



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

24 марта 2023 года

№ 339

О введении обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных организациях округа Муром

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413», приказом Министерства образования и молодёжной политики Владимирской области от 21.03.2023 №504 «О введении обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. график перехода на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО):

2023-2024 учебный год – 10 класс

2024-2025 учебный год –10, 11 классы

1.2. план-график мероприятий по введению обновлённого ФГОС СОО в общеобразовательных организациях округа Муром согласно приложению № 1.

1.3. состав рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО согласно приложению № 2.

2. Ответственным исполнителям, определённым планом-графиком, обеспечить исполнение мероприятий по введению обновлённых ФГОС СОО в установленные сроки.

3. Отделу образования (Седова Л.М.) провести организационную работу по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС СОО в общеобразовательных учреждениях.

4. Директору МКУ «Центр работы с педагогическими кадрами» Тростиной Г.Н.:

4.1. Обеспечить консультационную, методическую поддержку педагогов по вопросам реализации основной образовательной программы среднего общего образования по обновленным ФГОС СОО.

Постоянно

4.2. Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников общеобразовательных организаций в условиях перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО.

Март-апрель 2023 года

4.3. Разработать и осуществлять реализацию плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО.

4.4. Обобщить промежуточный мониторинг самодиагностики готовности общеобразовательных организаций к введению обновлённых ФГОС СОО.

До 28 апреля 2023 года

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Организовать изучение нормативных документов по переходу на обнов-лённый ФГОС СОО.

До 01 апреля 2023 года

5.2. Провести родительские собрания, посвященные обучению по обновленным ФГОС СОО.

Апрель 2023 года

5.3. Организовать просветительские мероприятия, направленные на повышение компетентности педагогов образовательных организаций и родителей обучающихся.

В течение учебного года

5.4. Осуществить анализ имеющихся в образовательных организациях условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ среднего общего образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО; анализ соответствия материально-технической базы образовательных организаций ООП СОО, действующим Гигиеническим, санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам, нормам охраны труда; укомплектования школьных библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО.

До 20 апреля 2023 года

5.5. Провести промежуточный мониторинг самодиагностики готовности общеобразовательных организаций к ведению обновленных ФГОС СОО.

До 20 апреля 2023 года

5.6. Изучить запрос образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для формирования учебных планов среднего общего образования в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности.

До 31 мая 2023 года

5.7. Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО.

До 31 мая 2023 года

5.8. Внести изменения в программы развития образовательных организаций, издать приказы, локальные акты, регламентирующие введение обновленного ФГОС СОО.

До 15 августа 2023 года

5.9. Привести в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации.

До 15 августа 2023 года

5.10. Разработать учебные планы, планы внеурочной деятельности для 10-х классов по обновленному ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год.

До 15 августа 2023 года

5.11. Разработать и утвердить рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-х классов на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО.

До 01 сентября 2023 года

5.12. Обеспечить проведение внутришкольного мониторинга внедрения обновлённых ФГОС СОО, в том числе мониторинга образовательных достижений обучающихся.

В течение учебного года

5.13. Внести изменения в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с обновленным ФГОС СОО.

До 01 сентября 2023 года

5.14. Разработать план методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО.

До 01 сентября 2023 года

5.15. Реализовать план-график курсовой подготовки педагогических работников.

В течение учебного года

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник
Управления образования



И.И. Раевская

План-график

мероприятий по обеспечению введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в округе Муром

Направления мероприятий	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Создание нормативного обеспечения ФГОС	Подготовить распорядительный акт по обеспечению введения обновленных ФГОС СОО.	Март 2023 г.	Управление образования
	Разработать и утвердить планы-графики введения обновлённого ФГОС СОО в образовательных учреждениях.	Апрель 2023г.	Руководители ОО
	Изучить методические рекомендаций по формированию учебных планов для 10-х классов, разработанные ГАОУ ДПО ВО ВИРО	Апрель 2023 г.	Управление образования Руководители ОО
	Внести изменения в программы развития образовательных организаций, издать приказы, регламентирующие введение обновленного ФГОС СОО.	До 15 августа 2023г.	Руководители ОО
	Привести в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации.	До 15 августа 2023г.	Руководители ОО
	Разработать учебные планы, планы внеурочной деятельности для 10-х классов по обновленному ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год	До 15 августа 2023г.	Руководители ОО
	Организовать собеседование с руководителями общеобразовательных организаций по разработанным учебным планам, плаам внеурочной деятельности для 10-х классов по обновленному ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год	До 01 сентября 2023г.	Отдел образования
	Разработать и утвердить рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и	До 01 сентября 2023г.	Руководители ОО

