие документы:

- решение кредитной организации;

- письменное извещение кредитной организации о согласии на включение несовершеннолетнего в число собственников недвижимого имущества, приобретаемого по кредитному договору (займу);

- документ, выданный кредитной организацией по действующему кредитному договору (договору займа), об остатке задолженности по договору, о сумме ежемесячного платежа, о процентной ставке, о сроках погашения (датах платежей);

- справки о доходах.

**Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
при продаже жилого помещения (доли) несовершеннолетнего при условии последующе-
го приобретения жилого помещения (купля-продажа)**

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя)

зарегистрированной(-ого) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

контактный телефон _____

(ФИО заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

контактный телефон _____

заявление

Прошу(-сим) выдать предварительное разрешения на продажу

(указать объект недвижимости, долю ребенка, адрес расположения)

общей площадью _____ кв.м., состоящего из _____ комнат, находящейся (-гося) в соб-
ственности несовершеннолетнего (-ей, -их) _____

(ФИО, число, месяц, год рождения ребенка (детей))

на основании _____

(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

рыночной стоимостью _____ рублей.

земельного участка площадью _____ кв.м., (при наличии), расположенного по адресу: _____

рыночной стоимостью _____ рублей, и

- одновременным, последующим (нужное подчеркнуть) приобретением на имя несовер-
шеннолетнего (-ей, -их)) недвижимого имущества

(указать объект недвижимости, долю ребенка, адрес расположения)

общей площадью _____ кв.м., состоящего из _____ комнат, рыночной стоимостью _____ рублей
и земельного участка _____ кв.м., рыночной стоимостью _____ рублей.

Обязуюсь в течение месяца с момента регистрации сделки представить в отдел опеки и попечительства Управления образования администрации округа Муром копию(-и) выписки(-ок) из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Я (мы) предупрежден(-а, -ы) органами опеки и попечительства о последствиях неисполнения данного обязательства, а также о защите прав и законных интересов несовершеннолетнего(-ей, -их) в судебном порядке в случае его неисполнения:

(подпись)

(подпись)

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден(-на, -ны): _____
(подпись)

(подпись)

К заявлению прилагаю (-ем) следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

С целью предоставления настоящей государственной услуги, я (-мы)

(ФИО)

(ФИО)

даю(-ем) согласие на обработку и использование моих(-наших) персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною(-нами) документах в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

дата _____ подпись _____

**Заявление
несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, при продаже жилого помещения при
условии последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа)**

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

_____ (ФИО руководителя)

_____ (ФИО заявителя)
зарегистрированного(ей) по адресу: _____

_____ паспорт _____ выдан _____

_____ (когда и кем)

заявление

Я, _____, _____ года рождения, прошу выдать предварительное разрешения на продажу

_____ (указать объект недвижимости, адрес расположения)

_____ общей площадью _____ кв.м., состоящего из _____ комнат, находящейся (-гося) у меня в собственности _____ доли на основании _____

_____ (документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

рыночной стоимостью _____ рублей,
земельного участка площадью _____ кв.м., (при наличии), принадлежащего мне на праве собственности на основании _____

_____ (документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

расположенного по адресу: _____

_____ рыночной стоимостью _____ рублей,
при условии:

- одновременного (последующего) приобретения на мое имя недвижимого имущества

_____ (указать объект недвижимости, долю, адрес расположения)

_____ общей площадью _____ кв.м., состоящего из _____ комнат, рыночной стоимостью _____ рублей

и земельного участка _____ кв.м., рыночной стоимостью _____ рублей.

С целью предоставления настоящей государственной услуги, я

_____ (ФИО)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

Подпись несовершеннолетнего _____

_____ (ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

подтверждаю _____ (подпись) _____ (ФИО должностного лица)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

прилагаемых к заявлению при продаже жилого помещения (доли) несовершеннолетнего при условии одновременного приобретения жилого помещения (доли - дарение)

1. Заявления родителей и несовершеннолетнего старше 14-ти лет.
2. Паспорта родителей и несовершеннолетнего старше 14-ти лет и их ксерокопии.
3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего, в том числе старше 14-ти лет и его ксерокопия.
4. Свидетельство о заключении или расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка) и их ксерокопии.
5. Свидетельство о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего до 14-ти лет и его ксерокопия.
6. Справка с места жительства, подтверждающая регистрацию несовершеннолетнего на территории округа Муром (из Управляющей компании, ТСЖ, ТСН, ЖСК, КОС). Предоставляется в оригинале, срок действия – 1 месяц.
При предоставлении свидетельства о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего дополнительно предоставляется справка из образовательного учреждения или поликлиники о посещении несовершеннолетним данных учреждений.
7. Правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, иной правоустанавливающий документ) в отношении отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения и их ксерокопии.
8. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения и их ксерокопии.
9. Технический паспорт на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение и его ксерокопия.
10. Предварительный договор купли-продажи (на отчуждаемое жилое помещение).
11. Документ об оценке отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков. При приобретении жилого дома и земельного участка – оценочный альбом.
12. Жилищные документы приобретаемого и отчуждаемого жилого помещения (единый жилищный документ либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения об отсутствии (наличии) задолженности по оплате коммунальных услуг).
13. Документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя несовершеннолетнего, с целью зачисления денежных средств, полученных от распоряжения его имуществом.

В случае отсутствия одного из законных представителей предоставляются:

- свидетельство о смерти одного из родителей;
- нотариально удостоверенное заявление законного представителя на обращение в Орган опеки о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего (в случае невозможности личного обращения);
- заявление законного представителя на обращение в Орган опеки о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего:
 - удостоверенного начальником госпиталя, санатория и другого военно-лечебного учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом (в случае нахождения законного представителя на лечении в указанном учреждении);
 - удостоверенного командиром (начальником) воинской части, соединений,

учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия (в случае подачи заявления в Орган опеки от законного представителя-военнослужащего);

➤ удостоверенного начальником места лишения свободы (в случае подачи заявления в Орган опеки от законного представителя, находящегося в местах лишения свободы);

- вступившее в законную силу решение суда о признании одного из родителей недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

- вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) родительских прав;

- справка о рождении несовершеннолетнего, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;

- документы, свидетельствующие о невозможности установления места нахождения одного из родителей (справка правоохранительных органов об объявлении родителя в розыск, постановление судебного пристава-исполнителя о розыске должника);

- вступившее в законную силу решение суда о достаточности согласия одного законного представителя при доказанной невозможности получения согласия от второго законного представителя.

Для опекунов и попечителей:

Постановление (приказ) об установлении опеки (попечительства) (оригинал и копия).

* Отчуждение жилого помещения (доли) несовершеннолетнего возможно при условии дарения идентичной доли несовершеннолетнему (но не менее 6 кв.м.) и перечисления денежных средств от продажи доли на лицевой счет несовершеннолетнего.

**Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
при продаже жилого помещения (доли) несовершеннолетнего при условии последующе-
го приобретения жилого помещения (доли - дарение)**

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя)

зарегистрированной(-ого) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

контактный телефон _____

(ФИО заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

контактный телефон _____

заявление

Прошу(-сим) выдать предварительное разрешения на продажу

(указать объект недвижимости, долю ребенка, адрес расположения)

общей площадью _____ кв.м., состоящего из _____ комнат, находящейся (-гося) в соб-
ственности несовершеннолетнего (-ей, -их) _____

(ФИО, число, месяц, год рождения ребенка (детей))

на основании _____

(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

рыночной стоимостью _____ рублей.

земельного участка площадью _____ кв.м., (при наличии), расположенного по адресу: _____

рыночной стоимостью _____ рублей, и

- **одновременным дарением** на имя ребенка (детей) недвижимого имущества

(указать объект недвижимости, долю ребенка, адрес расположения)

общей площадью _____ кв.м., состоящего из _____ комнат, рыночной стоимостью _____ рублей
и земельного участка _____ кв.м., рыночной стоимостью _____ рублей.

- перечислением денежных средств в сумме _____

на счет, открытый _____

(указать полное название банка)

на имя ребенка (детей) _____

(ФИО, число, месяц, год рождения ребенка (детей))

Обязуюсь в течение месяца с момента регистрации сделки представить в отдел опеки и попечительства Управления образования администрации округа Муром копию(-и) выписки(-ок) из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (копию(-и) выписки(-ок) из лицевого счета).

Я (мы) предупрежден(-а, -ы) органами опеки и попечительства о последствиях неисполнения данного обязательства, а также о защите прав и законных интересов несовершеннолетнего(-ей, -их) в судебном порядке в случае его неисполнения:

(подпись)

(подпись)

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден(-на, -ны): _____

(подпись)

(подпись)

К заявлению прилагаю (-ем) следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____

С целью предоставления настоящей государственной услуги, я (-мы)

(ФИО)

(ФИО)

даю(-ем) согласие на обработку и использование моих(-наших) персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною(-нами) документах в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

дата _____ подпись _____

**Заявление
несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, при продаже жилого помещения (доли)
при условии последующего приобретения жилого помещения (доли - дарение)**

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

_____ (ФИО руководителя)

_____ (ФИО заявителя)

зарегистрированного(ей) по адресу: _____

_____ паспорт _____ выдан _____

_____ (когда и кем)

заявление

Я, _____, _____ года рождения, прошу выдать предварительное разрешения на продажу

_____ (указать объект недвижимости, адрес расположения)

_____ общей площадью _____ кв.м., состоящего из _____ комнат, находящейся (-гося) у меня в собственности _____ доли на основании _____

_____ (документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

рыночной стоимостью _____ рублей, земельного участка площадью _____ кв.м., (при наличии), принадлежащего мне на праве собственности на основании _____

_____ (документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

расположенного по адресу: _____

_____ рыночной стоимостью _____ рублей, при условии:

- одновременного дарения на мое имя недвижимого имущества

_____ (указать объект недвижимости, долю, адрес расположения)

_____ общей площадью _____ кв.м., состоящего из _____ комнат, рыночной стоимостью _____ рублей

и земельного участка _____ кв.м., рыночной стоимостью _____ рублей.

- и перечислением денежных средств в сумме _____

_____ на счет № _____, открытый _____

_____ (указать полное название банка)

на мое имя.

С целью предоставления настоящей государственной услуги, я _____
(ФИО)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

Подпись несовершеннолетнего _____
(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

подтверждаю _____
(подпись) (ФИО должностного лица)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
прилагаемых к заявлению при продаже жилого помещения несовершеннолетнего при
условии последующего приобретении жилого помещения по договору участия в долевом
строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом
строительстве)**

1. Заявления родителей и несовершеннолетнего старше 14-ти лет.
2. Паспорта родителей и несовершеннолетнего старше 14-ти лет и их ксерокопии.
3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего, в том числе старше 14-ти лет и его ксерокопия.
4. Свидетельство о заключении или расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка) и их ксерокопии.
5. Свидетельство о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего до 14-ти лет и его ксерокопия.
6. Справка с места жительства, подтверждающая регистрацию несовершеннолетнего на территории округа Муром (из Управляющей компании, ТСЖ, ТСН, ЖСК, КОС). Предоставляется в оригинале, срок действия – 1 месяц.
При предоставлении свидетельства о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего дополнительно предоставляется справка из образовательного учреждения или поликлиники о посещении несовершеннолетним данных учреждений.
7. Правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе, иной правоустанавливающий документ) в отношении отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения и их ксерокопии.
8. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения и их ксерокопии.
9. Технический паспорт на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение и его ксерокопия.
10. Предварительный договор купли-продажи (на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение).
11. Документ об оценке отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков. При покупке частного дома – полный отчет об объекте.
12. Жилищные документы приобретаемого и отчуждаемого жилого помещения (единый жилищный документ либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения об отсутствии задолженности по оплате коммунальных услуг).
13. Проект договора участия в долевом строительстве или проект договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве.
14. Договор участия в долевом строительстве с первоначальным участником долевого строительства, зарегистрированный в установленном порядке органом, осуществляющим государственную регистрацию прав (в случае заключения договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве с новым участником долевого строительства).
15. Документ, подтверждающий уплату первоначальным участником долевого строительства цены договора участия в долевом строительстве (в случае отсутствия в проекте договора уступки права требования условия об одновременном переводе долга на нового участника долевого строительства).

16. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации договора участия в долевом строительстве с первоначальным участником долевого строительства при переуступке прав требования по договору участия в долевом строительстве.

17. Разрешение на строительство.

18. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии государственной регистрации договора участия в долевом строительстве в отношении объекта, на совершение сделки с которым испрашивается предварительное разрешение.

19. Проектная декларация, содержащая информацию об объекте долевого строительства (при приобретении в собственность несовершеннолетнего жилого помещения по договору участия в долевом строительстве).

20. Документ, подтверждающий права пользования или собственности несовершеннолетнего на жилое помещение, в котором он может проживать до передачи объекта застройщиком (например, договор найма, безвозмездного пользования, выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии в собственности у несовершеннолетнего или его законных представителей жилого помещения), или предоставляется согласие собственника жилого помещения на проживание у него несовершеннолетнего, документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение.

21. Документ кредитной организации, содержащий сведения о наличии на счете (счетах) подопечного денежных средств (в случае привлечения денежных средств подопечного).

22. Документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя подопечного, с целью зачисления денежных средств, полученных от распоряжения его имуществом.

В случае отсутствия одного из законных представителей предоставляются:

- свидетельство о смерти одного из родителей;
- нотариально удостоверенное заявление законного представителя на обращение в Орган опеки о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего (в случае невозможности личного обращения);
 - заявление законного представителя на обращение в Орган опеки о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего:
 - удостоверенного начальником госпиталя, санатория и другого военно-лечебного учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом (в случае нахождения законного представителя на лечении в указанном учреждении);
 - удостоверенного командиром (начальником) воинской части, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия (в случае подачи заявления в Орган опеки от законного представителя-военнослужащего);
 - удостоверенного начальником места лишения свободы (в случае подачи заявления в Орган опеки от законного представителя, находящегося в местах лишения свободы);
 - вступившее в законную силу решение суда о признании одного из родителей недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;
 - вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) родительских прав;
 - справка о рождении несовершеннолетнего, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;
 - документы, свидетельствующие о невозможности установления места нахождения одного из родителей (справка правоохранительных органов об объявлении родителя в розыск, постановление судебного пристава-исполнителя о розыске должника);
 - вступившее в законную силу решение суда о достаточности согласия одного законного представителя при доказанной невозможности получения согласия от второго законного представителя.

Для опекунов и попечителей:

Постановление (приказ) об установлении опеки (попечительства) (оригинал и копия).

* 1. При заключении договора участия в долевом строительстве на имя несовершеннолетнего (доли) готовность объекта должна быть не менее 70%.

2. В случае приобретения недвижимого имущества по предварительному кредитному договору (договору займа) первоначальный взнос наличными денежными средствами составляет не менее 60% от стоимости приобретаемого недвижимого имущества. Дополнительно представляются следующие документы:

- решение кредитной организации;
- письменное извещение кредитной организации о согласии на включение несовершеннолетнего в число собственников недвижимого имущества, приобретаемого по кредитному договору (займу);
- документ, выданный кредитной организацией по действующему кредитному договору (договору займа), об остатке задолженности по договору, о сумме ежемесячного платежа, о процентной ставке, о сроках погашения (датах платежей);
- справки о доходах.

**Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего(-их)
при продаже жилого помещения несовершеннолетнего при условии последующего при-
обретении жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (по договору
уступки права требования по договору участия в долевом строительстве)**

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

_____ (ФИО руководителя)

_____ (ФИО заявителя)

зарегистрированной(-ого) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

_____ (когда и кем)

контактный телефон _____

_____ (ФИО заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

_____ (когда и кем)

контактный телефон _____

заявление

Прошу(-сим) выдать предварительное разрешения на продажу

_____ (указать объект недвижимости, долю ребенка, адрес расположения)

_____ ,
общей площадью _____ кв.м., состоящего из _____ комнат, находящейся (-гося) в собствен-
ности несовершеннолетнего (-ей, -их) _____

_____ (ФИО, число, месяц, год рождения ребенка (детей))

на основании _____

_____ (документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

рыночной стоимостью _____ рублей.
земельного участка площадью _____ кв.м., (при наличии), расположенного по адресу: _____

_____ ,
рыночной стоимостью _____ рублей,
в связи с:

- **участием в долевом строительстве жилого помещения по адресу:**

_____ общей площадью _____ кв.м., состоящего из _____ комнат, рыночной стоимостью _____ рублей

- с одновременной сдачей на регистрацию в орган государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним договора долевого участия
- с привлечением заемных денежных средств (кредит/ипотека)

и последующим оформлением права собственности на имя несовершеннолетнего(-ей, их)

_____ (указать объект недвижимости, долю ребенка, адрес расположения)

- **заключением договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве** и приобретением в собственность несовершеннолетнего(-ей, -их) жилого помещения _____ по _____ адресу _____

_____ общей площадью _____ кв.м., состоящего из _____ комнат, рыночной стоимостью _____ рублей.

До окончания строительства, заключения договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве и приобретения в собственность несовершеннолетнего(-ей, -их) жилого помещения (нужное подчеркнуть) будем проживать по адресу: _____

Обязуюсь в течение месяца с момента регистрации сделки представить в отдел опеки и попечительства Управления образования администрации округа Муром копию(-и) выписки(-ок) из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (копию(-и) выписки(-ок) из лицевого счета).

Я (мы) предупрежден(-а, -ы) органами опеки и попечительства о последствиях неисполнения данного обязательства, а также о защите прав и законных интересов несовершеннолетнего(-ей, -их) в судебном порядке в случае его неисполнения:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден(на): _____

_____ (подпись)

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю (-ем) следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

- 13. _____
- 14. _____
- 15. _____
- 16. _____
- 17. _____
- 18. _____
- 19. _____
- 20. _____

С целью предоставления настоящей государственной услуги, я (-мы)

(ФИО)

(ФИО)

даю(-ем) согласие на обработку и использование моих(-наших) персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною(-нами) документах в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

дата _____ подпись _____

**Заявление
несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, при продаже жилого помещения при
условии последующего приобретении жилого помещения по договору участия в долевом
строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом
строительстве)**

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя)

зарегистрированного(ей) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

заявление

Я, _____,
года рождения, прошу выдать предварительное разрешения на продажу

(указать объект недвижимости, адрес расположения)

общей площадью _____ кв.м., состоящего из _____ комнат, находящейся (-гося) у меня в
собственности _____ доли на основании _____

(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)
рыночной стоимостью _____ рублей,
земельного участка площадью _____ кв.м., (при наличии), принадлежащего мне на праве
собственности на основании _____

(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)
расположенного по адресу: _____

рыночной стоимостью _____ рублей,

в связи с:

- **участием в долевом строительстве жилого помещения по адресу:**

общей площадью _____ кв.м., состоящего из _____ комнат, рыночной стоимостью _____ рублей

- с одновременной сдачей на регистрацию в орган государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним договора долевого участия
- с привлечением заемных денежных средств (кредит/ипотека)

и последующим оформлением права собственности на мое имя

(указать объект недвижимости, долю ребенка, адрес расположения)

- заключением договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве и приобретением в собственность несовершеннолетнего(-ей, -их) жилого помещения по адресу _____

общей площадью _____ кв.м., состоящего из _____ комнат, рыночной стоимостью _____ рублей.

До окончания строительства, заключения договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве и приобретения в собственность на мое имя жилого помещения (нужное подчеркнуть) буду проживать по адресу: _____

С целью предоставления настоящей государственной услуги, я

(ФИО)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

Подпись несовершеннолетнего _____

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

подтверждаю _____

(подпись) (ФИО должностного лица)

**Согласие собственника жилого помещения
на проживание несовершеннолетнего(-ей, -их)**

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя)

зарегистрированного(ей) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

заявление

Даю свое согласие на проживание _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетних)
в жилом помещении по адресу: _____

_____,
(указать адрес жилого помещения, в котором будет проживать несовершеннолетний)
принадлежащем мне на праве собственности _____

(указать реквизиты документа, подтверждающие право собственности на жилое помещение)
период с _____ до _____

(смены места жительства/достижения несовершеннолетним 18 лет)
с обязательной постановкой на регистрационный учет.

Я _____
(ФИО)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
на заключение договора мены объекта недвижимости**

1. Заявления родителей и несовершеннолетнего старше 14-ти лет.
2. Паспорта родителей и несовершеннолетнего старше 14-ти лет и их ксерокопии.
3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего, в том числе старше 14-ти лет и его ксерокопия.
4. Свидетельство о заключении или расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка) и их ксерокопии.
5. Свидетельство о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего до 14-ти лет и его ксерокопия.
6. Справка с места жительства, подтверждающая регистрацию несовершеннолетнего на территории округа Муром (из Управляющей компании, ТСЖ, ТСН, ЖСК, КОС). Предоставляется в оригинале, срок действия – 1 месяц.
При предоставлении свидетельства о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего дополнительно предоставляется справка из образовательного учреждения или поликлиники о посещении несовершеннолетним данных учреждений.
7. Правоустанавливающие документы (договор дарения, договор купли-продажи, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор мены, свидетельство о праве на наследство, иной правоустанавливающий документ) на жилые помещения и их ксерокопии.
8. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении жилых помещений и их ксерокопии.
9. Технический паспорт на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение и его ксерокопия.
10. Документы об оценке жилых помещений, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков.
11. Жилищные документы жилого помещения, мены жилого помещения (единый жилищный документ либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения об отсутствии задолженности по оплате коммунальных услуг).

В случае отсутствия одного из законных представителей предоставляются:

- свидетельство о смерти одного из родителей;
- нотариально удостоверенное заявление законного представителя на обращение в Орган опеки о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего (в случае невозможности личного обращения);
- заявление законного представителя на обращение в Орган опеки о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего:
 - удостоверенного начальником госпиталя, санатория и другого военно-лечебного учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом (в случае нахождения законного представителя на лечении в указанном учреждении);

➤ удостоверенного командиром (начальником) воинской части, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия (в случае подачи заявления в Орган опеки от законного представителя-военнослужащего);

➤ удостоверенного начальником места лишения свободы (в случае подачи заявления в Орган опеки от законного представителя, находящегося в местах лишения свободы);

- вступившее в законную силу решение суда о признании одного из родителей недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

- вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) родительских прав;

- справка о рождении несовершеннолетнего, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;

- документы, свидетельствующие о невозможности установления места нахождения одного из родителей (справка правоохранительных органов об объявлении родителя в розыск, постановление судебного пристава-исполнителя о розыске должника);

- вступившее в законную силу решение суда о достаточности согласия одного законного представителя при доказанной невозможности получения согласия от второго законного представителя.

Для опекунов и попечителей:

Постановление (приказ) об установлении опеки (попечительства) (оригинал и копия).

**Приложение № 12
к Регламенту**

**Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего(их)
на заключение договора мены объекта недвижимости**

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя)

зарегистрированной(-ого) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

контактный телефон _____

(ФИО заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

контактный телефон _____

заявление

Прошу(-сим) выдать предварительное разрешения на заключение договора мены

(указать объект недвижимости, долю ребенка, адрес расположения)

общей площадью _____ кв.м., состоящего из _____ комнат, находящейся (-гося) в собственности несовершеннолетнего (-ей, -их) _____

(ФИО, число, месяц, год рождения ребенка (детей))

на основании _____

(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)
рыночной стоимостью _____ рублей.

