



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**П Р И К А З**

16 октября 2023 года

№ 1233

*Об утверждении «Дорожной карты»  
подготовки к проведению государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего  
общего образования в округе Муром в 2024 году*

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории округа Муром в 2024 году

***приказываю:***

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в округе Муром в 2024 году согласно приложению.
2. Обеспечить отделу образования (Седова Л.М.) координацию деятельности по выполнению «Дорожной карты» в 2023-2024 учебном году образовательными организациями округа, реализующими образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, реализующим образовательные программы основного общего и среднего общего образования:
  - 3.1. Разработать и утвердить «Дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
  - 3.2. Организовать работу по выполнению мероприятий «Дорожной карты» в 2023-2024 учебном году

- 3.3. Руководствоваться «Дорожной картой» при формировании сведений об участии выпускников в едином государственном экзамене, основном государственном экзамене в 2024 году.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на отдел образования (Седова Л.М.).
5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник  
Управления образования



И.И. Раевская

*Приложение  
к приказу Управления образования  
от 16 октября 2023 года № 1233*

**«Дорожная карта»**  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в округе Муром в 2023- 2024 учебном году

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
<b>1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации</b>			
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, 2022-2023 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА-2024	Август 2023 года	Седова Л.М. Руководители общеобразовательных организаций
1.2	Мониторинг основных результатов ГИА: -по участникам ГИА в разрезе каждой ОО, ППЭ и учебных предметов; - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособнадзором, - по выявлению школ с низкими и высокими результатами сдачи ЕГЭ, - по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой	Август 2023 года	Седова Л.М.
1.3.	Проведение совещания с заместителями директора по учебно-воспитательной работе «Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся в 2023 году и определение направлений повышения качества образования. Задачи по подготовке учащихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2024 году»	Октябрь 2023 года	Седова Л.М.
1.4	Обсуждение результатов ГИА-2023 и определение направлений повышения качества образования в 2024 году на: - августовской конференции работников образования;	Август 2023 года	Методисты ЦРПК

	- методических объединениях учителей- предметников.		
	Разработка и утверждение: - муниципальных дорожных карт по подготовке к ГИА -2024 года - планов- графиков подготовки общеобразовательных учреждений к ГИА-2023 года	Октябрь 2023 года	Седова Л.М. Руководители ОО
1.5.	Организация участия учителей в видеолекциях по актуальным вопросам содержания КИМ ЕГЭ 2024 года	По графику ФИПИ	Методисты ЦРПК
<b>2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Методическое сопровождение педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2024 года: Организация работы проблемных семинаров и творческих групп на базе Центра работы с педагогическими кадрами: - семинар «Приемы и методы по развитию интеллектуальных способностей и общего кругозора при подготовке к ЕГЭ по обществознанию у учащихся»; - семинар – практикум: «Решение задач повышенной сложности при подготовке к ЕГЭ по математике»; - семинар – практикум: «Решение задач повышенной сложности для подготовки к КЕГЭ по информатике»; - семинар «Применение алгоритмов для решения задач повышенного уровня сложности ЕГЭ по биологии».	в течение учебного года	Центр работы с педагогическими кадрами
2.2.	Представление опыта работы в СМИ учителя русского языка МБОУ СОШ № 28, подготовившего 100балльника	Октябрь	Центр работы с педагогическими кадрами
2.3.	Обобщение опыта лучших учителей по подготовке обучающихся к ГИА, консультирование учителей по подготовке обучающихся к ГИА в рамках работы городских методических объединений	в течение учебного года	Центр работы с педагогическими кадрами
2.4.	Участие учителей естественно-математического цикла в областном	ноябрь	Центр работы с

