



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29.12.2023

№ *1949*

*О внесении изменений в приказ
Министерства образования и молодежной
политики Владимирской области от
24.08.2023 № 1349*

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Изложить приложение к приказу Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 24.08.2023 № 1349 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Владимирской области» в новой редакции согласно приложению.

2. Отделам Министерства образования и молодежной политики Владимирской области, и.о. ректора ГАОУ ДПО ВО ВИРО М.В. Артамоновой обеспечить выполнение плана мероприятий «дорожной карты».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.А.Болтунова

Приложение
к приказу Министерства образования
и молодежной политики Владимирской области
от 29.12.2023 № 1979

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
образовательных организаций Владимирской области**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные лица
1.	Назначение ответственного в Министерстве образования и молодежной политики Владимирской области (далее – Министерство образования) за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 01.09.2023	начальник отдела кадровой работы и организационного обеспечения - О.А. Назаренко
2.	Назначение ответственного заместителя Министра за организацию работы по направлению Министерством образования исходящей корреспонденции (запросов, информационных материалов) в общеобразовательные организации области	до 01.09.2023	начальник отдела кадровой работы и организационного обеспечения - О.А. Назаренко
3.	Создание и наполнение тематического раздела по вопросу документационной нагрузки на педагогических работников на официальном сайте Министерства образования	до 01.09.2023	начальник отдела общего образования - О.В. Серегина
4.	Организация работы «горячей линии» на официальном сайте Министерства образования по вопросу документационной нагрузки педагогических работников	постоянно	начальник отдела надзора и контроля - А.П. Червоннова
5.	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения бюрократической нагрузки и анализ результатов анкетирования	ежемесячно	начальник управления профессионального образования - Е.В. Таран, начальник отдела надзора и контроля - А.П. Червоннова, начальник отдела кадровой работы и организационного обеспечения - О.А. Назаренко,

			начальник отдела общего образования - О.В. Серегина, начальник отдела защиты детства и семейной политики - Н.А. Китаева, начальник отдела правового обеспечения - Л.Н. Ильина
6.	Анализ исходящих запросов региональных структур области в образовательные организации региона	до 01.09.2023	начальник отдела кадровой работы и организационного обеспечения - О.А. Назаренко, начальник отдела надзора и контроля – А.П. Червоннова
7.	Анализ запросов отделов Министерства образования в адрес муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования и образовательных организаций	до 01.10.2023	начальник отдела цифровой трансформации - А.Н. Осипов
8.	Формирование единого перечня запросов, не противоречащих законодательству об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 01.01.2024	начальник управления профессионального образования – Е.В. Таран, начальник отдела надзора и контроля - А.П. Червоннова, начальник отдела кадровой работы и организационного обеспечения - О.А. Назаренко, начальник отдела общего образования – О.В. Серегина, начальник отдела защиты детства и семейной политики - Н.А. Китаева, начальник отдела правового обеспечения – Л.Н. Ильина
9.	Внесение руководителями образовательных организаций области изменений в должностные инструкции педагогических работников	до 01.09.2023	МОУО

10.	Информирование педагогических и руководящих работников на совещаниях, семинарах, ВКС, курсах повышения квалификации, иных мероприятиях о законодательстве об образовании в части снижения бюрократической нагрузки и получение обратной связи по уровню ее снижения	постоянно	начальник управления профессионального образования – Е.В. Таран, начальник отдела надзора и контроля - А.П. Червоннова, начальник отдела кадровой работы и организационного обеспечения - О.А. Назаренко, начальник отдела общего образования – О.В. Серегина, начальник отдела защиты детства и семейной политики - Н.А. Китаева, начальник отдела правового обеспечения – Л.Н. Ильина, и.о. ректора ГАОУ ДПО ВО ВИРО – М.В. Артамонова
11.	Разработка памяток для руководителей образовательных организаций, педагогов	по мере необходимости	и.о. ректора ГАОУ ДПО ВО ВИРО – М.В. Артамонова, начальник управления профессионального образования – Е.В. Таран, начальник отдела надзора и контроля - А.П. Червоннова, начальник отдела кадровой работы и организационного обеспечения - О.А. Назаренко, начальник отдела общего образования – О.В. Серегина, начальник отдела защиты детства и семейной политики - Н.А. Китаева, начальник отдела правового обеспечения – Л.Н. Ильина

