



# АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2018

№ 362

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации округа Муром от 16.05.2013 № 1759 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по приему органами опеки и попечительства документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) в отношении несовершеннолетних»

Бендариш Л. И.  
Оле Рабейн  
22.05.2018

В целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1716 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Уставом округа Муром,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации округа Муром от 16.05.2013 № 1759 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по приему органами опеки и попечительства документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) в отношении несовершеннолетних» следующие изменения:

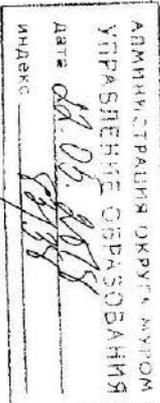
1.1. Абзац 1 пункт 1.7. раздела 1. «Общие положения» изложить в редакции:

«1.7. Информацию о государственной услуге можно получить по электронной почте: [opeka.murom@yandex.ru](mailto:opeka.murom@yandex.ru); на официальном интернет-сайте администрации округа Муром <http://www.murom.info> или сайте управления образования администрации округа Муром <http://www.edu-murom.ru>.»;

1.2. Абзац 8 пункта 2.4. раздела 2. «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в редакции:

«- постановлением Правительства РФ от 14.02.2013 N 117 "Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью" («Собрание законодательства РФ», 09.09.2013, № 36);

1.3. Пункт 2.5. раздела 2. «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в редакции:



«2.5. Гражданин, выразивший желание стать опекуном (далее-заявитель), дает в орган опеки и попечительства по месту своего жительства заявление просьбой о назначении его опекуном (далее – заявление), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, выразившего желание стать опекуном;
- сведения о документах, удостоверяющих личность гражданина, выразившего желание стать опекуном;
- сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;
- ✓ сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;
- сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Гражданин, выразивший желание стать опекуном, подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- краткая автобиография гражданина, выразившего желание стать опекуном;
- справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица;
- заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);
- письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью;
- копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких



родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей). Форма указанного свидетельства утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

При обращении в орган опеки и попечительства гражданин при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

В случае если гражданином не были представлены копии документов, указанных в абзацах двенадцатом и четырнадцатом настоящего пункта, орган опеки и попечительства изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных гражданином оригиналов этих документов).

Документы, указанные в абзаце десятом настоящего пункта, действительны в течение года со дня выдачи, документы, указанные в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, действительны в течение 6 месяцев со дня выдачи»;

1.4. В подпункте 2.5.1. пункта 2.5. раздела 2. «Стандарт предоставления государственной услуги» слова «указанное заключение и документы, предусмотренные подпунктами 1,6 пункта 2.5.» заменить словами «указанное заключение, заявление и документ, предусмотренный абзацем 13 пункта 2.5 настоящего Регламента.»;

1.5. Пункт 2.6. раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в редакции:

«2.6. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы гражданином в орган опеки и попечительства лично.»;

1.6. Пункт 2.8. раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в редакции:

«2.8. Отдел опеки и попечительства в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение сведений, указанных в заявлении в соответствии с абзацами четвертым - шестым пункта 2.5. настоящего Регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Ответ на запрос отдела опеки и попечительства о подтверждении сведений, предусмотренных абзацами четвертым – шестым пункта 2.5. настоящего Регламента, направляется уполномоченным в соответствии с законодательством органом в отдел опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

В случае если сведения, указанные гражданами в заявлении в соответствии с абзацами четвертым и пятым пункта 2.5. настоящего Регламента, были подтверждены более года назад, отдел опеки и попечительства по месту жительства (нахождения) ребенка (детей) повторно запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение таких сведений»;

1.7. Пункт 2.9. раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в редакции:

«2.9. Отдел опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Регламента, проводит обследование условий жизни заявителя, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.

При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, орган опеки и попечительства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется (вручается) гражданину, выразившему желание стать опекуном, в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства.

Акт обследования может быть оспорен гражданином, выразившим желание стать опекуном, в судебном порядке.»;

1.8. Пункт 2.10. раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в редакции:

«2.10. Отдел опеки и попечительства после подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Регламента, принимает решение о назначении опекуна (решение о возможности гражданина быть опекуном, которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном) или об отказе в назначении опекуном с указанием причин отказа.»;

1.9. Подпункт 2 пункта 2.13. раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в редакции:

«2) отсутствие в органе опеки и попечительства оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Регламента, на момент вынесения решения о назначении опекуна (о возможности гражданина быть опекуном) является основанием для отказа в назначении опекуна (в выдаче заключения о возможности гражданина быть опекуном).»;

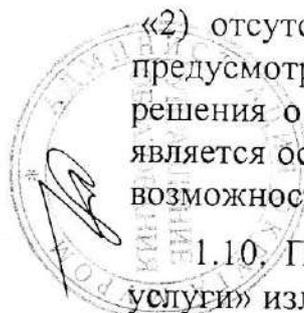
1.10. Пункт 2.16. раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в редакции:

«2.16. Срок регистрации запроса заявителя - день поступления запроса.

Срок предоставления государственной услуги – 17 рабочих дней».

1.11. Наименование раздела 3 изложить в редакции: «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»;

60 44



1.12. В пункте 3.3. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

а) шестой абзац изложить в редакции: «Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются заявителем лично.»;

б) абзацы 7-8 исключить;

1.13. Пункт 3.4. раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в редакции:

«3.4. Рассмотрение документов, представленных заявителем, и принятие решения о назначении (об отказе в назначении) гражданина опекуном (попечителем).