земельного участка площадью _____ кв.м., (при наличии), расположенного по адресу: _____

на основании _____

(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

рыночной стоимостью _____ рублей,
на _____
(указать объект недвижимости, адрес расположения)

общей площадью _____ кв.м., состоящего из _____ комнат, рыночной стоимостью _____ рублей,
земельного участка _____ кв.м., рыночной стоимостью _____ рублей.

с оформлением в долевую собственность на имя несовершеннолетней(его, их) ____ доли в вышеуказанной(-ом) _____.
(указать объект недвижимости)

Обязуюсь в течение месяца с момента регистрации сделки представить в отдел опеки и попечительства Управления образования администрации округа Муром копию(-и) выписки(-ок) из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (копию(-и) выписки(-ок) из лицевого счета).

Я (мы) предупрежден(-а, -ы) органами опеки и попечительства о последствиях неисполнения данного обязательства, а также о защите прав и законных интересов несовершеннолетнего(-ей, -их) в судебном порядке в случае его неисполнения:

(подпись)

(подпись)

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден(на): _____
(подпись)

(подпись)

К заявлению прилагаю (-ем) следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____

С целью предоставления настоящей государственной услуги, я (-мы) _____
(ФИО)

(ФИО)
даю(-ем) согласие на обработку и использование моих(-наших) персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною(-нами) документах в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

дата _____ подпись _____

**Приложение № 13
к Регламенту**

**Заявление
несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, на заключение
договора мены объекта недвижимости**

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя)

зарегистрированного(ей) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

заявление

Я, _____, _____
года рождения, прошу выдать предварительное разрешения на заключение договора мены

(указать объект недвижимости, адрес расположения)

общей площадью _____ кв.м., состоящего из _____ комнат, находящейся (-гося) у меня в
собственности _____ доли на основании _____

(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

рыночной стоимостью _____ рублей,
земельного участка площадью _____ кв.м., (при наличии), принадлежащего мне на праве
собственности на основании _____

(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

расположенного по адресу: _____

рыночной стоимостью _____ рублей,

на _____

(указать объект недвижимости, адрес расположения)

общей площадью _____ кв.м., состоящего из _____ комнат, рыночной стоимостью _____ рублей

и земельного участка _____ кв.м., рыночной стоимостью _____ рублей.

с оформлением в долевую собственность на мое имя ____ доли в вышеуказанной(-ом)

_____.

(указать объект недвижимости)

С целью предоставления настоящей государственной услуги, я

(ФИО)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

Подпись несовершеннолетнего _____
(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

подтверждаю _____
(подпись) (ФИО должностного лица)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
на отчуждение недвижимого имущества в исключительных случаях
(земельного участка, гаража, нежилого помещения)

1. Заявления родителей и несовершеннолетнего старше 14-ти лет.
2. Паспорта родителей и несовершеннолетнего старше 14-ти лет и их ксерокопии.
3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего, в том числе старше 14-ти лет и его ксерокопия.
4. Свидетельство о заключении или расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка) и их ксерокопии.
5. Свидетельство о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего до 14-ти лет и его ксерокопия.
6. Справка с места жительства, подтверждающая регистрацию несовершеннолетнего на территории округа Муром (из Управляющей компании, ТСЖ, ТСН, ЖСК, КОС). Предоставляется в оригинале, срок действия – 1 месяц.
При предоставлении свидетельства о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего дополнительно предоставляется справка из образовательного учреждения или поликлиники о посещении несовершеннолетним данных учреждений.
7. Правоустанавливающие документы (договор дарения, договор купли-продажи, договор передачи нежилого помещения в собственность граждан, договор мены, свидетельство о праве на наследство, иной правоустанавливающий документ) и их ксерокопии.
8. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении отчуждаемого нежилого помещения (земельного участка) и их ксерокопии.
9. Предварительный договор купли-продажи.
10. Документ об оценке отчуждаемого нежилого помещения (земельного участка), выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков.
11. Документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя несовершеннолетнего, с целью совершения операций с денежными средствами, права на которые принадлежат несовершеннолетнему, куда будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки.

В случае отсутствия одного из законных представителей предоставляются:

- свидетельство о смерти одного из родителей;
- нотариально удостоверенное заявление законного представителя на обращение в Орган опеки о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего (в случае невозможности личного обращения);
- заявление законного представителя на обращение в Орган опеки о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего:
 - удостоверенного начальником госпиталя, санатория и другого военно-лечебного учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом (в случае нахождения законного представителя на лечении в указанном учреждении);
 - удостоверенного командиром (начальником) воинской части, соединений,

учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия (в случае подачи заявления в Орган опеки от законного представителя-военнослужащего);

➤ удостоверенного начальником места лишения свободы (в случае подачи заявления в Орган опеки от законного представителя, находящегося в местах лишения свободы);

- вступившее в законную силу решение суда о признании одного из родителей недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

- вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) родительских прав;

- справка о рождении несовершеннолетнего, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;

- документы, свидетельствующие о невозможности установления места нахождения одного из родителей (справка правоохранительных органов об объявлении родителя в розыск, постановление судебного пристава-исполнителя о розыске должника);

- вступившее в законную силу решение суда о достаточности согласия одного законного представителя при доказанной невозможности получения согласия от второго законного представителя.

Для опекунов и попечителей:

Постановление (приказ) об установлении опеки (попечительства) (оригинал и копия).

Приложение № 15
к Регламенту

Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего(их)
на отчуждение недвижимого имущества в исключительных случаях (земельного участка,
гаража, нежилого помещения)

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя)

зарегистрированной(-ого) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

контактный телефон _____

(ФИО заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

контактный телефон _____

заявление

Прошу(-сим) выдать предварительное разрешения на продажу

(указать долю ребенка, объект недвижимости, адрес расположения)

находящейся (-гося) в собственности несовершеннолетнего (-ей, -их) _____

(ФИО, число, месяц, год рождения ребенка (детей))

на основании _____

(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

рыночной стоимостью _____ рублей

при условии одновременного перечисления денежных средств в сумме _____

на счет, открытый _____

(указать полное название банка)

на имя ребенка (детей) _____

(ФИО, число, месяц, год рождения ребенка (детей))

Обязуюсь в течение месяца с момента регистрации сделки представить в отдел опеки и попечительства Управления образования администрации округа Муром копию(-и) выписки(-ок) из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (копию(-и) выписки(-ок) из лицевого счета).

Я (мы) предупрежден(-а, -ы) органами опеки и попечительства о последствиях неисполнения данного обязательства, а также о защите прав и законных интересов несовершеннолетнего(-ей, -их) в судебном порядке в случае его неисполнения:

(подпись)

(подпись)

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден(на): _____

(подпись)

(подпись)

К заявлению прилагаю (-ем) следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

С целью предоставления настоящей государственной услуги, я (-мы)

(ФИО)

(ФИО)

даю(-ем) согласие на обработку и использование моих(-наших) персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною(-нами) документах в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

дата _____ подпись _____

**Приложение № 16
к Регламенту**

**Заявление
несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, на отчуждение недвижимого имущества в
исключительных случаях (земельного участка, гаража, нежилого помещения)**

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя)

зарегистрированного(ей) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

заявление

Я, _____, _____ года
рождения, прошу выдать предварительное разрешения на продажу

(указать объект недвижимости, адрес расположения)

находящейся (-гося) у меня в собственности _____ доли на основании _____

(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

рыночной стоимостью _____ рублей,
при условии перечисления денежных средств в сумме _____

на счет № _____,
открытый _____

(указать полное название банка)

на мое имя.

С целью предоставления настоящей государственной услуги, я

(ФИО)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

Подпись несовершеннолетнего _____

подтверждаю _____
(подпись)

_____ (ФИО должностного лица)

**Приложение № 17
к Регламенту**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
на заключение договора купли-продажи транспортного средства**

1. Заявления родителей и несовершеннолетнего старше 14-ти лет.
2. Паспорта родителей и несовершеннолетнего старше 14-ти лет и их ксерокопии.
3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего, в том числе старше 14-ти лет и его ксерокопия.
4. Свидетельство о заключении или расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка) и их ксерокопии.
5. Свидетельство о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего до 14-ти лет и его ксерокопия.
6. Справка с места жительства, подтверждающая регистрацию несовершеннолетнего на территории округа Муром (из Управляющей компании, ТСЖ, ТСН, ЖСК, КОС). Предоставляется в оригинале, срок действия – 1 месяц.
При предоставлении свидетельства о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего дополнительно предоставляется справка из образовательного учреждения или поликлиники о посещении несовершеннолетним данных учреждений.
7. Паспорт транспортного средства и его ксерокопия.
8. Свидетельство о регистрации транспортного средства и его ксерокопия.
9. Правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство или иные правоустанавливающие документы) и их ксерокопия.
10. Проект договора купли-продажи транспортного средства.
11. Документ кредитной организации, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого на имя несовершеннолетнего, куда будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки.
12. Документ об оценке отчуждаемого имущества, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков.

В случае отсутствия одного из законных представителей предоставляются:

- свидетельство о смерти одного из родителей;
- нотариально удостоверенное заявление законного представителя на обращение в Орган опеки о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего (в случае невозможности личного обращения);
- заявление законного представителя на обращение в Орган опеки о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего:
 - удостоверенного начальником госпиталя, санатория и другого военно-лечебного учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом (в случае нахождения законного представителя на лечении в указанном учреждении);
 - удостоверенного командиром (начальником) воинской части, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия (в случае подачи заявления в Орган опеки от

законного представителя-военнослужащего);

➤ удостоверенного начальником места лишения свободы (в случае подачи заявления в Орган опеки от законного представителя, находящегося в местах лишения свободы);

- вступившее в законную силу решение суда о признании одного из родителей недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

- вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) родительских прав;

- справка о рождении несовершеннолетнего, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;

- документы, свидетельствующие о невозможности установления места нахождения одного из родителей (справка правоохранительных органов об объявлении родителя в розыск, постановление судебного пристава-исполнителя о розыске должника);

- вступившее в законную силу решение суда о достаточности согласия одного законного представителя при доказанной невозможности получения согласия от второго законного представителя.

Для опекунов и попечителей:

Постановление (приказ) об установлении опеки (попечительства) (оригинал и копия).

**Приложение № 18
к Регламенту**

**Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего(их)
на заключение договора купли-продажи транспортного средства**

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

_____ (ФИО руководителя)

_____ (ФИО заявителя)

зарегистрированной(-ого) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

_____ (когда и кем)

контактный телефон _____

_____ (ФИО заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

_____ (когда и кем)

контактный телефон _____

заявление

Прошу(-сим) дать предварительное разрешение на продажу _____ доли автомобиля марки (модели) _____, тип ТС _____, категория ТС _____, идентификационный номер _____, _____ года выпуска, цвет _____, двигатель № _____, кузов № _____, государственный номерной знак _____, ПТС от _____ № _____, принадлежащей(-ий) на праве собственности _____

_____ (ФИО, число, месяц, год рождения ребенка (детей))

на основании _____

_____ (документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

рыночной стоимостью _____ рублей
в связи с тем, что денежные средства от продажи вышеуказанной доли в размере _____

будут перечислены на лицевой(-ые) счет(-а) несовершеннолетней(его, их) № _____

открытого(-их) в _____.

(указать полное наименование банка)

Транспортное средство, в отношении которого совершается сделка, под арестом, в споре или залоге не находится.

Обязуюсь в течение месяца с момента регистрации сделки представить в отдел опеки и попечительства Управления образования администрации округа Муром копию(-и) выписки(-ок) из лицевого счета.