	творческом конкурсе «Решение задач повышенной сложности»	2023 года	педагогическими кадрами
2.5..	Проведение семинаров по обмену опытом по подготовке обучающихся к ГИА с привлечением экспертов ГИА	в течение учебного года	Центр работы с педагогическими кадрами
2.6.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ (для слабо и высоко мотивированных обучающихся)	в течение года	Руководители общеобразовательных организаций
2.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: -профилактические и просветительские беседы; -занятия с элементами тренинга, деловые игры; -консультирование участников образовательного процесса; -наблюдение за обучающимися на уроках и во внеурочное время; -первичная диагностика, проведение итоговой диагностики детей «группы риска»; -оформление тематического стенда; -выпуск буклетов, памяток, информационных листов; -разработка рекомендаций в помощь учителю.	в течение года	Руководители общеобразовательных организаций
2.8.	Участие в региональных мониторингах оценки качества образования.	в течение года	Седова Л.М. Руководители общеобразовательных организаций
2.9	Проведение диагностических работ по учебным предметам (система Статград)	в течение учебного года	Руководители общеобразовательных организаций
2.10	Проверочная контрольная работа по физике в 10 классе	ноябрь 2023 г.	Седова Л.М., методисты ЦРПК
2.11	Всероссийские проверочные работы в 5-х классах	март-апрель 2024 г.	Седова Л.М., методисты ЦРПК
2.12	Всероссийские проверочные работы в 6-х классах	март-апрель 2024 г.	Седова Л.М., методисты ЦРПК

2.13	Всероссийские проверочные работы в 7-х классах	март-апрель 2024 г.	Седова Л.М., методисты ЦРПК
2.14	Всероссийские проверочные работы в 8-х классах	март-апрель 2024 г.	Седова Л.М., методисты ЦРПК
2.15.	Всероссийские проверочные работы в 9-х классах	март-апрель 2024 г.	Седова Л.М., методисты ЦРПК
2.16	Сочинение в 11-х классах как допуск к государственной итоговой аттестации	06 декабря 2023 г.	Седова Л.М., методисты ЦРПК
2.17.	Собеседование по русскому языку как допуск к государственной итоговой аттестации в 9-х классах	февраль 2024 г.	Седова Л.М. Методисты ЦРПК
2.18.	Диагностическое тестирование по математике в 11-х классах	февраль 2024 г.	Седова Л.М., методисты ЦРПК
2.19.	Диагностическое тестирование по математике в 9-х классах	февраль 2024 г.	Седова Л.М., методисты ЦРПК
2.20	Диагностические работы в рамках проведения комплексного изучения управленческой деятельности МБОУ СОШ № 15, 8	ноябрь, март 2023 г., 2024г.	Седова Л.М., методисты ЦРПК
2.21	Проверочная диагностическая работа по информатике 9 класс	декабрь 2023г.	Седова Л.М. Методисты ЦРПК
2.22	Итоговая комплексная метапредметная проверочная работа во 2-3 классах	апрель 2024 г.	Седова Л.М., методисты ЦРПК
2.23.	Пробный ОГЭ по математике.	апрель 2024г.	Седова Л.М., методисты ЦРПК
2.24.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором: 03.10.2023 - тренировочный экзамен по русскому языку, английскому языку (раздел «Говорение»), информатике и ИКТ в компьютерной форме (КЕГЭ) без участия обучающихся	По отдельному графику (в течение года)	Седова Л.М. руководители ППЭ
2.25	Проведение апробаций регионального уровня по технологиям передачи экзаменационных материалов в ППЭ по информационно - коммуникационной сети «Интернет» и сканирования полного комплекта ЭМ в аудиториях	По отдельному графику	Седова Л.М. руководители ППЭ

### 3. Проведение мероприятий в рамках методической поддержки изучения учебных предметов в 2023-2024 уч.г. на окружном уровне:

3.1	Участие в областном дистанционном математическом конкурсе «Фрактал» (для обучающихся 7-8 классов)	сентябрь - октябрь 2023 г.	Седова Л.М. методисты ЦРПК
3.2	Участие в региональном этапе межрегионального химического турнира	октябрь 2023 г.	Седова Л.М. методисты ЦРПК
3.3	Участие в конкурсе для педагогов «Решение задач повышенной сложности» (дистанционный)	ноябрь 2023 г.	методисты ЦРПК
3.4	Участие в региональной сетевой интернет-викторине «Математическая мозаика» (для обучающихся 5-6 классов)	ноябрь 2023 г.	Руководители общеобразовательных организаций
3.5	Участие в областном конкурсе на знание русского языка среди школьников «Грамотей.РУ»	ноябрь 2023 г. – апрель 2024г.	Седова Л.М. методисты ЦРПК
3.6	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.	ноябрь, декабрь 2023 г.	Седова Л.М. методисты ЦРПК
3.7	Практическая математическая конференция учащихся	январь 2024 г.	Седова Л.М. методисты ЦРПК
3.8	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	январь-февраль 2024 г.	Седова Л.М. методисты ЦРПК
3.9	Конкурс научно-технологических проектов «Большие вызовы»	январь 2024 г.	Седова Л.М. методисты ЦРПК
3.10	Гуманитарная олимпиада школьников «Умники и умницы земли Муромской».	январь 2024 г.	Седова Л.М. Гривина Т.В.
3.11	Конференция исследовательских работ школьников «Вектор познания»	февраль 2024 г.	Седова Л.М. методисты ЦРПК
3.12	Научно-практическая конференция школьников «Диалог культур»	март 2024 г.	Тростина Г.Н.