	учебным модулям учебного плана для 10-х классов на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО.		
	7.11. Внести изменения в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с обновленным ФГОС СОО.	До 01 сентября 2023г.	Руководители ОО
Создание организационно-методического обеспечения	Обеспечение консультационной и методической поддержки по вопросам реализации ФГОС СОО	2023-2025 гг.	МКУ ЦРПК, руководители ОО
	Активизировать деятельность городских методических объединений	2023-2025 гг.	МКУ ЦРПК, руководители ОО
	Проведение мероприятий по организации наставничества с целью повышения профессионального уровня учителей по вопросам введения обновленных ФГОС СОО	Март-апрель 2023 г.	МКУ ЦРПК, Руководители ОО, все категории педагогов
	Организация и проведение муниципальных образовательных мероприятий в различных формах: конференции, мастер-классы, тренинги, круглые столы и пр.	В течение всего периода 2022-2025 гг.	МКУ ЦРПК, руководители ОО, все категории педагогов
	Открытие и работа на базе ОО опорной площадки по основным направлениям внедрения обновленных ФГОС	В течение всего периода 2022-2025 гг.	МКУ ЦРПК, руководители ОО
Создание кадрового обеспечения	Организовать курсы повышения квалификации учителей по подготовке к введению обновленного ФГОС СОО на базе ВИРО	2023-2025 гг.	МКУ ЦРПК Руководители ОО
	Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников округа в рамках перехода на обновленные ФГОС СОО	Апрель 2023 г.	МКУ ЦРПК Руководители ОО
	Организовать участие в вебинарах для педагогов по вопросам особенностей преподавания учебных предметов в соответствии с основными изменениями обновлённого ФГОС СОО	2023-2025 гг.	МКУ ЦРПК Руководители ОО
Создание информационного обеспечения введения	Провести родительские собрания для 10-х классов по введению обновленных ФГОС СОО: «Обновлённые Федераль-	Март 2023	Руководители ОО

ФГОС	ные государственные образовательные стандарты среднего общего образования – путь к успеху».		
	Разместить на сайте МКУ ЦРПК методических материалов в помощь педагогам и руководителям по переходу на обновленные ФГОС	2023-2025 гг.	МКУ ЦРПК
Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС	Провести анализ имеющихся в образовательных организациях материально-технического обеспечения реализации обновленных СОО.	Март-август 2023 г.	Управление образования, МКУ ЦРПК, руководители ОО
	Обеспечить методическое сопровождение деятельности национального проекта «Образование» (центров «Точка роста», «IT-куб», «Кванториум»)	2023-2025 гг.	МКУ ЦРПК, Руководители ОО

Заведующий
отделом образования



Л.М.Седова

Приложение № 2
к приказу Управления образования
от 24 марта 2023 года № 339

Состав
рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные
ФГОС СОО

№	ФИО	Должность
1	Раевская Ирина Игоревна	начальник Управления образования администрации округа Муром, <u>председатель</u>
<u>Члены рабочей группы:</u>		
2	Солдатова Марина Юрьевна	заместитель начальника Управления образования
3	Тростина Галина Николаевна	директор МКУ ЦРПК
4	Седова Лариса Михайловна	заведующий отделом образования
5	Гривина Татьяна Викторовна	ведущий специалист Управления образования
6	Ганина Светлана Николаевна	директор МБОУ СОШ № 8, председатель ассоциации руководителей образовательных организаций
7	Тарасова Ирина Александровна	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования»
8	Сорокина Алла Юрьевна	директор МБОУ «Якиманско-Слободская средняя общеобразовательная школа»
9	Каичкина Ольга Сергеевна	заместитель директора МБОУ «Лицей № 1»

Заведующий
отделом образования



Л.М.Седова