Я (мы) предупрежден(-а, -ы) органами опеки и попечительства о последствиях неисполнения данного обязательства, а также о защите прав и законных интересов несовершеннолетнего(-ей, -их) в судебном порядке в случае его неисполнения:

(подпись)

(подпись)

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден(на): _____

(подпись)

(подпись)

К заявлению прилагаю (-ем) следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

С целью предоставления настоящей государственной услуги, я (-мы)

(ФИО)

(ФИО)

даю(-ем) согласие на обработку и использование моих(-наших) персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною(-нами) документах в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

дата _____ подпись _____

**Приложение № 19
к Регламенту**

**Заявление
несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,
на заключение договора купли-продажи транспортного средства**

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя)

зарегистрированного(ей) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

заявление

Я, _____,
_____ года рождения, прошу выдать предварительное разрешения на продажу
_____ доли автомобиля марки (модели) _____, тип ТС _____,
категория ТС _____, идентификационный номер _____,
_____ года выпуска, цвет _____, двигатель № _____,
кузов № _____, государственный номерной знак _____,
ПТС от _____ № _____, который находится у меня в собственности
на основании _____

_____ (документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)
рыночной стоимостью _____ рублей,
в связи с тем, что денежные средства от продажи вышеуказанной доли в размере
_____ будут перечислены на лицевой счет № _____,
открытый на мое имя в _____.

(указать полное наименование банка)

С целью предоставления настоящей государственной услуги, я

(ФИО)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в
настоящем заявлении и предоставленных мною документах в соответствии со ст. 9 Феде-
рального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

Подпись несовершеннолетнего _____
(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

подтверждаю _____
(подпись) (ФИО должностного лица)

**Приложение № 20
к Регламенту**

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ на переоформление транспортного средства

1. Заявления родителей и несовершеннолетнего старше 14-ти лет.
2. Паспорта родителей и несовершеннолетнего старше 14-ти лет и их ксерокопии.
3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего, в том числе старше 14-ти лет и его ксерокопия.
4. Свидетельство о заключении или расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка) и их ксерокопии.
5. Свидетельство о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего до 14-ти лет и его ксерокопия.
6. Справка с места жительства, подтверждающая регистрацию несовершеннолетнего на территории округа Муром (из Управляющей компании, ТСЖ, ТСН, ЖСК, КОС). Предоставляется в оригинале, срок действия – 1 месяц.
При предоставлении свидетельства о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего дополнительно предоставляется справка из образовательного учреждения или поликлиники о посещении несовершеннолетним данных учреждений.
7. Паспорт транспортного средства и его ксерокопия.
8. Свидетельство о регистрации транспортного средства и его ксерокопия.
9. Правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство или иные правоустанавливающие документы) и их ксерокопия.

В случае отсутствия одного из законных представителей предоставляются:

- свидетельство о смерти одного из родителей;
- нотариально удостоверенное заявление законного представителя на обращение в Орган опеки о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего (в случае невозможности личного обращения);
 - заявление законного представителя на обращение в Орган опеки о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего:
 - удостоверенного начальником госпиталя, санатория и другого военно-лечебного учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом (в случае нахождения законного представителя на лечении в указанном учреждении);
 - удостоверенного командиром (начальником) воинской части, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия (в случае подачи заявления в Орган опеки от законного представителя-военнослужащего);
 - удостоверенного начальником места лишения свободы (в случае подачи заявления в Орган опеки от законного представителя, находящегося в местах лишения свободы);
 - вступившее в законную силу решение суда о признании одного из родителей недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;
 - вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) родительских

прав;

- справка о рождении несовершеннолетнего, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;

- документы, свидетельствующие о невозможности установления места нахождения одного из родителей (справка правоохранительных органов об объявлении родителя в розыск, постановление судебного пристава-исполнителя о розыске должника);

- вступившее в законную силу решение суда о достаточности согласия одного законного представителя при доказанной невозможности получения согласия от второго законного представителя.

Для опекунов и попечителей:

Постановление (приказ) об установлении опеки (попечительства) (оригинал и копия).

**Приложение № 21
к Регламенту**

**Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего(их)
на переоформление транспортного средства**

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя)

зарегистрированной(-ого) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

контактный телефон _____

(ФИО заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

контактный телефон _____

заявление

Прошу(-сим) выдать предварительное разрешение на переоформление транспортного средства марки (модели) _____, тип ТС _____, категория ТС _____, идентификационный номер _____, _____ года выпуска, цвет _____, двигатель № _____, кузов № _____, государственный номерной знак _____, ПТС от _____ № _____, принадлежащей(-ий) на праве собственности _____

(ФИО, число, месяц, год рождения ребенка (детей))

на основании _____

(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

на имя _____, в
связи с _____.

(указать причину)

Транспортное средство, в отношении которого совершается сделка, под арестом, в споре или залоге не находится.

Обязуюсь в течение месяца с момента регистрации сделки представить в отдел опеки и попечительства Управления образования администрации округа Муром копию(-и) выписки(-ок) из лицевого счета.

Я (мы) предупрежден(-а, -ы) органами опеки и попечительства о последствиях неисполнения данного обязательства, а также о защите прав и законных интересов несовершеннолетнего(-ей, -их) в судебном порядке в случае его неисполнения:

(подпись)

(подпись)

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден(на): _____
(подпись)

(подпись)

К заявлению прилагаю (-ем) следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

С целью предоставления настоящей государственной услуги, я (-мы) _____
(ФИО)

_____ (ФИО)
даю(-ем) согласие на обработку и использование моих(-наших) персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною(-нами) документах в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

дата _____ подпись _____

**Заявление
несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,
на переоформление транспортного средства**

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

_____ (ФИО руководителя)

_____ (ФИО заявителя)

зарегистрированного(ей) по адресу: _____

_____ паспорт _____ выдан _____

_____ (когда и кем)

заявление

Я, _____,
_____ года рождения, прошу выдать предварительное разрешения на переоформление
транспортного средства марки (модели) _____, тип ТС
_____, категория ТС _____, идентифика-
ционный номер _____, _____ года выпуска,
цвет _____, двигатель № _____, кузов №
_____, государственный номерной знак _____,
ПТС от _____ № _____, (_____ доли) который(-ого) нахо-
дится у меня в собственности
на основании _____

_____ (документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

на имя _____
в связи _____,

(указать причину переоформления транспортного средства)

с условием внесения записи в раздел «Особые отметки» о запрещении сделки с транспорт-
ным средством без разрешения органа опеки и попечительства до достижения мною возраста
совершеннолетия.

С целью предоставления настоящей государственной услуги, я

_____ (ФИО)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в
настоящем заявлении и предоставленных мною документах в соответствии со ст. 9 Феде-
рального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

Подпись несовершеннолетнего _____

подтверждаю _____
(подпись)

(ФИО должностного лица)

**Приложение № 23
к Регламенту**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
на выдачу доверенности**

1. Заявления родителей и несовершеннолетнего старше 14-ти лет.
2. Паспорта родителей и несовершеннолетнего старше 14-ти лет и их ксерокопии.
3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего, в том числе старше 14-ти лет и его ксерокопия.
4. Свидетельство о заключении или расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка) и их ксерокопии.
5. Свидетельство о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего до 14-ти лет и его ксерокопия.
6. Справка с места жительства, подтверждающая регистрацию несовершеннолетнего на территории округа Муром (из Управляющей компании, ТСЖ, ТСН, ЖСК, КОС). Предоставляется в оригинале, срок действия – 1 месяц.
При предоставлении свидетельства о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего дополнительно предоставляется справка из образовательного учреждения или поликлиники о посещении несовершеннолетним данных учреждений.
7. Копии правоустанавливающих документов на имущество ребенка (детей), на действия с которым выдается доверенность: документы-основания: договор о передаче жилья в собственность, договор купли-продажи, мены, дарения, ренты, долевого участия, уступки, инвестирования, свидетельство о праве на наследство, решения суда и др., а также документы о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости и их ксерокопия.
8. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект, на действия с которым выдается доверенность и их ксерокопия.
9. Проект доверенности от имени несовершеннолетнего.
10. Документы, на основании которых имеется необходимость выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего на представление его интересов (при наличии).
11. Копия паспорта лица, которому от имени несовершеннолетнего дается доверенность.

В случае отсутствия одного из законных представителей предоставляются:

- свидетельство о смерти одного из родителей;
- нотариально удостоверенное заявление законного представителя на обращение в Орган опеки о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего (в случае невозможности личного обращения);
- заявление законного представителя на обращение в Орган опеки о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего:
 - удостоверенного начальником госпиталя, санатория и другого военно-лечебного учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом (в случае нахождения законного представителя на лечении в указанном учреждении);
 - удостоверенного командиром (начальником) воинской части, соединений,

учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия (в случае подачи заявления в Орган опеки от законного представителя-военнослужащего);

➤ удостоверенного начальником места лишения свободы (в случае подачи заявления в Орган опеки от законного представителя, находящегося в местах лишения свободы);

- вступившее в законную силу решение суда о признании одного из родителей недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

- вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) родительских прав;

- справка о рождении несовершеннолетнего, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;

- документы, свидетельствующие о невозможности установления места нахождения одного из родителей (справка правоохранительных органов об объявлении родителя в розыск, постановление судебного пристава-исполнителя о розыске должника);

- вступившее в законную силу решение суда о достаточности согласия одного законного представителя при доказанной невозможности получения согласия от второго законного представителя.

Для опекунов и попечителей:

Постановление (приказ) об установлении опеки (попечительства) (оригинал и копия).

**Приложение № 24
к Регламенту**

**Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего(ей, их)
на выдачу доверенности**

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя)

зарегистрированной(-ого) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

контактный телефон _____

(ФИО заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

контактный телефон _____

заявление

Прошу(-сим) разрешить мне (нам) выдать доверенность от имени и с согласия несовершеннолетнего (-ей, -их)

(ФИО, число, месяц, год рождения ребенка (детей))

на имя _____

(ФИО, дата рождения, место жительства, паспортные данные)

на следующие действия _____

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные интересы несовершеннолетнего(-ей, -их) ущемлены не будут.

Обязуюсь в течение месяца представить в отдел опеки и попечительства Управления образования администрации округа Муром копию доверенности.

Я (мы) предупрежден(-а, -ы) органами опеки и попечительства о последствиях неисполнения данного обязательства, а также о защите прав и законных интересов несовершеннолетнего(-ей, -их) в судебном порядке в случае его неисполнения:

(подпись)

(подпись)

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден(на):

(подпись)

(подпись)

К заявлению прилагаю (-ем) следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

С целью предоставления настоящей государственной услуги, я (-мы)

(ФИО)

(ФИО)

даю(-ем) согласие на обработку и использование моих(-наших) персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною(-нами) документах в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

дата _____ подпись _____

**Заявление
несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, на выдачу доверенности**

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя)

зарегистрированного(ей) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

заявление

Я, _____, _____
года рождения, прошу дать предварительное разрешение на выдачу доверенности от моего
имени на имя _____

(ФИО, дата рождения, место жительства, паспортные данные)

на следующие действия _____

С целью предоставления настоящей государственной услуги, я

(ФИО)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в
настоящем заявлении и предоставленных мною документах в соответствии со ст. 9 Феде-
рального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

Подпись несовершеннолетнего _____

подтверждаю _____
(подпись)

_____ (ФИО должностного лица)

**Приложение № 26
к Регламенту**

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

при совершении действий с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета)

1. Заявления родителей и несовершеннолетнего старше 14-ти лет.
2. Паспорта родителей и несовершеннолетнего старше 14-ти лет и их ксерокопии.
3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего, в том числе старше 14-ти лет и его ксерокопия.
4. Свидетельство о заключении или расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка) и их ксерокопии.
5. Свидетельство о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего до 14-ти лет и его ксерокопия.
6. Справка с места жительства, подтверждающая регистрацию несовершеннолетнего на территории округа Муром (из Управляющей компании, ТСЖ, ТСН, ЖСК, КОС).
Предоставляется в оригинале, срок действия – 1 месяц.

