



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
П Р И К А З**

21 декабря 2015 года

№ 966

*Об утверждении Положения  
об отделе опеки и попечительства  
управления образования админи-  
страции округа Муром*

В соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом Владимирской области от 05.08.2009 № 77-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству во Владимирской области», на основании решения Совета народных депутатов округа Муром от 29.01.2013 № 309 «Об утверждении изменений и дополнений в Положение об организации работы по опеке и попечительству в округе Муром, утвержденное в новой редакции решением Совета народных депутатов округа Муром от 27.10.2009 № 899», руководствуясь Положением об управлении образования,

**приказываю:**

1. Утвердить Положение об отделе опеки и попечительства управления образования администрации округа Муром согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделом опеки и попечительства Л.Н.Бондарь.

Начальник  
управления образования



И.И. Раевская

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе опеки и попечительства управления образования**  
**администрации округа Муром**

**I. Общие положения.**

1.1. Отдел опеки и попечительства создается при управлении образования администрации округа Муром и действует согласно настоящему Положению.

1.2. В своей работе отдел руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «Об опеке и попечительстве», Федеральным Законом «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Законом Владимирской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству во Владимирской области», Законом Владимирской области «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ведомственными нормативными документами Министерства образования и науки РФ, настоящим Положением.

1.3. Отдел опеки и попечительства организует работу по защите личных имущественных и неимущественных прав несовершеннолетних детей, нуждающихся в помощи государства.

**2. Структура отдела.**

2.1. Отдел опеки и попечительства подчиняется непосредственно начальнику управления образования. Отдел возглавляет заведующий отделом.

2.2. В состав отдела входят специалисты по опеке и попечительству. Специалисты отдела в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, утвержденными начальником управления образования.

2.3. Работа отдела строится на основе годового плана деятельности управления образования, плана работы отдела на месяц (утверждается начальником управления образования).

**3. Задачи отдела.**

3.1. Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в защите государства.

3.2. Своевременное выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью или под надзор в образовательные, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или

иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены дети, оставшиеся без попечения родителей или дети, в отношении которых имелась угроза жизни или здоровью.

3.4. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом подопечных, либо помещенных в образовательные, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Иные задачи в соответствии с федеральными законами и законами Владимирской области.

#### **4. Исполнение отделом функций по опеке и попечительству.**

##### **4.1. Организационная:**

4.1.1. выявляет и ведет учет несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

4.1.2. осуществляет подготовку документов для устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство) граждан, на усыновление, а при отсутствии такой возможности в образовательное учреждение, лечебное учреждение, учреждение социальной защиты населения;

4.1.3. осуществляет подбор лиц, желающих принять ребенка (детей) под опеку (попечительство) и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, принимает решение о назначении опекуна, попечителя, освобождении или отстранении опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством;

4.1.4. предоставляет кандидатам в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители информацию о ребенке (детях), который может быть передан на воспитание в семью, и выдает направление для посещения ребенка (детей) по месту его жительства (нахождения);

4.1.5. формирует банк данных кандидатов в опекуны, приемные родители, усыновители;

4.1.6. осуществляет контроль за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей;

4.1.7. дает разрешение на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным;

4.1.8. готовит разрешение органа опеки и попечительства на совершении сделок опекуном или согласие попечителя по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершению сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного;

4.1.9. готовит материалы о назначении денежных средств на содержание несовершеннолетнего подопечного в порядке и размере, установленном Законом Владимирской области;

4.1.10. Организует отдых и оздоровление детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях;

4.1.11. представляет законные интересы несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов противоречат законодательству Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

4.1.12. оказывает содействие опекунам и попечителям, проверяет условия жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества;

4.1.13. предоставляет сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством;

4.1.14. готовит и представляет в суд заключение об обоснованности и о соответствии усыновления интересам усыновляемого ребенка, ведет учет лиц, в отношении которых произведено усыновление (удочерение);

4.1.15. готовит заключение о возможности отпуска воспитанников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, на каникулы, праздничные и выходные дни;

4.1.16. организует профилактическую работу с родителями, ненадлежащим образом выполняющими свои обязанности по воспитанию и содержанию детей;

4.1.17. производит немедленное отобрание ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, на основании соответствующего акта органа опеки и попечительства;

4.1.18. готовит документы и участвует в судах по делам, связанным с защитой личных и имущественных прав несовершеннолетних, воспитанием детей, возбуждает в судах дела и дает заключение о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, об отмене усыновления и др., участвует в исполнении решений судов о передачи или отобрании ребенка;

4.1.19. готовит разрешение на изменение фамилии и имени несовершеннолетних;

4.1.20. дает заключение о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), готовит заключения для регистрации брака лиц, не достигших совершеннолетия, осуществляет защиту прав несовершеннолетних родителей;

4.1.21. дает предварительное разрешение родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно; осуществляет контроль за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных;

4.1.22. дает разрешение опекунам совершать, а попечителям - давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог,

сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества; дает опекунам и попечителям обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных; рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства;

4.1.23. направляет дело подопечного в орган опеки и попечительства по его новому месту жительства в течение трех дней со дня получения от опекуна или попечителя извещения о перемене места жительства подопечного при перемене места жительства подопечного;

4.1.24. принимает меры по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилой площадью, в случаях, предусмотренных законодательством;

4.1.25. ведет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилого фонда муниципального образования округ Муром;

4.1.26. ведет установленную документацию по опеке и попечительству, составляет ежегодный статистический отчет.

#### 4.2. Контрольная:

4.2.1. осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, усыновителей за условиями проживания и содержания подопечных;

4.2.2. контролирует обеспечение жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

4.2.3. контролирует защиту гарантированного права на труд несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.2.4. контролирует исполнение нормативных документов министерств и ведомств, Федерального Закона «Об опеке и попечительстве», Закона РФ «Об образовании, Семейного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ по вопросам опеки и попечительства;

4.2.5. контролирует деятельность дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования по охране личных и имущественных прав несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

#### 4.3. Координационная:

4.3.1. Отдел координирует свою деятельность:

- с образовательными учреждениями по вопросам охраны прав несовершеннолетних;
- с правоохранительными органами, отделом ЗАГС, органами здравоохранения, территориального самоуправления, социальной защиты населения по вопросам защиты прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства
- с Центром занятости населения по вопросам трудоустройства выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.3.2. оказывает необходимую социальную, правовую, психолого-педагогическую и методическую помощь опекунам и попечителям, усыновителям, приемным родителям и другим гражданам по вопросам охраны и защиты личных и имущественных прав несовершеннолетних.

## **5.Права.**

Отдел опеки и попечительства имеет право:

5.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции уполномоченного органа по опеке и попечительству;

5.2. давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции уполномоченного органа по опеке и попечительству, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры;

5.3. вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела опеки и попечительства;

5.4. поручать выполнение отдельных работ для целей осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних образовательным учреждениям;

5.5. осуществлять в порядке и в сроки, которые определяются Правительством Российской Федерации, проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;

5.6. осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

## **6. Ответственность.**

Специалисты отдела несут ответственность:

6.1. за организацию защиты сведений конфиденциального характера, а также за нарушение режима защиты, обработки и порядка пользования указанных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.2. за неисполнение или ненадлежащее исполнение правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных актов, должностных обязанностей установленных должностными инструкциями.