### 4. Нормативно-правовое обеспечение ГИА в 2024 году

4.1.	Подготовка информации для Министерства образования и молодёжной		Седова Л.М.
------	---	--	-------------

	политики:		
	- о сроках и местах регистрации заявлений на участие в: 1) устном собеседовании по русскому языку на территории Владимирской области, 2) ГИА -9 в: - досрочный период, -основной период; -дополнительный период	до 10 декабря 2023 года  до 01 марта 2024г. июль 2024г.	
	- о сроках и местах регистрации заявлений на участие в: 1) итоговом сочинении (изложении) на территории округа Муром, 2) ГИА -11: в досрочный период, в основной период; в дополнительный период	до 23 ноября 2023 г. до 1 декабря 2023 г. июль 2024 г.	
	- о сроках проведения, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения)	ноябрь – декабрь 2023 г.	
	-о персональных составах: членов ГЭК, работников ППЭ ГИА-11: досрочный период основной период дополнительный период работников ППЭ ГИА-9: досрочный период основной период дополнительный период	декабрь 2023г.  февраль 2024г. апрель 2024г. август 2024г.  март 2024г. апрель 2024г. август 2024г.	
4.2.	Разработка организационно- технологической схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования: - количества и мест пунктов регистрации для участия в ГИА,	декабрь	



	- пунктов проведения экзамена, мест подачи апелляций	2023 г. март 2024 г.	
4.3.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников.	август 2024 г.	Седова Л.М. Руководители общеобразовательных организаций
4.4.	Обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ГИА.	в течение года	Управление образования
<b>5. Организационное сопровождение ГИА</b>			
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 01 декабря 2023 г.	Седова Л.М.
5.2.	Определение схемы проведения ГИА: -выпускников 9 кл. в форме ОГЭ и ГВЭ, -выпускников 11 кл. в форме ЕГЭ и ГВЭ, -пунктов проведения экзаменов, - порядка ознакомления с результатами ГИА, -мест регистрации для прохождения ГИА и порядка ознакомления с результатами экзаменов	ноябрь-декабрь 2023 г.	Седова Л.М.
5.3.	Анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению) Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по всем учебным предметам с последующим анализом с использованием работ, предложенных Статград.	в течение учебного года	Седова Л.М., Руководители общеобразовательных организаций
5.4.	Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях: -разработка плана подготовки ОО к ГИА, -проведение педсоветов по подготовке и проведению ГИА,	в течение учебного года	Седова Л.М. Руководители общеобразовательных организаций

<p>-проведение внутришкольного контроля по подготовке к ГИА,  -подготовка документов школьного уровня по ГИА,  -заседаний МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА,  -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности,  -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение ГИА, по заполнению бланков ГИА, по подаче апелляций,  - ознакомление участников экзамена:</p> <p>а) с Порядком проведения ГИА,  б) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ГИА,  в) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА,  г) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования,  д) подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА,  е) организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РБД,  ж) организация работы по корректировке сведений в РБД,  -организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации:</p> <p>а) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;  б) порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;  в) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;  г) перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ,  д) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;  е) условия допуска к ГИА в резервные дни,</p>		
---	--	--

	<p>ж)сроки и места ознакомления с результатами ГИА,</p> <p>з)сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами,</p> <p>и)минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования,</p> <p>- оказание психологической помощи при необходимости,</p> <p>-направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ,</p> <p>-информирование участников экзаменов:</p> <p>а) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных ,</p> <p>б) о сроках проведения экзаменов,</p> <p>в) о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации),</p> <p>г)организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ГИА,</p> <p>д)ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,</p> <p>е)обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Владимирской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА</p>		
5.5.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <p>- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</p>	в течение учебного года	Руководители общеобразовательных организаций