При предоставлении свидетельства о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего дополнительно предоставляется справка из образовательного учреждения или поликлиники о посещении несовершеннолетним данных учреждений.

7. Документ кредитной организации, содержащий сведения о счете, на котором находятся денежные средства несовершеннолетнего.
8. Договор банковского счета (вклада) или иного документа кредитной организации, в которой открыт счет (вклад) на имя несовершеннолетнего.
9. Документы, подтверждающие совершение действий с денежными средствами несовершеннолетнего к его выгоде (например, повышение процентной ставки по вкладу, расходование остатка денежных средств, находящихся на счете, в пользу несовершеннолетнего).

В случае отсутствия одного из законных представителей предоставляются:

- свидетельство о смерти одного из родителей;
- нотариально удостоверенное заявление законного представителя на обращение в Орган опеки о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего (в случае невозможности личного обращения);
- заявление законного представителя на обращение в Орган опеки о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего:
 - удостоверенного начальником госпиталя, санатория и другого военно-лечебного учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом (в случае нахождения законного представителя на лечении в указанном учреждении);
 - удостоверенного командиром (начальником) воинской части, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия (в случае подачи заявления в Орган опеки от законного представителя-военнослужащего);
 - удостоверенного начальником места лишения свободы (в случае подачи заявления в Орган опеки от законного представителя, находящегося в местах лишения

свободы);

- вступившее в законную силу решение суда о признании одного из родителей недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;
- вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) родительских прав;
- справка о рождении несовершеннолетнего, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;
- документы, свидетельствующие о невозможности установления места нахождения одного из родителей (справка правоохранительных органов об объявлении родителя в розыск, постановление судебного пристава-исполнителя о розыске должника);
- вступившее в законную силу решение суда о достаточности согласия одного законного представителя при доказанной невозможности получения согласия от второго законного представителя.

Для опекунов и попечителей:

Постановление (приказ) об установлении опеки (попечительства) (оригинал и копия).

Приложение № 27
к Регламенту

**Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего(ей, их)
на совершении действий с денежными средствами, размещенными на банковских
счетах (вкладах) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета)**

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя)

зарегистрированной(-ого) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

контактный телефон _____

(ФИО заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

контактный телефон _____

заявление

Прошу(-сим) выдать предварительное разрешение на снятие денежных средств со
счета (-ов) № _____,
№ _____,
открытого(-ых) в _____,

(указать полное наименование банка)

на имя несовершеннолетнего(-ей,-их) _____

(ФИО, дата рождения)

в сумме (-ах) _____ руб.

на _____

(указать цели расходования денежных средств)

Обязуюсь в течение месяца представить в отдел опеки и попечительства Управления образования администрации округа Муром копии документов, подтверждающих использование денежных средств на нужды несовершеннолетнего (-ей, -их).

Я (мы) предупрежден(-а, -ы) органами опеки и попечительства о последствиях неисполнения данного обязательства, а также о защите прав и законных интересов несовершеннолетнего(-ей, -их) в судебном порядке в случае его неисполнения:

(подпись)

(подпись)

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден(на): _____

(подпись)

(подпись)

К заявлению прилагаю (-ем) следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

С целью предоставления настоящей государственной услуги, я (-мы)

(ФИО)

(ФИО)

даю(-ем) согласие на обработку и использование моих(-наших) персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною(-нами) документах в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

дата _____ подпись _____

Заявление
несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, на совершении действий с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах)
(снятие, перевод денежных средств, закрытие счета)

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя)

зарегистрированного(ей) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

заявление

Я, _____, _____ го-
да рождения, прошу выдать предварительное разрешение на снятие денежных средств со
счета № _____, открытого в

(указать наименование банка)

на мое имя, в сумме _____ руб.

на _____

(указать цели расходования денежных средств)

С целью предоставления настоящей государственной услуги, я

(ФИО)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в
настоящем заявлении и предоставленных мною документах в соответствии со ст. 9 Феде-
рального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

Подпись несовершеннолетнего _____

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

подтверждаю _____

Приложение № 29
к Регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

на совершение сделки (распоряжение имуществом подопечного), влекущей отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества подопечного

1. Заявления родителей и несовершеннолетнего старше 14-ти лет.
2. Паспорта родителей и несовершеннолетнего старше 14-ти лет и их ксерокопии.
3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего, в том числе старше 14-ти лет и его ксерокопия.
4. Свидетельство о заключении или расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка) и их ксерокопии.
5. Свидетельство о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего до 14-ти лет и его ксерокопия.
6. Справка с места жительства, подтверждающая регистрацию несовершеннолетнего на территории округа Муром (из Управляющей компании, ТСЖ, ТСН, ЖСК, КОС). Предоставляется в оригинале, срок действия – 1 месяц.
При предоставлении свидетельства о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего дополнительно предоставляется справка из образовательного учреждения или поликлиники о посещении несовершеннолетним данных учреждений.
7. Правоустанавливающие документы на имущество, собственником которого является несовершеннолетний, в отношении которого совершается сделка (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе или иные правоустанавливающие документы) и их ксерокопии.
8. Документы, свидетельствующие об отсутствии выгоды для несовершеннолетнего в случае отказа от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности (при наличии).
9. Документы, свидетельствующие об отсутствии возможности у подопечного реализации преимущественного права покупки (например, документ кредитной организации, содержащий сведения об отсутствии на счете (счетах) несовершеннолетнего денежных средств).
10. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.
11. Уведомление (оферта) о заключении сделки, проект соглашения об определении (перераспределении) долей в праве общей собственности на недвижимое имущество, выделе доли в натуре из общего имущества; заключение специализированной организации технической инвентаризации или кадастрового инженера о возможности преобразования объекта недвижимого имущества (объектов недвижимого имущества) или образования объекта недвижимого имущества в результате выдела доли в натуре из объекта недвижимости и др.
12. Технический план жилого помещения и (или) межевой план земельного участка, которые будут образованы путем раздела или выдела долей.

В случае отсутствия одного из законных представителей предоставляются:

- свидетельство о смерти одного из родителей;

- нотариально удостоверенное заявление законного представителя на обращение в Орган опеки о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего (в случае невозможности личного обращения);
- заявление законного представителя на обращение в Орган опеки о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего:
 - удостоверенного начальником госпиталя, санатория и другого военно-лечебного учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом (в случае нахождения законного представителя на лечении в указанном учреждении);
 - удостоверенного командиром (начальником) воинской части, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия (в случае подачи заявления в Орган опеки от законного представителя-военнослужащего);
 - удостоверенного начальником места лишения свободы (в случае подачи заявления в Орган опеки от законного представителя, находящегося в местах лишения свободы);
- вступившее в законную силу решение суда о признании одного из родителей недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;
- вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) родительских прав;
- справка о рождении несовершеннолетнего, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;
- документы, свидетельствующие о невозможности установления места нахождения одного из родителей (справка правоохранительных органов об объявлении родителя в розыск, постановление судебного пристава-исполнителя о розыске должника);
- вступившее в законную силу решение суда о достаточности согласия одного законного представителя при доказанной невозможности получения согласия от второго законного представителя.

Для опекунов и попечителей:

Постановление (приказ) об установлении опеки (попечительства) (оригинал и копия).

Приложение № 30
к Регламенту

Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего(ей, их) на совершение сделки (распоряжение имуществом подопечного), влекущей отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества подопечного

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя)

зарегистрированной(-ого) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

контактный телефон _____

(ФИО заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

заявление

Прошу(-сим) выдать предварительное разрешение от имени и в интересах несовершеннолетнего (ей, их) (нужное выделить) на:

- отказ от преимущественного права покупки
- определение долей в совместном имуществе
- перераспределение долей в общем имуществе
- раздел объекта недвижимого имущества, выдел из него доли в натуре или объединение объектов недвижимого имущества, расположенном (расположенного, расположенных) по адресу: _____

_____ общей площадью _____ кв. м, состоящего из _____ -х комнат, принадлежащего на праве собственности _____

(ФИО, дата рождения ребенка (детей), вид собственности, размер доли)

согласно прилагаемому к заявлению:

уведомлению (оферте) о заключении сделки от _____

проекту соглашения _____
(указать вид соглашения: об определении (перераспределении) долей в праве общей собственности на недвижимое, выделе доли в натуре из общего имущества)

заключению специализированной организации или кадастрового инженера

(указать ФИО, дату, номер)

иной документ _____
(указать документ, дату, номер)

В результате сделки несовершеннолетний (-ая, -ие) будет (будут) наделен (-а, -ы) правом собственности в размере ____ - доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение (являться собственником жилого помещения) по адресу:

_____ ,
общей площадью _____ кв. м., состоящего из _____ комнат.

Дополнительная информация _____

(в свободной форме указывается причина необходимости отказа от преимущественного права покупки, перераспределения долей в общем имуществе, раздела объекта недвижимого имущества, выдел из него доли в натуре или объединения объектов недвижимого имущества)

Обязуюсь в течение месяца с момента регистрации сделки представить в отдел опеки и попечительства Управления образования администрации округа Муром копию(-и) выписки(-ок) из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (копию(-и) выписки(-ок) из лицевого счета).

Я (мы) предупрежден(-а, -ы) органами опеки и попечительства о последствиях неисполнения данного обязательства, а также о защите прав и законных интересов несовершеннолетнего(-ей, -их) в судебном порядке в случае его неисполнения:

(подпись)

(подпись)

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден(на): _____

(подпись)

(подпись)

К заявлению прилагаю (-ем) следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____

- 15. _____
- 16. _____
- 17. _____
- 18. _____

С целью предоставления настоящей государственной услуги, я (-мы)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

даю(-ем) согласие на обработку и использование моих(-наших) персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною(-нами) документах в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

дата _____ подпись _____

**Приложение № 31
к Регламенту**

**Заявление
несовершеннолетнего(ей), достигшего возраста 14 лет, на совершение сделки (распоряжение
имуществом подопечного), влекущей отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его
имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение
имущества подопечного**

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя)

зарегистрированного(ей) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

заявление

Я, _____, _____ го-
да рождения, прошу выдать предварительное разрешение на:

- отказ от преимущественного права покупки
- определение долей в совместном имуществе
- перераспределение долей в общем имуществе
- раздел объекта недвижимого имущества, выдел из него доли в натуре или объединение объектов недвижимого имущества, расположенном (расположенного, расположенных) по адресу: _____

общей площадью _____ кв. м, состоящего из _____ -х комнат,
принадлежащего мне на праве собственности _____

(вид собственности, размер доли)

согласно прилагаемому к заявлению:

уведомлению (оферте) о заключении сделки от _____

проекту соглашения _____
(указать вид соглашения: об определении (перераспределении) долей в праве общей собственности на недвижимое, выделе доли в натуре из общего имущества)

заключению специализированной организации или кадастрового инженера

(указать ФИО, дату №)

иной документ _____
(указать документ, дату, номер)

при условии наделения меня правом собственности в размере ____ - доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение (являться собственником жилого помещения) по адресу: _____,

общей площадью _____ кв. м., состоящего из _____ комнат.

