



40

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2013

№ 522

*О внесении изменений в приложение к постановлению администрации округа Муром от 29.06.2012 № 1960 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации округа Муром»*

*Обицкихова Е.П.*  
*Рычков*

В соответствии с постановлением администрации округа Муром от 16.10.2012 № 3214 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации округа Муром от 20.03.2012 № 649 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании округ Муром», руководствуясь Уставом округа Муром,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации округа Муром от 29.06.2012 № 1960 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации округа Муром» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования администрации округа Муром И.И.Раевскую.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на Интернет-сайте администрации округа Муром.



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
дата <u>30.04.2013</u>
индекс <u>85/32</u>

Глава округа

Е.Е.Рычков





Приложение  
к постановлению администрации  
округа Муром  
от 15.02.2013 № 522

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации округа Муром», утвержденный постановлением администрации администрации округа Муром от 29.06.2012 № 1960

1. Раздел 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя.

Юридическим фактом для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя.

Специалист уточняет у заявителя характер информации, за которой он обратился.

В зависимости от запрашиваемой информации специалист информирует заявителя о предоставлении информации об организации дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования в образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации округа Муром.

Специалист предлагает получателю муниципальной услуги выбрать форму ознакомления с информацией об организации дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования в образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации округа Муром:

- на бумажном носителе (информационные стенды, брошюры);
- в электронном виде (в том числе на официальном сайте управления образования в сети Интернет);
- путём предоставления консультации.

Получатель муниципальной услуги выбирает одну или несколько форм ознакомления с информацией об организации дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования в образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации округа Муром.



Содержание устного обращения заносится в карточку личного приёма заявителя. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приёма, о чём делается запись в карточке личного приёма заявителя. В остальных случаях даётся письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Специалист уточняет у получателя муниципальной услуги степень удовлетворённости полнотой полученной информации.

При ответах на телефонные звонки специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующему его вопросу. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщён телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги при письменном запросе заявителя.

Юридическим фактом для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в управление образования письменного запроса заявителя в виде почтового отправления, включая сообщения по электронной почте, факсимильной связи.

После регистрации запрос передаётся начальнику управления образования для дачи поручений.

Специалисты, которым поручено рассмотрение запроса:

- обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса, имеют право пригласить заявителя для личной беседы, запросить в случае необходимости в установленном законодательством порядке дополнительные материалы и получить объяснения у заявителя и иных юридических и физических лиц;
- принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
- осуществляют подготовку письменного ответа по существу поставленных в запросе вопросов в сроки, установленные действующим законодательством, и представляют на рассмотрение начальнику управления образования, который принимает соответствующее решение.

Результатом рассмотрения запроса в управлении образования является разрешение поставленных вопросов, подготовка ответа заявителю. Ответ с результатом рассмотрения вопросов, содержащихся в запросе, подписанный начальником управления образования, направляется заявителю.



3.3. Прием заявления управлением образования администрации округа Муром и документов, необходимых для предоставления услуги:

а) Заявление о предоставлении услуги и согласие на обработку персональных данных подается в управление образования родителем (законным представителем) лично, либо через представителя, либо направляется почтой по адресу управления образования или в электронном виде на адрес электронной почты управления образования, через «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области» или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (приложения N 3 к регламенту).

б) При подаче заявления и согласия специалисту, осуществляющему прием документов, предъявляется для обозрения документ, удостоверяющий личность заявителя.

Если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Указанные документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие данного положения не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

в) Специалист, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя), проверяет наличие документов, указанных в п.2.6 настоящего административного регламента, предоставляемых для получения муниципальной услуги;

- удостоверяет, что тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- сверяет представленные экземпляры оригиналов с копиями этих документов (при предоставлении документов заявителем лично, либо через законного представителя)».

2. Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги» изложить в редакции:

« 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги.



### 5.1. Право на обращение с жалобой.

5.1.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, поданная в соответствии с установленным настоящим регламентом порядком.

### 5. 2. Сведения о предмете досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб заявителей в досудебном (внесудебном) порядке.

5.3.1. Жалобы на решения, принятые начальником управления образования администрации округа Муром, рассматриваются Главой округа Муром.