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальное или групповое консультирование учащихся;</li> <li>- консультирование родителей;</li> <li>- консультирование педагогов;</li> <li>-проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»);</li> <li>- проведение классных часов;</li> <li>-организация в ОО «Уголка психолога»;</li> </ul>		
5.6.	Создание условий организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.		Седова Л.М.
5.7.	Организация работы с общеобразовательными учреждениями по выдаче документов об уровне образования.	июнь 2024 г.	Руководители общеобразовательных организаций
5.8.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций: -передача сведений о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА,  -прием заявлений от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами,	в течение суток со дня подачи апелляции  в течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Седова Л.М. Руководители общеобразовательных организаций
5.9.	Предоставление в Министерство образования и молодёжной политики информации : -об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, -об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине	в течение дня после проведения экзамена	Седова Л.М. Руководители общеобразовательных организаций
5.10.	Согласование взаимодействия Управления образования по вопросам	ноябрь-декабрь	Седова Л.М.

	<p>организации ОГЭ, ЕГЭ с органами, службами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренних дел,</li> <li>- здравоохранения,</li> <li>- энергообеспечения,</li> <li>- ОАО «Ростелеком»</li> </ul>	2023 г.	
5.11.	Подготовка документов на аккредитацию общественных наблюдателей.		Седова Л.М. Руководители общеобразовательных организаций
5.12.	Организация работы по сбору данных в региональную информацию систему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	Седова Л.М.
5.13.	Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ между РЦОИ, МОУО, ОО	в течение учебного года	Седова Л.М.
5.14.	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ЕГЭ	апрель-май 2024 г.	Седова Л.М.
5.15.	<p>Мониторинг участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающихся 9-х классов в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году,</li> <li>- обучающихся 11-х классов в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ в 2023-2024 учебном году</li> </ul>	до 01 марта 2024 г. до 01 февраля 2024 г.	Седова Л.М.
5.16.	<p>Внесение сведений о МОУО, ОО, выпускниках текущего учебного года в региональную базу данных:</p> <p>11 классы 9 классы</p>	ноябрь 2023 г. февраль 2024г.	Седова Л.М.
	<p>Внесение сведений о ППЭ, об аудиториях в ППЭ в региональную базу данных:</p>		

	11 классы	февраль 2024 г.	
	9 классы	март 2024 г.	
	Внесение сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения) в региональную базу данных:	ноябрь 2023 г. январь 2024 г. март 2024 г.	
	Внесение сведений об участниках проведения итогового собеседования в региональную базу данных:	январь 2024г. февраль 2024г. май 2024г.	
	Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА. Сведения о форме ГИА 11 классы	февраль, август 2024г.	
	9 классы	март, август 2024г.	
	Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты), о членах ГЭК 11 классы	февраль 2024г. апрель 2024г. август 2024г.	
	9 классы	март 2024г. апрель 2024г. август 2024г.	
5.17.	Проведение заседания Совета родителей по теме: «Особенности проведения государственной итоговой аттестации школьников в 2024	февраль 2024 года	Седова Л.М.

	году. Психологическая подготовка учащихся к прохождению ОГЭ в 9-х классах и сдаче ЕГЭ в 11-х классах»		
<b>6. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации</b>			
6.1.	Проведение «круглых столов», родительских собраний, установочных совещаний и семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, -руководителей ППЭ, -ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ), -учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА » -членов ГЭК, -операторов в ППЭ и ответственных за формирование РБД, -общественных наблюдателей	в течение учебного года	Седова Л.М.
6.2.	Участие педагогов в областных совещаниях, научно- методических конференциях по проведению ГИА	в течение учебного года	Седова Л.М.
<b>7. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации</b>			
7.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА	в течение учебного года	Раевская И.И. Седова Л.М.
7.2	Организация взаимодействия со средствами массовой информации: - пресс-конференции с представителями СМИ по вопросам ГИА, -участие в интервью	в течение учебного года	Раевская И.И. Седова Л.М.
7.3	Размещение информации о подготовке и проведении ГИА на официальном сайте Управления образования, в том числе: - О сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании	Не позднее, чем за 2 месяца до дня проведения ИС (И)	Руководители общеобразовательных организаций