Дополнительная информация _____

(в свободной форме указывается причина необходимости отказа от преимущественного права покупки, перераспределения долей в общем имуществе, раздела объекта недвижимого имущества, выдел из него доли в натуре или объединения объектов недвижимого имущества)

С целью предоставления настоящей государственной услуги, я

(ФИО)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

Подпись несовершеннолетнего _____
(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

подтверждаю _____
(подпись) _____
(ФИО должностного лица)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
на заключение сделки по сдаче недвижимого имущества подопечного внаем,
в аренду, в безвозмездное пользование по договору ренты

1. Заявления родителей и несовершеннолетнего старше 14-ти лет.
2. Паспорта родителей и несовершеннолетнего старше 14-ти лет и их ксерокопии.
3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего, в том числе старше 14-ти лет и его ксерокопия.
4. Свидетельство о заключении или расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка) и их ксерокопии.
5. Свидетельство о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего до 14-ти лет и его ксерокопия.
6. Справка с места жительства, подтверждающая регистрацию несовершеннолетнего на территории округа Муром (из Управляющей компании, ТСЖ, ТСН, ЖСК, КОС). Предоставляется в оригинале, срок действия – 1 месяц.
При предоставлении свидетельства о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего дополнительно предоставляется справка из образовательного учреждения или поликлиники о посещении несовершеннолетним данных учреждений.
7. Правоустанавливающие документы на имущество несовершеннолетнего (договор дарения, договор купли-продажи, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор мены, свидетельство о праве на наследство, иной правоустанавливающий документ) и их ксерокопии.
8. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости и их ксерокопии.
9. Надлежаще заверенный договор найма (аренды, ренты) жилого/нежилого помещения.
10. Документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя несовершеннолетнего, с целью зачисления денежных средств, полученных от распоряжения его имуществом.

В случае отсутствия одного из законных представителей предоставляются:

- свидетельство о смерти одного из родителей;
- нотариально удостоверенное заявление законного представителя на обращение в Орган опеки о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего (в случае невозможности личного обращения);
- заявление законного представителя на обращение в Орган опеки о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего:
 - удостоверенного начальником госпиталя, санатория и другого военно-лечебного учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом (в случае нахождения законного представителя на лечении в указанном учреждении);
 - удостоверенного командиром (начальником) воинской части, соединений,

учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия (в случае подачи заявления в Орган опеки от законного представителя-военнослужащего);

➤ удостоверенного начальником места лишения свободы (в случае подачи заявления в Орган опеки от законного представителя, находящегося в местах лишения свободы);

- вступившее в законную силу решение суда о признании одного из родителей недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

- вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) родительских прав;

- справка о рождении несовершеннолетнего, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;

- документы, свидетельствующие о невозможности установления места нахождения одного из родителей (справка правоохранительных органов об объявлении родителя в розыск, постановление судебного пристава-исполнителя о розыске должника);

- вступившее в законную силу решение суда о достаточности согласия одного законного представителя при доказанной невозможности получения согласия от второго законного представителя.

Для опекунов и попечителей:

Постановление (приказ) об установлении опеки (попечительства) (оригинал и копия).

**Приложение № 33
к Регламенту**

**Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего(ей, их)
на заключение сделки по сдаче недвижимого имущества подопечного внаем,
в аренду, в безвозмездное пользование по договору ренты**

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя)

зарегистрированной(-ого) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

контактный телефон _____

(ФИО заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

заявление

Прошу (-сим) выдать предварительное разрешение на сдачу в наем (аренду) жилого/нежилого помещения (квартира, дом, гараж и др.), расположенного по адресу: _____ общей площадью _____ кв. м, состоящей(-его) __ -х комнат, находящейся(-егося) в собственности

(ФИО ребенка (детей), дата рождения)

сроком на _____ с ежемесячной оплатой за пользование в сумме _____ руб.

и перечислением вырученных денежных средств на счет (-а) несовершеннолетнего(ей, их), № _____, № _____, открытый в _____

(указать полное название банка)

на условиях, оговоренных в приложенном проекте договора.

Дополнительная информация _____

(в свободной форме указывается причина необходимости сдачи имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование, по договору аренды, иная информация о сделке)

Обязуюсь в течение месяца с момента регистрации сделки представить в отдел опеки и попечительства Управления образования администрации округа Муром копию(-и) выписки(-ок) из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (копию(-и) выписки(-ок) из лицевого счета).

Я (мы) предупрежден(-а, -ы) органами опеки и попечительства о последствиях неисполнения данного обязательства, а также о защите прав и законных интересов несовершеннолетнего(-ей, -их) в судебном порядке в случае его неисполнения:

(подпись)

(подпись)

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден(на): _____

(подпись)

(подпись)

К заявлению прилагаю (-ем) следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____

С целью предоставления настоящей государственной услуги, я (-мы)

(ФИО)

(ФИО)

даю(-ем) согласие на обработку и использование моих(-наших) персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною(-нами) документах в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

дата _____ подпись _____

Заявление несовершеннолетнего(ей), достигшего(ей) возраста 14 лет, на заключение сделки по сдаче недвижимого имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование по договору ренты

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

_____ (ФИО руководителя)

_____ (ФИО заявителя)

зарегистрированного(ей) по адресу: _____

_____ паспорт _____ выдан _____

_____ (когда и кем)

заявление

Я, _____, _____ года рождения, прошу выдать предварительное разрешение на сдачу в наем (аренду) жилого/нежилого помещения (квартира, дом, гараж и др.), расположенного по адресу: _____ общей площадью _____ кв. м, состоящей(-его) из _____ комнат, находящейся(-егося), принадлежащего мне на праве общей долевой собственности, сроком на _____ с ежемесячной оплатой за пользование в сумме _____ руб.

и перечислением вырученных денежных средств на мой счет № _____,

открытый в _____, (указать полное название банка)

на условиях, оговоренных в приложенном проекте договора.

Дополнительная информация _____

_____ (в свободной форме указывается причина необходимости сдачи имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование, по договору ренты, иная информация о сделке)

С целью предоставления настоящей государственной услуги,

я _____ (ФИО)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

Подпись несовершеннолетнего _____

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

подтверждаю _____ (подпись) _____ (ФИО должностного лица)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
на отчуждение недвижимого имущества в исключительных случаях
(необходимость оплаты дорогостоящего лечения)

1. Заявления родителей и несовершеннолетнего старше 14-ти лет.
2. Паспорта родителей и несовершеннолетнего старше 14-ти лет и их ксерокопии.
3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего, в том числе старше 14-ти лет и его ксерокопия.
4. Свидетельство о заключении или расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка) и их ксерокопии.
5. Свидетельство о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего до 14-ти лет и его ксерокопия.
6. Справка с места жительства, подтверждающая регистрацию несовершеннолетнего на территории округа Муром (из Управляющей компании, ТСЖ, ТСН, ЖСК, КОС). Предоставляется в оригинале, срок действия – 1 месяц.
При предоставлении свидетельства о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего дополнительно предоставляется справка из образовательного учреждения или поликлиники о посещении несовершеннолетним данных учреждений.
7. Правоустанавливающие документы на отчуждаемое недвижимое имущество (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе и иные правоустанавливающие документы) и их ксерокопии;
8. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении отчуждаемого жилого помещения и их ксерокопия.
9. Технический паспорт на отчуждаемое жилое помещение и его ксерокопия.
10. Предварительный договор купли-продажи.
11. Документ об оценке недвижимого имущества, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков.
12. Жилищные документы отчуждаемого жилого помещения (единый жилищный документ либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, сведения об отсутствии задолженности по оплате коммунальных услуг),
13. Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, в котором подопечный будет проживать в случае отчуждения принадлежащего ему жилого помещения (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе, договор социального найма жилого помещения).
14. Документы, подтверждающие необходимость оплаты дорогостоящего лечения или других расходов в интересах несовершеннолетнего.
15. Документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя несовершеннолетнего, с целью совершения операций с денежными средствами, права на которые принадлежат несовершеннолетнему, куда будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки.

В случае отсутствия одного из законных представителей предоставляются:

- свидетельство о смерти одного из родителей;
- нотариально удостоверенное заявление законного представителя на обращение в Орган опеки о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего (в случае невозможности личного обращения);
- заявление законного представителя на обращение в Орган опеки о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего:
 - удостоверенного начальником госпиталя, санатория и другого военно-лечебного учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом (в случае нахождения законного представителя на лечении в указанном учреждении);
 - удостоверенного командиром (начальником) воинской части, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия (в случае подачи заявления в Орган опеки от законного представителя-военнослужащего);
 - удостоверенного начальником места лишения свободы (в случае подачи заявления в Орган опеки от законного представителя, находящегося в местах лишения свободы);
- вступившее в законную силу решение суда о признании одного из родителей недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;
- вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) родительских прав;
- справка о рождении несовершеннолетнего, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;
- документы, свидетельствующие о невозможности установления места нахождения одного из родителей (справка правоохранительных органов об объявлении родителя в розыск, постановление судебного пристава-исполнителя о розыске должника);
- вступившее в законную силу решение суда о достаточности согласия одного законного представителя при доказанной невозможности получения согласия от второго законного представителя.

Для опекунов и попечителей:

Постановление (приказ) об установлении опеки (попечительства) (оригинал и копия).

**Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего(ей, их)
на отчуждение недвижимого имущества в исключительных случаях
(необходимость оплаты дорогостоящего лечения)**

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

_____ (ФИО руководителя)

_____ (ФИО заявителя)

зарегистрированной(-ого) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

_____ (когда и кем)

контактный телефон _____

_____ (ФИО заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

_____ (когда и кем)

заявление

Прошу(-сим) выдать предварительное разрешения на продажу

_____ (указать объект недвижимости, долю ребенка, адрес расположения)

_____ общей площадью _____ кв.м., состоящего из _____ комнат, находящейся (-гося) в собственности несовершеннолетнего (-ей, -их) _____

_____ (ФИО, число, месяц, год рождения ребенка (детей))

на основании _____

_____ (документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

рыночной стоимостью _____ рублей.

земельного участка площадью _____ кв.м., (при наличии), расположенного по адресу: _____

рыночной стоимостью _____ рублей,

и

перечислением денежных средств в сумме _____

на счет, открытый _____

_____ (указать полное название банка)

на имя ребенка (детей) _____

(ФИО, число, месяц, год рождения ребенка (детей))

которые будут использованы на оплату дорогостоящего лечения (операции).

Обязуюсь в течение месяца с момента регистрации сделки представить в отдел опеки и попечительства Управления образования администрации округа Муром копию(-и) выписки(-ок) из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (копию(-и) выписки(-ок) из лицевого счета).

Я (мы) предупрежден(-а, -ы) органами опеки и попечительства о последствиях неисполнения данного обязательства, а также о защите прав и законных интересов несовершеннолетнего(-ей, -их) в судебном порядке в случае его неисполнения:

(подпись)

(подпись)

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден(на): _____

(подпись)

(подпись)

К заявлению прилагаю (-ем) следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

С целью предоставления настоящей государственной услуги, я (-мы)

(ФИО)

(ФИО)

даю(-ем) согласие на обработку и использование моих(-наших) персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною(-нами) документах в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

дата _____ подпись _____

**Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, на отчуждение
недвижимого имущества в исключительных случаях
(необходимость оплаты дорогостоящего лечения)**

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

_____ (ФИО руководителя)

_____ (ФИО заявителя)

зарегистрированного(ей) по адресу: _____

_____ паспорт _____ выдан _____

_____ (когда и кем)

заявление

Я, _____,
_____ года рождения, прошу выдать предварительное разрешения на продажу

_____ (указать объект недвижимости, адрес расположения)

_____ общей площадью _____ кв.м., состоящего из _____ комнат, находящейся (-гося) у меня в
собственности _____ доли на основании

_____ (документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

рыночной стоимостью _____ рублей,
земельного участка площадью _____ кв.м., (при наличии), принадлежащего мне на праве
собственности на основании _____

_____ (документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

расположенного по адресу: _____

_____ рыночной стоимостью _____ руб-
лей,

при условии:

перечисления денежных средств в сумме _____

на счет № _____,
открытый _____

_____ (указать полное название банка)

на мое имя, которые будут использованы на оплату дорогостоящего лечения (операции).