12.	Анализ ГИС РС Контингент с учетом задач автоматизации загрузки и выгрузки информации	до 01.10.2023	начальник отдела цифровой трансформации – А.Н. Осипов, и.о. ректора ГАОУ ДПО ВО ВИРО – М.В. Артамонова
13.	Разработка дорожной карты по модернизации ГИС РС Контингент по результатам анализа	до 15.10.2023	начальник отдела цифровой трансформации – А.Н. Осипов, и.о. ректора ГАОУ ДПО ВО ВИРО – М.В. Артамонова
14.	Разработка ЧТЗ на доработку ГИС РС Контингент	до 15.10.2023	и.о. ректора ГАОУ ДПО ВО ВИРО – М.В. Артамонова
15.	Проведение в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования профилактических мероприятий в части снижения бюрократической нагрузки, согласно Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	в течение года	начальник отдела надзора и контроля - А.П. Червоннова
16.	Включение в программы повышения квалификации учителей темы снижения бюрократической нагрузки	январь – декабрь	и.о. ректора ГАОУ ДПО ВО ВИРО – М.В. Артамонова
17.	Разработка и утверждение Положения об электронной системе образования	март-апрель	заместитель Министра – В.А. Власенко, начальник отдела цифровой трансформации – А.Н. Осипов
18.	Разработка и утверждение Положения об электронном журнале	март-апрель	заместитель Министра – В.А. Власенко, начальник отдела цифровой трансформации – А.Н. Осипов, начальник отдела общего образования – О.В. Серегина
19.	Разработка и утверждение типовой должностной инструкции учителя	февраль-март	и.о. ректора ГАОУ ДПО ВО ВИРО – М.В. Артамонова, начальник отдела надзора и контроля – А.П. Червоннова
20.	Разработка и утверждение типовой	в течение года	и.о. ректора ГАОУ ДПО

	должностной инструкции классного руководителя		ВО ВИРО – М.В. Артамонова, начальник отдела надзора и контроля – А.П. Червоннова
21.	Разработка типового положения о классном руководстве	в течение года	и.о. ректора ГАОУ ДПО ВО ВИРО – М.В. Артамонова, начальник отдела надзора и контроля – А.П. Червоннова
22.	Корректировка правил внутреннего распорядка образовательной организации	в течение года	и.о. ректора ГАОУ ДПО ВО ВИРО – М.В. Артамонова
23.	Проведение совещаний и педагогических советов по вопросу снижения бюрократической нагрузки	в течение года	руководители муниципальных и подведомственных МОИМП ВО образовательных организаций
24.	Сбор и анализ документов и информации о поступающих запросах в школу, ДОО и СПО	май / ноябрь	начальник отдела надзора и контроля – А.П. Червоннова
25.	Проведение анализа данных, собираемых в региональных информационных системах	в течение года	заместитель Министра – В.А. Власенко, начальник отдела цифровой трансформации – А.Н. Осипов, и.о. ректора ГАОУ ДПО ВО ВИРО – М.В. Артамонова
26.	Доработка региональных информационных систем в сфере образования с учетом принимаемых мер по снижению бюрократической нагрузки на образовательные организации	в течение года	заместитель Министра – В.А. Власенко, начальник отдела цифровой трансформации – А.Н. Осипов, и.о. ректора ГАОУ ДПО ВО ВИРО – М.В. Артамонова
27.	Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в региональных СМИ и пабликах	в течение года	МОИМП ВО, ГАОУ ДПО ВО ВИРО, МОУО, ОО
28.	Проведение экспертных сессий с учителями и преподавателями в образовательных организациях области и обсуждение результатов экспертных	ежеквартально	начальник отдела надзора и контроля – А.П. Червоннова

	сессий: - февраль – г. Владимир, - апрель – о. Муром, - сентябрь – Судогодский район, - ноябрь – г. Гусь-Хрустальный и Гусь-Хрустальный район		
29.	Подведение итогов работы при Министре образования и молодежной политики Владимирской области	декабрь	первый заместитель Министра образования и молодежной политики Владимирской области – С.А. Арлашина