	<p>- О сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА (для выпускников текущего года), местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет и обучающихся ПОО)</p> <p>- О сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, экзаменов,</p> <p>- О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций</p>	<p>Не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления</p> <p>Не позднее, чем за 1 месяц до завершения срока подачи заявления</p> <p>Не позднее чем за месяц до начала экзаменов</p>	
7.4.	<p>Обеспечение информирования общественности о подготовке к проведению ГИА.</p> <p>Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ:</p> <p>- ознакомление с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников</p> <p>- аккредитация общественных наблюдателей .</p>	<p>в течение года</p> <p>декабрь 2023г. -май 2024 г.</p> <p>Не позднее чем за один рабочий день до установленной</p>	Седова Л.М.



		в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему предмету	
7.5	Мониторинг технической оснащенности ППЭ		Седова Л.М.
	Организация мероприятий по трансляции систем видеонаблюдения: -осуществление проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки, проверки, хранения ЭМ, работы КК: тестирование системы видеонаблюдения перед досрочным периодом ГИА-11, тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ГИА-11, тестирование системы видеонаблюдения перед дополнительным периодом ГИА-11, - организация совместно с ОАО «Ростелеком» выполнения мероприятий по обеспечению непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи процедур проведения экзаменов в ППЭ, работы РЦОИ, предметных комиссий, конфликтной комиссии	март- май 2024г.	
	Оснащение ППЭ средствами подавления сигналов подвижной связи	март, июнь, сентябрь 2024г.	
	Проверка наличия и работоспособности металлодетекторов	март, июнь, сентябрь 2024г.	
	Техническое оснащение ППЭ для проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»: в досрочный период  в основной период	до 1 марта 2024г.  до 15 мая 2024г.	

в дополнительный период	до 15 мая 2024г.	
Сбор информации о количестве участников ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»	до 1 февраля 2024г.	
Определение количества и мест расположения ППЭ для проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»	до 1 февраля 2024г.	
Информационно- разъяснительная работа с участниками ЕГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»	в течение года	
Техническое оснащение ППЭ для проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме: в досрочный период в основной период в дополнительный период	до 1 марта 2024г. до 15 мая 2024г. до 15 мая 2024г.	
Определение количества и мест расположения ППЭ для проведения КЕГЭ	до 1 февраля 2024г.	
Информационно- разъяснительная работа с участниками КЕГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения КЕГЭ	в течение года	
Техническое оснащение ППЭ КЕГЭ	в течение года	
Сбор информации о количестве участников КЕГЭ	до 1 февраля 2024г.	
Назначение лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в МОУО и ОО, включая формирование состава муниципальных координаторов ЕГЭ и ОГЭ, муниципальных операторов по созданию базы данных ГИА и обеспечению взаимодействия с РИС	октябрь-ноябрь 2023 г.	
Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ГИА между РЦОИ, МОУО, ОО.	весь период	Руководители общеобразовательных организаций
Организация контроля за оформлением информационных сайтов и стендов для выпускников по государственной итоговой аттестации. Мониторинг размещения информации по организации и проведению	в течение года	Руководители общеобразовательных организаций

	ГИА на сайтах Управления образования, ОО, на информационных стендах ОО		
7.6.	Проведение совещаний и семинаров по организации ГИА с членами ГЭК, руководителями ППЭ	октябрь 2023г. -июнь 2024г.	Седова Л.М.
7.7.	Проведение инструктивного совещания со школьными операторами по формированию РБД	ноябрь 2023 г. – февраль 2024 г.	Седова Л.М. Сарыкалина Е.А.
7.8.	Проведение совещаний для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе: - « Особенности проведения ГИА в 2024 году»  - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ГВЭ в 2023-2024 учебном году»;	ноябрь 2023г.  январь 2024г.	Седова Л.М.
7.9.	Круглый стол для учащихся 11-х классов школ округа: «ЕГЭ: нововведения, проблемы, перспективы»	декабрь 2023 г.	Седова Л.М.
7.10.	Круглый стол с учащимися 9-х классов школ округа и их родителями по теме: «Система подготовки к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)»	январь 2024 г.	Седова Л.М.
7.11.	Ролевая игра с родителями «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2024 г.	Седова Л.М.
7.12.	Собрания с учащимися в общеобразовательных организациях по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году, - Знакомство учащихся 9, 11 классов с КИМами, с изменениями в 2024 году, - О предоставлении дополнительных условий при сдаче ЕГЭ и ОГЭ при наличии необходимых документов, - О правилах проведения во время сдачи ЕГЭ и ОГЭ и об административной ответственности за нарушение порядка их	сентябрь 2023 г. сентябрь 2023 г. ноябрь 2023 г. март 2024г.	Руководители общеобразовательных организаций