5.3.2. Полномочиями по рассмотрению жалоб в отношении действий (бездействия) и принятых решений ответственных должностных лиц, специалистов управления образования при предоставлении муниципальной услуги наделяется начальник управления образования администрации округа Муром.

### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалоб.

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.



Прием жалоб в письменной форме осуществляется управлением образования администрации округа Муром, предоставляющим муниципальные услуги, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.4. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.



## 5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба, поступившая в управление образования администрации округа Муром, предоставляющее муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления образования администрации округа Муром, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица управления образования, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.2. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.5.3. Приостановление срока рассмотрения жалобы уполномоченным органом не допускается.

## 5.6. Результаты рассмотрения жалобы.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы управление образования администрации округа Муром, предоставляющее муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением образования администрации округа Муром, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

## 5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) управления образования администрации округа Муром, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица управления образования администрации округа



Муром, предоставляющего муниципальную услугу, на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

5.9. Право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов (или их копий) для подтверждения своих доводов относительно предмета обжалования.

5.9.2. При подаче жалобы заявитель вправе получить в управлении образования администрации округа Муром следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

- о графике приема заявителей начальником управления образования;
- о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;
- о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба в управлении образования администрации округа Муром;
- о сроке рассмотрения жалобы;
- о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

5.9.3. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, вправе запросить от ответственного должностного лица, решения или действия (бездействие) которого обжалуются, информацию, документы, письменные пояснения относительно предмета обжалования.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

5.10.1. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- по телефону: 8 (49234) 3-28-89;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте управления образования администрации округа Муром;
- а также на личном приеме заявителя согласно графику приема».

3. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции:

«

Приложение № 1  
к административному регламенту

#### Сведения

о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок) муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Наименование МДОУ	Адрес, телефон	График работы	ФИО заведующего
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение	602267 Владимирская обл, г.Муром,	7.00-17.30 (дежурная группа с организацией ужина до	Кузьмичева Наталья Владимировна



	«Центр развития ребенка - детский сад №1»	ул.Комсомольская, 45, 8(49234) 4-21-12	19.00)	-
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2»	602265 Владимирская обл, г.Муром, ул.Экземплярского, 98 8(49234)3-35-44	7.00-17.30	Чернышева Елена Владимировна
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3»	602253 Владимирская обл, г.Муром, ул.Кирова,15 8(49234)7-55-44	6.30-17.00	Лебедева Светлана Юрьевна
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 комбинированного вида»	602205 Владимирская обл, г.Муром, ул.Мечтателей, 6а 8(49234) 6-14-63	7.00-17.30	И.о. Астафьева Юлия Владимировна
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 комбинированного вида».	602265 Владимирская обл, г.Муром, ул.Октябрьская, 80 8(49234)7-41-05	7.00-17.30 (дежурная группа с организацией ужина до 19.00)	Сажина Наталья Ивановна
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №6»	602267 Владимирская обл, г.Муром, Ремесленная слободка,22 8(49234)3-22-77	7.00-17.30	Харенкова Оксана Валерьевна
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8»	602265 Владимирская обл, г.Муром, ул.Лакина, 23а 8(49234)3-17-20	6.30-17.00	Михеева Наталья Владимировна
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9».	602247 Владимирская обл, г.Муром, ул.Лакина,80 8(49234)2-05-39	7.00-17.30	Миронова Валентина Вячеславовна
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13».	602266 Владимирская обл, г.Муром, ул.Юбилейная.56а 8(49234)3-19-63	7.00-17.30 ( дежурная группа с организацией ужина до 19.00)	Козлова Надежда Николаевна
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 комбинированного вида».	602253 Владимирская обл, г.Муром, ул.Кирова, 30а 8(49234)3-72-17	6.45-17,15 (дежурная группа до 18.00)	Демина Юлия Владимировна
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 комбинированного вида».	602200 Владимирская обл, г.Муром, ул.Пролетарская, 58 8(49234)7-41-01	6.30-17.00 (дежурная группа с организацией ужина до 19.00; группа, функционирующая с сентября по май ( 7.00-	Егорова Татьяна Александровна