С целью предоставления настоящей государственной услуги, я

_____ (ФИО)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

Подпись несовершеннолетнего _____
(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

подтверждаю _____
(подпись) (ФИО должностного лица)

дата _____ подпись _____

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
прилагаемых к заявлению при передаче имущества несовершеннолетнего в залог**

1. Заявления родителей и несовершеннолетнего старше 14-ти лет.
2. Паспорта родителей и несовершеннолетнего старше 14-ти лет и их ксерокопии.
3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего, в том числе старше 14-ти лет и его ксерокопия.
4. Свидетельство о заключении или расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка) и их ксерокопии.
5. Свидетельство о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего до 14-ти лет и его ксерокопия.
6. Справка с места жительства, подтверждающая регистрацию несовершеннолетнего на территории округа Муром (из Управляющей компании, ТСЖ, ТСН, ЖСК, КОС). Предоставляется в оригинале, срок действия – 1 месяц.
При предоставлении свидетельства о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего дополнительно предоставляется справка из образовательного учреждения или поликлиники о посещении несовершеннолетним данных учреждений.
7. Правоустанавливающие документы на имущество, собственником или со-собственником которого является подопечный, в отношении которого совершается сделка (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе и иные правоустанавливающие документы) и их ксерокопии.
8. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости собственником или сосособственником которого является несовершеннолетний и их ксерокопии.
9. Технический паспорт на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение и его ксерокопия.
10. Предварительный договор купли - продажи.
11. Документ об оценке имущества, собственником или сосособственником которого является несовершеннолетний, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков.
12. Предварительное согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (залог) объекта недвижимости, собственником или сосособственником которого будет являться несовершеннолетний (справка кредитной организации о предоставлении кредита на покупку жилого помещения, на строительство жилого дома, проект договора покупки жилого помещения с ипотекой в силу договора, жилищные сертификаты и иные документы, подтверждающие согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (залог) объекта недвижимости).
13. Жилищные документы объекта недвижимости собственником или сосособственником которого является несовершеннолетний (единый жилищный документ либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения об отсутствии задолженности по оплате коммунальных услуг).
14. В случае приобретения недвижимого имущества по предварительному кредитному договору (договору займа) первоначальный взнос наличными денежными средствами должен составлять не менее 60% от стоимости приобретаемого недвижимого

имущества. Дополнительно представляются следующие документы:

- решение кредитной организации;
- письменное извещение кредитной организации о согласии на включение несовершеннолетнего в число собственников недвижимого имущества, приобретаемого по кредитному договору (займу);
- документ, выданный кредитной организацией по действующему кредитному договору (договору займа), об остатке задолженности по договору, о сумме ежемесячного платежа, о процентной ставке, о сроках погашения (датах платежей);
- справки о доходах.

В случае отсутствия одного из законных представителей предоставляются:

- свидетельство о смерти одного из родителей;
- нотариально удостоверенное заявление законного представителя на обращение в Орган опеки о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего (в случае невозможности личного обращения);
- заявление законного представителя на обращение в Орган опеки о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего:
 - удостоверенного начальником госпиталя, санатория и другого военно-лечебного учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом (в случае нахождения законного представителя на лечении в указанном учреждении);
 - удостоверенного командиром (начальником) воинской части, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия (в случае подачи заявления в Орган опеки от законного представителя-военнослужащего);
 - удостоверенного начальником места лишения свободы (в случае подачи заявления в Орган опеки от законного представителя, находящегося в местах лишения свободы);
- вступившее в законную силу решение суда о признании одного из родителей недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;
- вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) родительских прав;
- справка о рождении несовершеннолетнего, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;
- документы, свидетельствующие о невозможности установления места нахождения одного из родителей (справка правоохранительных органов об объявлении родителя в розыск, постановление судебного пристава-исполнителя о розыске должника);
- вступившее в законную силу решение суда о достаточности согласия одного законного представителя при доказанной невозможности получения согласия от второго законного представителя.

Для опекунов и попечителей:

Постановление (приказ) об установлении опеки (попечительства) (оригинал и копия).

**Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего(их)
на передачу имущества в залог**

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя)

зарегистрированной(-ого) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

контактный телефон _____

(ФИО заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

заявление

Прошу(-сим) выдать предварительное разрешение на передачу в залог

(указать объект недвижимости, долю ребенка, адрес расположения)

общей площадью _____ кв.м., состоящего из _____ комнат, находящейся (-гося) в собственности несовершеннолетнего (-ей, -их) _____

(ФИО, число, месяц, год рождения ребенка (детей))

на основании _____

(документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)
рыночной стоимостью _____ рублей.
в связи с тем, что на приобретение (строительство)

(указать объект недвижимости, долю ребенка)

будут использованы кредитные средства _____
(наименование банка)

Обязуюсь в течение месяца с момента регистрации сделки представить в отдел опеки и попечительства Управления образования администрации округа Муром копию(-и) выписки(-ок) из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (копию(-и) выписки(-ок) из лицевого счета).

Я (мы) предупрежден(-а, -ы) органами опеки и попечительства о последствиях неисполнения данного обязательства, а также о защите прав и законных интересов несовершеннолетнего(-ей, -их) в судебном порядке в случае его неисполнения:

(подпись)

(подпись)

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден(на): _____

(подпись)

(подпись)

К заявлению прилагаю (-ем) следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

С целью предоставления настоящей государственной услуги, я (-мы)

(ФИО)

(ФИО)

даю(-ем) согласие на обработку и использование моих(-наших) персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною(-нами) документах в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

дата _____ подпись _____

Заявление
несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, на передачу имущества в залог

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

_____ (ФИО руководителя)

_____ (ФИО заявителя)

зарегистрированного(ей) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

_____ (когда и кем)

заявление

Я, _____, _____ го-
рождения, прошу выдать предварительное разрешение на передачу в залог

(указать объект недвижимости, долю, адрес расположения)

общей площадью _____ кв.м., состоящего из _____ комнат, находящейся (-гося) у меня в
собственности _____ доли на основании

_____ (документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

рыночной стоимостью _____ рублей.
в связи с тем, что на приобретение (строительство)

_____ (указать объект недвижимости, долю)

будут использованы кредитные средства _____ .
(наименование банка)

С целью предоставления настоящей государственной услуги,

я _____ (ФИО)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в
настоящем заявлении и предоставленных мною документах в соответствии со ст. 9 Феде-
рального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

Подпись несовершеннолетнего _____
(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

подтверждаю _____
(подпись)

_____ (ФИО должностного лица)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
прилагаемых к заявлению при отказе от наследства**

1. Заявления родителей и несовершеннолетнего старше 14-ти лет.
2. Паспорта родителей и несовершеннолетнего старше 14-ти лет и их ксерокопии.
3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего, в том числе старше 14-ти лет и его ксерокопия.
4. Свидетельство о заключении или расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка) и их ксерокопии.
5. Свидетельство о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего до 14-ти лет и его ксерокопия.
6. Справка с места жительства, подтверждающая регистрацию несовершеннолетнего на территории округа Муром (из Управляющей компании, ТСЖ, ТСН, ЖСК, КОС). Предоставляется в оригинале, срок действия – 1 месяц.
При предоставлении свидетельства о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего дополнительно предоставляется справка из образовательного учреждения или поликлиники о посещении несовершеннолетним данных учреждений.
7. Свидетельство о смерти наследодателя и его ксерокопия.
8. Завещание (при наличии).
9. Извещение нотариуса об открывшемся наследстве.
10. Правоустанавливающие документы на наследственное имущество (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе и иные правоустанавливающие документы) и их ксерокопии.
11. Документ об оценке имущества, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков.
12. Документы, свидетельствующие об отсутствии выгоды для несовершеннолетнего в случае принятия наследства (например, документы, подтверждающие наличие у наследодателя долговых обязательств).

В случае отсутствия одного из законных представителей предоставляются:

- свидетельство о смерти одного из родителей;
- нотариально удостоверенное заявление законного представителя на обращение в Орган опеки о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего (в случае невозможности личного обращения);
- заявление законного представителя на обращение в Орган опеки о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего:
 - удостоверенного начальником госпиталя, санатория и другого военно-лечебного учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом (в случае нахождения законного представителя на лечении в указанном учреждении);
 - удостоверенного командиром (начальником) воинской части, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов,

совершающих нотариальные действия (в случае подачи заявления в Орган опеки от законного представителя-военнослужащего);

➤ удостоверенного начальником места лишения свободы (в случае подачи заявления в Орган опеки от законного представителя, находящегося в местах лишения свободы);

- вступившее в законную силу решение суда о признании одного из родителей недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

- вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) родительских прав;

- справка о рождении несовершеннолетнего, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;

- документы, свидетельствующие о невозможности установления места нахождения одного из родителей (справка правоохранительных органов об объявлении родителя в розыск, постановление судебного пристава-исполнителя о розыске должника);

- вступившее в законную силу решение суда о достаточности согласия одного законного представителя при доказанной невозможности получения согласия от второго законного представителя.

Для опекунов и попечителей:

Постановление (приказ) об установлении опеки (попечительства) (оригинал и копия).

**Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего(их)
на отказ от наследства**

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя)

зарегистрированной(-ого) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

контактный телефон _____

(ФИО заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

заявление

Прошу(-сим) выдать предварительное разрешение на отказ от наследства после
_____, умершего

(ФИО наследодателя)

_____ года, в связи с тем, что у наследодателя размер имеющегося долга
по кредитам превышает стоимость переходящей

_____,

(указать объект недвижимости, долю, адрес расположения)

общей площадью _____ кв.м., состоящего из _____ комнат

Я (мы) предупрежден(-а, -ы) органами опеки и попечительства о последствиях
неисполнения данного обязательства, а также о защите прав и законных интересов
несовершеннолетнего(-ей, -их) в судебном порядке в случае его неисполнения:

(подпись)

(подпись)

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с
действующим законодательством сведений предупрежден(на): _____

(подпись)

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю (-ем) следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

С целью предоставления настоящей государственной услуги, я (-мы)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

даю(-ем) согласие на обработку и использование моих(-наших) персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною(-нами) документах в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

дата _____ подпись _____

**Заявление
несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, на отказ от наследства**

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

_____ (ФИО руководителя)

_____ (ФИО заявителя)

зарегистрированного(ей) по адресу: _____

_____ паспорт _____ выдан _____

_____ (когда и кем)

заявление

Я, _____,
_____ года рождения, прошу выдать предварительное разрешение на отказ от
наследства после _____,
(ФИО наследодателя)

умершего _____ года, в связи с тем, что у наследодателя размер имеюще-
гося долга по кредитам превышает стоимость переходящей

(указать объект недвижимости, долю, адрес расположения)

общей площадью _____ кв.м., состоящего из _____ комнат.

С целью предоставления настоящей государственной услуги,
я _____
(ФИО)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в
настоящем заявлении и предоставленных мною документах в соответствии со **ст. 9** Феде-
рального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

Подпись несовершеннолетнего _____
(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

подтверждаю _____
(подпись)

_____ (ФИО должностного лица)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
прилагаемых к заявлению при обмене жилого помещения, занимаемого по договору
социального найма, в котором проживает несовершеннолетний в качестве члена
семьи нанимателя**

1. Заявления родителей и несовершеннолетнего старше 14-ти лет.
2. Паспорта родителей и несовершеннолетнего старше 14-ти лет и их ксерокопии.
3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего, в том числе старше 14-ти лет и его ксерокопия.
4. Свидетельство о заключении или расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка) и их ксерокопии.
5. Свидетельство о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего до 14-ти лет и его ксерокопия.
6. Справка с места жительства, подтверждающая регистрацию несовершеннолетнего на территории округа Муром (из Управляющей компании, ТСЖ, ТСН, ЖСК, КОС). Предоставляется в оригинале, срок действия – 1 месяц.
При предоставлении свидетельства о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего дополнительно предоставляется справка из образовательного учреждения или поликлиники о посещении несовершеннолетним данных учреждений.
7. Договор социального найма обмениваемого жилого помещения, в котором проживает подопечный.
8. Договор социального найма жилого помещения, на которое обменивается жилое помещение, в котором проживает подопечный.
9. Документы на жилое помещение, на которое обменивается жилое помещение, в котором проживает подопечный (единый жилищный документ либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения).