	проведения, - О сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ со способами получения результатов.	апрель 2024г.	
7.13.	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	декабрь 2023 г.	Руководители образовательных организаций
7.14	Работа «горячей линии» по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.	в течение учебного года	Седова Л.М.
7.15.	Публикация статей в СМИ «Особенности проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году в форме ЕГЭ и ОГЭ»	в течение учебного года	Седова Л.М.
7.16.	Индивидуальные консультации, проводимые специалистом Управления образования по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году.	в течение учебного года	Седова Л.М.
7.17.	Специальный выпуск газеты «Переходный возраст» по теме: «Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году»	февраль 2024 года	Тростина Г.Н. Седова Л.М.
7.18.	Индивидуальные консультации, проводимые школьными психологами по вопросам психологической подготовки детей к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение учебного года	Руководители общеобразовательных учреждений
7.19.	Проведение акций «100 баллов для победы», «Я сдам ЕГЭ!»	апрель 2024 года	Руководители общеобразовательных учреждений
<b>8. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности</b>			
8.1	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы.	в течение года	Седова Л.М.
8.2	Выезды специалистов Управления образования и членов ГЭК в ППЭ с целью: - проверки готовности ППЭ к проведению ГИА в основной, дополнительный этапы, -разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью, -осуществления контроля наличия и функционирования в ОО систем	март- июнь 2024 г.	Управление образования

	внутреннего мониторинга качества образования, - наблюдения за ходом экзаменов.		
8.3	Принятие управленческих решений по итогам выездов в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений порядка проведения ГИА.	март- июнь 2024 г.	Управление образования
8.4	Организация системы общественного наблюдения за проведением сочинения, экзаменов в ППЭ.	в дни проведения сочинения, экзаменов	Седова Л.М.
8.5.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы.	в течение учебного года	Седова Л.М.
8.6.	Проведение разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью. Осуществления контроля наличия и функционирования в ОО систем внутреннего мониторинга качества образования.	январь-апрель 2024 г.	Седова Л.М.
8.7.	Контроль за качеством проведения информационно- разъяснительной работы с обучающимися и их родителями: - сбор информации от школьных администраторов о проведении информационно- разъяснительной работы общеобразовательных учреждениях; -состояние документов, регламентирующих проведение ГИА в общеобразовательных учреждениях; -оформление и содержание информационных стендов по ГИА в общеобразовательных учреждениях; -наличие информационного сайта по вопросам ГИА и работа «горячей линии» в общеобразовательных учреждениях; -наличие анализа результатов ГИА в общеобразовательных учреждениях; -проведение и оформление собраний в общеобразовательных учреждениях с педагогами, выпускниками и родителями по вопросам ГИА.	в течение учебного года	Седова Л.М.

8.8.	Обеспечение условий для работы специалистов отдела надзора и контроля.	в период проведения экзаменов	Руководители общеобразовательных учреждений
8.9	Изучение управленческой деятельности администрации школы № 19, гимназии № 6 по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов.	февраль 2024 г.	Седова Л.М.
8.10.	Система контроля в общеобразовательных учреждениях за исполнением Порядка выдачи золотой и серебряной медалей "За особые успехи в учении"	апрель-май 2024 г.	Седова Л.М.
<b>9. Подведение итогов ГИА - 2024</b>			
9.1.	Подготовка аналитического отчёта о результатах ГИА в округе	до 15 июля 2024 г.	Седова Л.М.
9.2.	Подготовка сборника индикативных показателей по проведению ГИА	до 01 августа 2024 г.	Седова Л.М.

Начальник  
отдела образования



Л.М.Седова