



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2021

№ 334

Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время

На основании постановления Администрации Владимирской области от 11.06.2021 №354 «О распределении дотаций бюджетам муниципальных образований области на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на 2021 год», соглашения от 18.06.2021 №117 «О предоставлении дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на 2021 год бюджету муниципального образования округ Муром», в целях реализации государственной политики в интересах детей по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, руководствуясь Уставом округа Муром

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления образования администрации округа Муром Раевскую И.И.

3. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 18.06 2021 года.

Глава округа



Е.Е.Рычков



Порядок предоставления компенсации расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровле- ния в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм получения компенсации расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.

1.2. В настоящем Порядке используется понятие «получатель» - законный представитель (родитель), который приобрел путевку в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время и обратился с заявлением о назначении компенсации в порядке, утвержденном настоящим постановлением (далее – заявление).

1.3. Услуга предоставляется детям школьного возраста до 17 лет (включительно) на дату начала оказания услуги (далее – ребенок), проживающим на территории Владимирской области, и осуществляется в организациях отдыха детей ЗООЛ «Озерный», «Белый городок», «Сосновый бор».

2. Механизм получения компенсации расходов получателем

2.1. Компенсация предоставляется получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете округа Муром на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению образования администрации округа Муром.

2.2. Размер компенсации определяется как половина установленной родительской платы в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.

2.3. Для получения компенсации на приобретение путевок в ЗООЛ «Озерный», «Белый городок» получатель направляет заявление с приложением копии обратного талона путевки и документа, подтверждающего оплату, в МБУДО «ЦВР» в период с 20 июня по 30 августа 2021 года (включительно), но не ранее срока окончания предоставления услуги.

2.4. Для получения компенсации на приобретение путевок в ЗООЛ «Сосновый бор» получатель направляет заявление с приложением копии обратного талона путевки и документа, подтверждающего оплату, в Дирекцию социальной сферы Горьковской железной дороги – структурное подразделение ОАО «РЖД» в период с 28 июня по 30 августа 2021 года (включительно), но не ранее срока окончания предоставления услуги.

2.5. Для перечисления компенсации к заявлению, утвержденному согласно приложению №1 к настоящему Порядку, необходимо прилагать выписку из кредитной организации с реквизитами расчетного счета (для перечисления данной компенсации).

2.6. Количество заявлений от одного получателя не ограничено.

2.7. В случае предоставления услуги нескольким детям либо при оплате нескольких услуг на одного ребенка заявление формируется на каждого ребенка и каждую услугу.

2.8. МБУДО ЦВР и Дирекция социальной сферы Горьковской железной дороги – структурное подразделение ОАО «РЖД» рассматривает в течение 5 рабочих дней представленные документы, указанные в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Порядка, соответственно, и принимает решение об обоснованности предоставления компенсации получателю.

2.9. В течение 5 рабочих дней после принятия решения об обоснованности предоставления компенсации получателю МБУДО ЦВР и Дирекция социальной сферы Горьковской железной дороги – структурное подразделение ОАО «РЖД» формируют реестр получателей компенсации расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время и предоставляют в МКУ ЦБУО.

2.10. Основаниями для отказа получателю в предоставлении компенсации являются:

неполное и (или) некорректное заполнение формы заявления;

непредоставление копии обратного талона путевки и документа, подтверждающего оплату;

нарушение срока направления заявления;

предоставление получателем документов, не позволяющих в полном объеме использовать содержащиеся в них сведения для осуществления компенсации.

2.11. Получатель не вправе претендовать на получение компенсации в случае, если стоимость услуги полностью оплачена за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств предприятий и организаций.

2.12. Перечисление компенсации осуществляется МКУ ЦБ УО по реестрам получателей компенсации расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, сформированным МБУДО ЦВР и Дирекцией социальной сферы Горьковской железной дороги – структурное подразделение ОАО «РЖД» согласно приложению №2 к настоящему Порядку, в течении 5 рабочих дней после получения реестра получателей компенсации расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.

Перечисление компенсации осуществляется по реквизитам, приложенным к заявлению и реестру получателей.

2.13. Обработка и использование персональных данных получателей и детей осуществляется с учетом требований законодательства РФ в области персональных данных.

Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации округа Муром»

И.А.Тарасова

Приложение №1 к Порядку предоставления компенсации расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время

МБУДО ЦВР
(Дирекция социальной сферы Горьковской железной дороги –
структурное подразделение ОАО «РЖД»)

ФИО получателя компенсации

серия и номер паспорта (указываются только цифры)

ФИО ребенка, получившего услугу

Серия и номер свидетельства о рождении или паспорта (указываются только цифры)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление компенсации расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время

Прошу Вас предоставить компенсацию расходов на приобретение путевки в ЗООЛ _____ смена _____ в каникулярное время за моего сына (дочь) _____, _____ года рождения, зарегистрированного на территории Владимирской области по адресу: _____.

С Порядком предоставления компенсации ознакомлен(а).
Копии необходимых документов прилагаются.

Дата

Подпись

Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации округа Муром»

И.А.Тарасова

Приложение №2 к Порядку предоставления компенсации расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время

РЕЕСТР

получателей компенсации расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.

ЗООЛ _____

ИНН _____

№	ФИО ребенка	Тип ДУЛ ребенка	Серия ДУЛ ребенка	Номер ДУЛ ребенка	Номер и дата заключения договора	ФИО законного представителя	Серия паспорта законного представителя	Номер паспорта законного представителя	Дата начала смены	Дата окончания смены	Дата начала фактического пребывания	Дата окончания фактического пребывания	Стоимость путевки по договору	Доля родительской платы
1	2	3	4	5	6	7	8							

Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации округа Муром»

И.А.Тарасова