В случае отсутствия одного из законных представителей предоставляются:

- свидетельство о смерти одного из родителей;
- нотариально удостоверенное заявление законного представителя на обращение в Орган опеки о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего (в случае невозможности личного обращения);
 - заявление законного представителя на обращение в Орган опеки о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего:
 - удостоверенного начальником госпиталя, санатория и другого военно-лечебного учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом (в случае нахождения законного представителя на лечении в указанном учреждении);
 - удостоверенного командиром (начальником) воинской части, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия (в случае подачи заявления в Орган опеки от законного представителя-военнослужащего);
 - удостоверенного начальником места лишения свободы (в случае подачи заявления в Орган опеки от законного представителя, находящегося в местах лишения свободы);

- вступившее в законную силу решение суда о признании одного из родителей недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;
- вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) родительских прав;
- справка о рождении несовершеннолетнего, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;
- документы, свидетельствующие о невозможности установления места нахождения одного из родителей (справка правоохранительных органов об объявлении родителя в розыск, постановление судебного пристава-исполнителя о розыске должника);
- вступившее в законную силу решение суда о достаточности согласия одного законного представителя при доказанной невозможности получения согласия от второго законного представителя.

Для опекунов и попечителей:

Постановление (приказ) об установлении опеки (попечительства) (оригинал и копия).

Приложение № 45
к Регламенту

**Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего(их)
на обмен жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в
котором проживает несовершеннолетний в качестве члена семьи нанимателя**

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя)

зарегистрированной(-ого) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

контактный телефон _____

(ФИО заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

заявление

Прошу(-сим) выдать предварительное разрешение на обмен жилого помещения по адресу: _____, занимаемого по договору социального найма № _____ от _____ на жилое помещение по адресу: _____ (договор социального найма № _____ от _____).

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден(на): _____
(подпись)

(подпись)

С последствиями неисполнения условий приказа ознакомлен(а): _____
(подпись)

(подпись)

К заявлению прилагаю (-ем) следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

С целью предоставления настоящей государственной услуги, я (-мы)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

даю(-ем) согласие на обработку и использование моих(-наших) персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною(-нами) документах в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

дата _____ подпись _____

**Заявление
несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, на обмен жилого помещения,
занимаемого по договору социального найма, в котором он проживает в качестве
члена семьи нанимателя**

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя)

зарегистрированного(ей) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

заявление

Я, _____,
_____ года рождения. прошу выдать предварительное разрешение на обмен жилого
помещения по адресу: _____,
занимаемого по договору социального найма № _____ от _____
на жилое помещение по адресу: _____
(договор социального найма № _____ от _____).

С целью предоставления настоящей государственной услуги,
я _____
(ФИО)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в
настоящем заявлении и предоставленных мною документах в соответствии со **ст. 9** Феде-
рального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

Подпись несовершеннолетнего _____
(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

подтверждаю _____
(подпись) (ФИО должностного лица)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

прилагаемых к заявлению при выходе из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждении акций и других ценных бумаг

1. Заявления родителей и несовершеннолетнего старше 14-ти лет.
2. Паспорта родителей и несовершеннолетнего старше 14-ти лет и их ксерокопии.
3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего, в том числе старше 14-ти лет и его ксерокопия.
4. Свидетельство о заключении или расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка) и их ксерокопии.
5. Свидетельство о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего до 14-ти лет и его ксерокопия.
6. Справка с места жительства, подтверждающая регистрацию несовершеннолетнего на территории округа Муром (из Управляющей компании, ТСЖ, ТСН, ЖСК, КОС). Предоставляется в оригинале, срок действия – 1 месяц.
При предоставлении свидетельства о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего дополнительно предоставляется справка из образовательного учреждения или поликлиники о посещении несовершеннолетним данных учреждений.
7. Устав общества.
8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
9. Информация, выданная держателем реестра владельцев ценных бумаг (в случае совершения сделок с акциями).
10. Документ об оценке отчуждаемого имущества, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии).
11. Документы, свидетельствующие о выгоде подопечного в результате планируемых действий (при наличии).
12. Документ кредитной организации, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого на имя подопечного, куда будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки.

В случае отсутствия одного из законных представителей предоставляются:

- свидетельство о смерти одного из родителей;
- нотариально удостоверенное заявление законного представителя на обращение в Орган опеки о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего (в случае невозможности личного обращения);
 - заявление законного представителя на обращение в Орган опеки о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего:
 - удостоверенного начальником госпиталя, санатория и другого военно-лечебного учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом (в случае нахождения законного представителя на лечении в указанном учреждении);
 - удостоверенного командиром (начальником) воинской части, соединений,

учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия (в случае подачи заявления в Орган опеки от законного представителя-военнослужащего);

➤ удостоверенного начальником места лишения свободы (в случае подачи заявления в Орган опеки от законного представителя, находящегося в местах лишения свободы);

- вступившее в законную силу решение суда о признании одного из родителей недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

- вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) родительских прав;

- справка о рождении несовершеннолетнего, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;

- документы, свидетельствующие о невозможности установления места нахождения одного из родителей (справка правоохранительных органов об объявлении родителя в розыск, постановление судебного пристава-исполнителя о розыске должника);

- вступившее в законную силу решение суда о достаточности согласия одного законного представителя при доказанной невозможности получения согласия от второго законного представителя.

Для опекунов и попечителей:

Постановление (приказ) об установлении опеки (попечительства) (оригинал и копия).

**Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего(их)
при выходе из состава участников общества с ограниченной ответственностью,
отчуждении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью,
отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с
ограниченной ответственностью, отчуждении акций и других ценных бумаг**

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя)

зарегистрированной(-ого) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

контактный телефон _____

(ФИО заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

заявление

Прошу(-сим) выдать предварительное разрешение на

- выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью
_____ ОГРН _____
- отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью
_____ ОГРН _____
- отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с
ограниченной ответственностью _____ ОГРН

- отчуждение акций и других ценных бумаг _____
(наименование)
находящейся (-гося) в собственности несовершеннолетнего (-ей, -их) _____

_____ (ФИО, число, месяц, год рождения ребенка (детей))

на основании _____

_____ (документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)

и перечислением денежных средств в сумме _____

на счет, открытый _____

_____ (указать полное название банка)

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден(на): _____

_____ (подпись)

_____ (подпись)

С последствиями неисполнения условий приказа ознакомлен(а): _____

_____ (подпись)

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю (-ем) следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

С целью предоставления настоящей государственной услуги, я (-мы)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

даю(-ем) согласие на обработку и использование моих(-наших) персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною(-нами) документах в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

дата _____ подпись _____

**Заявление
несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, при выходе из состава участников
общества с ограниченной ответственностью, отчуждении доли в уставном капитале
общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права
покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью,
отчуждении акций и других ценных бумаг**

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя)

зарегистрированного(ей) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

заявление

Я, _____,

_____ года рождения, прошу выдать предварительное разрешения на

- выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью
_____ ОГРН _____
- отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью
_____ ОГРН _____
- отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с
ограниченной ответственностью _____
ОГРН _____
- отчуждение акций и других ценных бумаг _____

_____ (наименование)
принадлежащие мне на праве собственности на основании

_____ (документ, подтверждающий право собственности, с указанием номера и даты выдачи)
при условии:

перечисления денежных средств в сумме _____

на счет № _____,
открытый _____

(указать полное название банка)

на мое имя.

С целью предоставления настоящей государственной услуги,

я _____
(ФИО)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах в соответствии со **ст. 9** Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

Подпись несовершеннолетнего _____
(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

подтверждаю _____
(подпись) (ФИО должностного лица)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
прилагаемых к заявлению при отказе от иска, поданного в интересах
несовершеннолетнего, заключении в судебном разбирательстве мирового
соглашения от имени несовершеннолетнего, заключении мирового соглашения с
должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний
является взыскателем**

1. Заявления родителей и несовершеннолетнего старше 14-ти лет.
2. Паспорта родителей и несовершеннолетнего старше 14-ти лет и их ксерокопии.
3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего, в том числе старше 14-ти лет и его ксерокопия.
4. Свидетельство о заключении или расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка) и их ксерокопии.
5. Свидетельство о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего до 14-ти лет и его ксерокопия.
6. Справка с места жительства, подтверждающая регистрацию несовершеннолетнего на территории округа Муром (из Управляющей компании, ТСЖ, ТСН, ЖСК, КОС). Предоставляется в оригинале, срок действия – 1 месяц.
При предоставлении свидетельства о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего дополнительно предоставляется справка из образовательного учреждения или поликлиники о посещении несовершеннолетним данных учреждений.
7. Исковое заявление и документы, подтверждающие выгоду несовершеннолетнего (в случае отказа от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего и заключения в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего).
8. Исполнительный лист и документы, подтверждающие интересы (выгоду) несовершеннолетнего (в случае заключения мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний является взыскателем);
9. Проект мирового соглашения.

В случае отсутствия одного из законных представителей предоставляются:

- свидетельство о смерти одного из родителей;
- нотариально удостоверенное заявление законного представителя на обращение в Орган опеки о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего (в случае невозможности личного обращения);
 - заявление законного представителя на обращение в Орган опеки о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего:
 - удостоверенного начальником госпиталя, санатория и другого военно-лечебного учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом (в случае нахождения законного представителя на лечении в указанном учреждении);
 - удостоверенного командиром (начальником) воинской части, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия (в случае подачи заявления в Орган опеки от законного представителя-военнослужащего);
 - удостоверенного начальником места лишения свободы (в случае подачи

заявления в Орган опеки от законного представителя, находящегося в местах лишения свободы);

- вступившее в законную силу решение суда о признании одного из родителей недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

- вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) родительских прав;

- справка о рождении несовершеннолетнего, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;

- документы, свидетельствующие о невозможности установления места нахождения одного из родителей (справка правоохранительных органов об объявлении родителя в розыск, постановление судебного пристава-исполнителя о розыске должника);

- вступившее в законную силу решение суда о достаточности согласия одного законного представителя при доказанной невозможности получения согласия от второго законного представителя.

Для опекунов и попечителей:

Постановление (приказ) об установлении опеки (попечительства) (оригинал и копия).

**Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего(их)
при отказе от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего, заключении в
судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего,
заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству,
в котором несовершеннолетний является взыскателем**

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя)

зарегистрированной(-ого) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

контактный телефон _____

(ФИО заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

заявление

Прошу(-сим) выдать предварительное разрешение на

- отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего(-ей, -их)

(ФИО, дата рождения)

- заключение в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовер-
шеннолетнего(-ей, -их) _____

(ФИО, дата рождения)

- заключение мирового соглашения с должником по исполнительному производству,
в котором несовершеннолетний является взыскателем

(ФИО, дата рождения)

№ _____ от _____ по причине _____

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден(на): _____

(подпись)

(подпись)

С последствиями неисполнения условий приказа ознакомлен(а): _____

(подпись)

(подпись)

К заявлению прилагаю (-ем) следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

С целью предоставления настоящей государственной услуги, я (-мы)

(ФИО)

(ФИО)

даю(-ем) согласие на обработку и использование моих(-наших) персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною(-нами) документах в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

дата _____ подпись _____

Заявление

несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, при отказе от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний является взыскателем

Начальнику
Управления образования администрации округа Муром

(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя)

зарегистрированного(ей) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем)

заявление

Я, _____,

_____ года рождения, прошу выдать предварительное разрешение на

- отказ от иска, поданного в моих интересах
- заключение в судебном разбирательстве мирового соглашения от моего имени
- заключение мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором я являюсь взыскателем

№ _____ от _____ по причине _____

С целью предоставления настоящей государственной услуги,

я _____
(ФИО)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ подпись _____

Подпись несовершеннолетнего _____
(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

подтверждаю _____
(подпись) _____
(ФИО должностного лица)