Специалист отдела опеки и попечительства проверяет комплектность документов, соответствие и действительность представленных сведений.

При получении всех необходимых сведений специалист принимает решение о соответствии (несоответствии) претендента в опекуны (попечители) требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к личности опекуна (попечителя).

Отдел опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Регламента, на основании указанных сведений, документов, приложенных гражданами к заявлению, и акта обследования принимает решение о назначении опекуна (решение о возможности гражданина быть опекуном, которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном) или об отказе в назначении опекуном с указанием причин отказа.

Специалист готовит проект приказа Управления образования администрации округа Муром о назначении заявителя опекуном (попечителем) или об отказе в назначении опекуном с указанием причин отказа. Проект приказа со всеми документами передается на подпись начальнику Управления образования.

Приказ о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна либо заключение о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном направляется (вручается) специалистом отдела опеки и попечительства заявителю в течение 3 дней со дня его подписания.

Вместе с приказом о назначении опекуна (об отказе в назначении опекуна) или заключением о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования соответствующего акта или заключения. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.»;

1.14. Пункт 3.5. раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в редакции:

«3.5. Подписанный приказ о назначении заявителя опекуном (попечителем) и приложенные к нему документы возвращаются в отдел опеки и попечительства.



При поступлении в отдел опеки и попечительства документы передаю специалисту, ответственному за данное направление деятельности, который формирует личное дело подопечного, сообщает в течение 3 рабочих дней заявителю результаты рассмотрения заявления (по телефону либо письменным сообщением).».

1.15. Приложение № 1 к административному регламенту считать утратившим силу;

1.16. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления образования И.И.Раевскую.

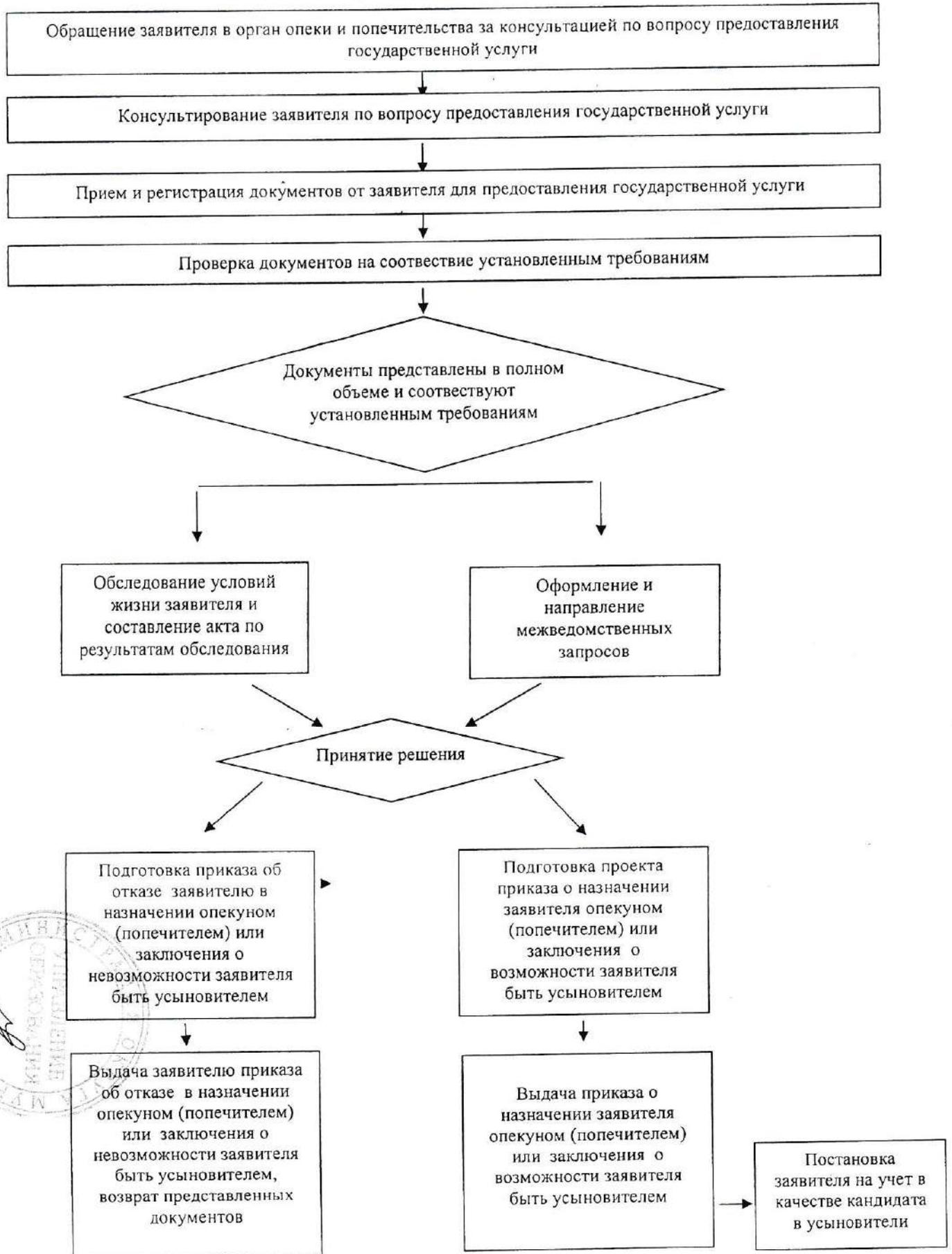
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте Администрации округа Муром.



Е.Е.Рычков

14 09

БЛОК-СХЕМА  
последовательности действий при предоставлении государственной услуги



00 10