			17.30) по субботам для детей микрорайона)	
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №29 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»	602266 Владимирская обл, г.Муром, ул.Лакина,34 8(49234)3-63-91	7.00-17.30	Гонцова Ольга Анатольевна
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №30».	602265 Владимирская обл, г.Муром, ул.Красногвардейская 41 8(49234)2-16-55	7.00-17.30	Петрухина Елена Александровна
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №32».	602251 Владимирская обл, г.Муром, ул.Московская,70 8(49234)3-18-08	6.30-17.00	Пронь Оксана Алексеевна
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №33».	602262 Владимирская обл, г.Муром, ул.Гастелло,5а 8(49234)4-18-34	6.30-17.00 (дежурная группа с организацией ужина до 19.00)	И.о. Ладонкина, Анастасия Евгеньевна
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №36»	602266 Владимирская обл, г.Муром, ул.Лаврентьева 27а 8(49234)9-34-81	7.00-17.30 (дежурная группа с организацией ужина до 19.00)	Буянова Елена Анатольевна
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №38».	602251 Владимирская обл, г.Муром, ул.Советская, 56б 8(49234)3-17-93	6.30-17.00 (дежурная группа до 18.00)	Подерова Татьяна Васильевна
18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №39».	602252 Владимирская обл, г.Муром, ул.Московская, 9а 8(49234)4-40-70	7.00-17.30 ( дежурная группа без организации ужина с 17.30-18.00; группа, функционирующая с сентября по май ( 7.00-17.30) по субботам для детей микрорайона)	Бибина Елена Владимировна
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №40 комбинированного	602263 Владимирская обл, г.Муром, ул.Пролетарская, 56а 8(49234)7-41-02	7.00-17.30 (дежурная группа с организацией ужина до 19.00)	Панина Юлия Анатольевна



	вид»			
20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №43».	602205 Владимирская обл, г.Муром, ул.Ленинградская 32\4 8(49234)6-30-26	7.00-17.30 ( дежурная группа с 6.30-7.00)	Костина Наталья Олеговна
21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №44».	602266 Владимирская обл, г.Муром, ул.Куйбышева, 32а 8(49234)2-42-16	7.00-17.30	И.о. Летавина Ольга Юрьевна
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №45».	602252 Владимирская обл, г.Муром, Кооперативный проезд,10 8(49234)4-75-30	6.30-17.00 (дежурная группа с организацией ужина до 19.00)	И.о. Казарова Татьяна Вячеславовна
23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №48 комбинированного вида».	602264 Владимирская обл, г.Муром, ул.Орловская, 5а 8(49234)3-51-40	7.00-17.30 (дежурная группа с 6.30-7.00)	Алексеева Ирина Юрьевна
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №49».	602264 Владимирская обл, г.Муром, ул.Орловская, 13 8(49234)3-52-92	7.00-17.30	Абакумова Юлия Владимировна
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №50	602263 Владимирская обл, г.Муром, ул.Экземплярского, 27 8(49234)3-61-84	6.30-17.00 (дежурная группа с организацией ужина до 19.00)	Колганова Марина Николаевна
26	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №51 комбинированного вида».	602266 Владимирская обл, г.Муром, ул.Кленовая,7 8(49234)2-46-15	6.30-17.00 (дежурная группа с организацией ужина до 19.00)	Серякова Ирина Викторовна
27	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №52».	602264 Владимирская обл, г.Муром, ул.Энгельса,9 8(49234)3-57-77	6.30-17.00	Баранова Ирина Александровна
28	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №53 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности	602205 Владимирская обл, г.Муром, ул.Муромская, 3а 8(49234)6-14-48	7.00-17.30 ( дежурная группа с 6.30-7.00)	Ковалева Ольга Валерьевна



