



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З**

21 декабря 2015 года

№ 966

*Об утверждении Положения
об отделе опеки и попечительства
управления образования админи-
страции округа Муром*

В соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом Владимирской области от 05.08.2009 № 77-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству во Владимирской области», на основании решения Совета народных депутатов округа Муром от 29.01.2013 № 309 «Об утверждении изменений и дополнений в Положение об организации работы по опеке и попечительству в округе Муром, утвержденное в новой редакции решением Совета народных депутатов округа Муром от 27.10.2009 № 899», руководствуясь Положением об управлении образования,

приказываю:

1. Утвердить Положение об отделе опеки и попечительства управления образования администрации округа Муром согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделом опеки и попечительства Л.Н.Бондарь.

Начальник
управления образования



И.И. Раевская

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе опеки и попечительства управления образования
администрации округа Муром

I. Общие положения.

1.1. Отдел опеки и попечительства создается при управлении образования администрации округа Муром и действует согласно настоящему Положению.

1.2. В своей работе отдел руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «Об опеке и попечительстве», Федеральным Законом «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Законом Владимирской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству во Владимирской области», Законом Владимирской области «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ведомственными нормативными документами Министерства образования и науки РФ, настоящим Положением.

1.3. Отдел опеки и попечительства организует работу по защите личных имущественных и неимущественных прав несовершеннолетних детей, нуждающихся в помощи государства.

2. Структура отдела.

2.1. Отдел опеки и попечительства подчиняется непосредственно начальнику управления образования. Отдел возглавляет заведующий отделом.

2.2. В состав отдела входят специалисты по опеке и попечительству. Специалисты отдела в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, утвержденными начальником управления образования.

2.3. Работа отдела строится на основе годового плана деятельности управления образования, плана работы отдела на месяц (утверждается начальником управления образования).

3. Задачи отдела.

3.1. Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в защите государства.

3.2. Своевременное выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью или под надзор в образовательные, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или

иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены дети, оставшиеся без попечения родителей или дети, в отношении которых имелась угроза жизни или здоровью.

3.4. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом подопечных, либо помещенных в образовательные, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Иные задачи в соответствии с федеральными законами и законами Владимирской области.

4. Исполнение отделом функций по опеке и попечительству.

4.1. Организационная:

4.1.1. выявляет и ведет учет несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

4.1.2. осуществляет подготовку документов для устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство) граждан, на усыновление, а при отсутствии такой возможности в образовательное учреждение, лечебное учреждение, учреждение социальной защиты населения;

4.1.3. осуществляет подбор лиц, желающих принять ребенка (детей) под опеку (попечительство) и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, принимает решение о назначении опекуна, попечителя, освобождении или отстранении опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством;

4.1.4. предоставляет кандидатам в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители информацию о ребенке (детях), который может быть передан на воспитание в семью, и выдает направление для посещения ребенка (детей) по месту его жительства (нахождения);

4.1.5. формирует банк данных кандидатов в опекуны, приемные родители, усыновители;

4.1.6. осуществляет контроль за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей;

4.1.7. дает разрешение на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным;

4.1.8. готовит разрешение органа опеки и попечительства на совершении сделок опекуном или согласие попечителя по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершению сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного;

4.1.9. готовит материалы о назначении денежных средств на содержание несовершеннолетнего подопечного в порядке и размере, установленном Законом Владимирской области;

4.1.10. Организует отдых и оздоровление детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях;

4.1.11. представляет законные интересы несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов противоречат законодательству Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

4.1.12. оказывает содействие опекунам и попечителям, проверяет условия жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества;

4.1.13. предоставляет сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством;

4.1.14. готовит и представляет в суд заключение об обоснованности и о соответствии усыновления интересам усыновляемого ребенка, ведет учет лиц, в отношении которых произведено усыновление (удочерение);

4.1.15. готовит заключение о возможности отпуска воспитанников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, на каникулы, праздничные и выходные дни;

4.1.16. организует профилактическую работу с родителями, ненадлежащим образом выполняющими свои обязанности по воспитанию и содержанию детей;

4.1.17. производит немедленное отобрание ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, на основании соответствующего акта органа опеки и попечительства;

4.1.18. готовит документы и участвует в судах по делам, связанным с защитой личных и имущественных прав несовершеннолетних, воспитанием детей, возбуждает в судах дела и дает заключение о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, об отмене усыновления и др., участвует в исполнении решений судов о передачи или отобрании ребенка;

4.1.19. готовит разрешение на изменение фамилии и имени несовершеннолетних;

4.1.20. дает заключение о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), готовит заключения для регистрации брака лиц, не достигших совершеннолетия, осуществляет защиту прав несовершеннолетних родителей;

4.1.21. дает предварительное разрешение родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно; осуществляет контроль за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных;

4.1.22. дает разрешение опекунам совершать, а попечителям - давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог,

сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества; дает опекунам и попечителям обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных; рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства;

4.1.23. направляет дело подопечного в орган опеки и попечительства по его новому месту жительства в течение трех дней со дня получения от опекуна или попечителя извещения о перемене места жительства подопечного при перемене места жительства подопечного;

4.1.24. принимает меры по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилой площадью, в случаях, предусмотренных законодательством;

4.1.25. ведет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилого фонда муниципального образования округ Муром;

4.1.26. ведет установленную документацию по опеке и попечительству, составляет ежегодный статистический отчет.

4.2. Контрольная:

4.2.1. осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, усыновителей за условиями проживания и содержания подопечных;

4.2.2. контролирует обеспечение жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

4.2.3. контролирует защиту гарантированного права на труд несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.2.4. контролирует исполнение нормативных документов министерств и ведомств, Федерального Закона «Об опеке и попечительстве», Закона РФ «Об образовании, Семейного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ по вопросам опеки и попечительства;

4.2.5. контролирует деятельность дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования по охране личных и имущественных прав несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

4.3. Координационная:

4.3.1. Отдел координирует свою деятельность:

- с образовательными учреждениями по вопросам охраны прав несовершеннолетних;
- с правоохранительными органами, отделом ЗАГС, органами здравоохранения, территориального самоуправления, социальной защиты населения по вопросам защиты прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства
- с Центром занятости населения по вопросам трудоустройства выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.3.2. оказывает необходимую социальную, правовую, психолого-педагогическую и методическую помощь опекунам и попечителям, усыновителям, приемным родителям и другим гражданам по вопросам охраны и защиты личных и имущественных прав несовершеннолетних.

5.Права.

Отдел опеки и попечительства имеет право:

5.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции уполномоченного органа по опеке и попечительству;

5.2. давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции уполномоченного органа по опеке и попечительству, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры;

5.3. вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела опеки и попечительства;

5.4. поручать выполнение отдельных работ для целей осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних образовательным учреждениям;

5.5. осуществлять в порядке и в сроки, которые определяются Правительством Российской Федерации, проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;

5.6. осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

6. Ответственность.

Специалисты отдела несут ответственность:

6.1. за организацию защиты сведений конфиденциального характера, а также за нарушение режима защиты, обработки и порядка пользования указанных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.2. за неисполнение или ненадлежащее исполнение правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных актов, должностных обязанностей установленных должностными инструкциями.