	по художественно-эстетическому направлению развития детей»			
29	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №54 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»	602205 Владимирская обл, г.Муром, ул.Ленинградская 26\5 8(49234)6-16-70	7.00-17.30 ( дежурная группа с 6.30-7.00)	И.о. Никитина Марина Валентиновна
30	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №62 комбинированного вида».	602252 Владимирская обл, г.Муром, Кооперативный проезд,5 8(49234) 4-79-30	6.30-17.00 (дежурная группа с организацией ужина до 19.00)	Козлова Елена Владимировна
31	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №64».	602252 Владимирская обл, г.Муром, ул.Щербакова,4а 8(49234)9-36-67	7.00-17.30 ( дежурная группа с 6.30-7.00)	Романова Светлана Константиновна
32	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №81 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей ».	602254 Владимирская обл, г.Муром, ул.Дзержинского,40 8(49234)9-31-29	6.45-17.15 (дежурная группа с 6.30-6.45; с 17.15-17.30)	И.о. Штукерт Светлана Алексеевна
33	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №90.	602252 Владимирская обл, г.Муром, ул.Серова, 15 8(49234)4-42-04	7.00-17.30 ( дежурная группа с 6.00-7.00; 17.30-18.00)	Мельникова Алла Викторовна
34	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №94 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»	602254 Владимирская обл, г.Муром, ул.Вокзальная, 5 8(49234)	7.00-17.30 ( дежурная группа с 6.30-7.00; группы круглосуточного пребывания с 7.00 понедельника до 17.30 пятницы)	Родионова Людмила Валерьевна
35	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №158».	602252 Владимирская обл, г.Муром, ул.Куйбышева, 30а 8(49234)9-24-78	6.30-17.00 (дежурная группа с организацией ужина до 19.00)	Тювцова Валентина Ивановна



36	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» пос.Механизаторов	602209 Владимирская обл, г.Муром, пос.Механизаторов 47 8(49234)5-11-16	7.00-17.30 (дежурная группа с организацией ужина до 19.00)	Романова Людмила Васильевна
37	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» с.Дмитриевская Слобода	602210 Владимирская обл, г.Муром, Дмитриевская Слобода, ул.Садовая, 15 8(49234)5-12-85	7.00-17.30 (дежурная группа с организацией ужина до 19.00)	Гольшова Людмила Евгеньевна
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» пос. Войкова	602210 Владимирская обл, г.Муром, пос.фабрики Войкова, 27а 8(49234) 3-60-04	7.00-17.30	Никитина Светлана Владимировна
39	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» (после реорганизации начальной школы-детский сад п.Муромский)	602240 Владимирская обл, г.Муром, Муромский район, п.Муромский, ул.Центральная,41 8(49234)5-53-67	7.00-17.30 (дежурная группа с организацией ужина до 19.00)	И.о. Березина Людмила Владимировна

»

4. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в редакции:

«

Приложение № 2  
к административному регламенту

## Сведения

о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок) муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и образовательных учреждениях дополнительного образования детей

Полное наименование	Краткое наименование	Почтовый адрес	ФИО руководителя	Телефон	E-Mail
Муниципальное	МБОУ	г.Муром,	Федотов	4-03-06	school1m



бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	СОШ № 1	ул.Московская, 126-а	Вячеслав Васильевич		<a href="mailto:urom@yandex.ru">urom@yandex.ru</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	МБОУ СОШ № 2	г.Муром, ул.Муромская,15-а	Галкина Инна Викторовна	6-34-97	<a href="mailto:muromschool2@yandex.Ru">muromschool2@yandex.Ru</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	МБОУ СОШ № 3	г.Муром, ул.Ленина, 18	Грошкова Елена Васильевна	2-14-35	<a href="mailto:murschool3@yandex.ru">murschool3@yandex.ru</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла»	МБОУ СОШ № 4	г.Муром, ул.Орловская, 23-а	Чернышева Анна Геннадьевна	3-55-82	<a href="mailto:school4murom@yandex.ru">school4murom@yandex.ru</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 5»	МБОУ ООШ № 5	г.Муром, ул.Первомайская, 36	Трифонова Ольга Николаевна	3-36-84	<a href="mailto:murom_school5@mail.Ru">murom_school5@mail.Ru</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	МБОУ СОШ № 6	г.Муром, ул.Комсомольская, 60	Кондратьева Ольга Владимировна	2-02-06	<a href="mailto:info@schoolsix.Ru">info@schoolsix.Ru</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»	МБОУ СОШ № 7	г.Муром, ул.Мичуринская,2	Афонин Игорь Владимирович	3-57-87	<a href="mailto:muromschool07@yandex.ru">muromschool07@yandex.ru</a>
Муниципальное	МБОУ	г.Муром,	Ганина	2-42-87	bnn089a



бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»	СОШ № 8	ул.Кооперативная, 7-а	Светлана Николаевна		<a href="mailto:@yandex.ru">@yandex.ru</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»	МБОУ СОШ № 10	г.Муром, ул.Кирова, 13	Копылова Ольга Юрьевна	3-44-06	<a href="mailto:muromsch10@yandex.ru">muromsch10@yandex.ru</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 12»	МБОУ «Основная школа № 12»	г.Муром, ул.К.Маркса, 23	Кириллова Ирина Мильямовна	3-18-61	<a href="mailto:mschool12@bk.ru">mschool12@bk.ru</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13»	МБОУ СОШ № 13	г.Муром, ул.Лакина, 69	Лисова Татьяна Анатольевна	3-27-10	<a href="mailto:school13.murom@mail.ru">school13.murom@mail.ru</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 14»	МБОУ НОШ № 14	г.Муром, ул.Мечникова, 35	Сергеева Галина Юрьевна	3-28-64	<a href="mailto:muromsch14@narod.ru">muromsch14@narod.ru</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»	МБОУ СОШ № 15	г.Муром, ул.Колхозная, 35	Красильникова Елена Николаевна	4-08-72	<a href="mailto:school_15@mail.ru">school_15@mail.ru</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16»	МБОУ СОШ № 16	г.Муром, ул.Л.Толстого, 40	Шмелькова Наталья Александровна	2-29-12	<a href="mailto:sch16-murom@rambler.ru">sch16-murom@rambler.ru</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18»	МБОУ СОШ № 18	г.Муром, ул.Ленинградская, 6	Кобякина Наталья Михайловна	6-19-86	<a href="mailto:M18Sch@rambler.ru">M18Sch@rambler.ru</a>



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18»	МБОУ СОШ № 19	г.Муром, ул.Куйбышева,24	Мочалова Татьяна Викторовна	9-24-05	<a href="mailto:school19192007@yandex.ru">school19192007@yandex.ru</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20 имени Героя Советского Союза В.И.Филатова»	МБОУ СОШ № 20	г.Муром, ул.Московская,110	Клюшниковка Екатерина Сергеевна	4-48-50	<a href="mailto:shkola20@list.ru">shkola20@list.ru</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28»	МБОУ СОШ № 28	г.Муром, ул.Амосова, 41	Фаткулина Ольга Александровна	9-36-39	<a href="mailto:S2P8G@yandex.ru">S2P8G@yandex.ru</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 33»	МБОУ ООШ № 33	г.Муром, ул.Пионеров,2	Клопова Людмила Юрьевна	4-45-57	<a href="mailto:murom-sh33@yandex.ru">murom-sh33@yandex.ru</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Якиманско-Слободская средняя общеобразовательная школа»	МБОУ «Якиманско-Слободская СОШ»	Муромский район, село Дмитриевская Слобода, ул.Садовая, 16	Погорелова Наталья Евгеньевна	4-04-93	<a href="mailto:slobodamurom@yandex.ru">slobodamurom@yandex.ru</a>
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы»	МБОУДОД ЦВР	г.Муром, ул.Московская,91	Малова Светлана Ивановна	4-28-44	<a href="mailto:cvr-murom@yandex.ru">cvr-murom@yandex.ru</a>
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Межшкольный	МБОУ МУК № 1	г.Муром, ул.Мечникова,20	Денисов Сергей Терентьевич	3-37-64	<a href="mailto:MUK1-Murom@yandex.ru">MUK1-Murom@yandex.ru</a>



учебный комбинат № 1»					
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат № 2»	МБОУ МУК № 2	г.Муром, ул.Цветной бульвар, 1	Трясорук Евгений Васильевич	6-09-49	evgenij-tryasoruk@yandex.ru
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный (социально-педагогический) центр»	МКОУДОД ДООЦ	г.Муром, ул.Лакина, 69-б	Смолянова Ирина Юрьевна	3-62-45	mon.doots@yandex.ru

»

Начальник  
управления образования

И.И.Раевская