



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

24 декабря 2020 года

№ 1540

О создании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии округа Муром (ПМПК) на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» и утверждении Положения о ПМПК.

На основании распоряжения Департамента образования Владимирской области от 02.12.2020 №1173 «О совершенствовании деятельности ГБУ ВО ЦППМС», постановления Администрации округа Муром от 10.12.2020 №634 «О ликвидации Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (социально-педагогический) центр», в связи с открытием с 01 января 2021 года филиала ГБУ ВО ЦППМС в городе Муроме и ликвидацией МКУДО ДООЦ, с целью сохранения функций психолого-медико-педагогической комиссии на территории округа Муром, руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и Положением об Управлении образования,

приказываю:

1. Создать территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию округа Муром (ПМПК) на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3».

2. Утвердить Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии округа Муром (ПМПК) согласно приложению.

3. Считать утратившими силу приказы Управления образования администрации округа Муром:

- от 08.02.2016 №157 «Об утверждении Положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии округа Муром»;

- от 24.11.2016 №1623 «О внесении изменений в приказ Управления образования от 08.02.2016 №157 «Об утверждении Положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии округа Муром».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделом образования и инновационной работы Седову Л. М.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник
Управления образования



И. И. Раевская

Положение
о территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии округа Муром

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии округа Муром (далее – Положение) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – территориальная ПМПК), включая порядок проведения территориальной ПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Территориальная ПМПК в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и настоящим Положением.

1.3. Территориальная ПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. Территориальная ПМПК создается Управлением образования администрации округа Муром (далее - Управление образования) как структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» и осуществляет свою деятельность в пределах округа Муром.

1.5. Территориальная ПМПК не является юридическим лицом и действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением. Территориальная ПМПК имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.6. Организационно - методическое и информационное сопровождение деятельности территориальной ПМПК осуществляет Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее – МБОУ СОШ №3). Специалисты Государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ГБУ ВО ЦППМС) принимают участие в деятельности территориальной ПМПК по согласованию на основании Соглашения о взаимодействии между Управлением образования и ГБУ ВО ЦППМС.

1.7. Управление образования, территориальная ПМПК, МБОУ СОШ №3, организации, подведомственные Управлению образования, информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы территориальной ПМПК.

1.8. Информация о проведении обследования детей специалистами территориальной ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей территориальной ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности и права территориальной ПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности территориальной ПМПК являются:

- проведение психолого - медико - педагогического обследования (далее - обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;
- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории округа;
- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в сфере предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- координация и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций.

2.2. Территориальная ПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций территориальной ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

3. Организация деятельности территориальной ПМПК

3.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных

организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется территориальной ПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их письменного согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами территориальной ПМПК осуществляются бесплатно.

3.3. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в территориальную ПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка;
- б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- ж) характеристику на обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости территориальная ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке (например, копию справки об инвалидности ребенка (при наличии): копию индивидуальной программы реабилитации (ИПР) инвалида (при наличии); представление учителя-логопеда (для ребенка с нарушением речи); заключение врача-офтальмолога (для ребенка с нарушением зрения); представление педагога-психолога (при отсутствии заключения психолого-медико-педагогического консилиума или специалиста, осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение ребенка); таблицу успеваемости по четвертям и за год).

3.4. Территориальная ПМПК осуществляет свою деятельность по утвержденному приказом Управления образования календарному плану на текущий год.

Прием заявлений и документов на обследование ребенка производится в соответствии с календарным планом.

3.5. Запись на проведение обследования ребенка территориальной ПМПК осуществляется при подаче документов.

3.6. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается территориальная ПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.7. Обследование детей проводится каждым специалистом территориальной ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов территориальной ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

Индивидуальное обследование ребенка специалистами: учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом, проводится не менее чем за 5 дней до заседания территориальной ПМПК.

При решении территориальной ПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день. Территориальная ПМПК может направить ребенка для проведения обследования в центральную ПМПК.

3.8. В ходе обследования ребенка территориальной ПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах территориальной ПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение территориальной ПМПК.

3.9. В заключении территориальной ПМПК, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения территориальной ПМПК производятся в отсутствие детей.

3.10. Протокол и заключение территориальной ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами территориальной ПМПК, проводившими обследование, и руководителем территориальной ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения территориальной ПМПК продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения территориальной ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.11. Заключение территориальной ПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение территориальной ПМПК является основанием для создания Управлением образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение территориальной ПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.12. Территориальная ПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в территориальную ПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.13. Территориальная ПМПК ведется следующая документация:

- журнал записи детей на обследование территориальной ПМПК по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- журнал учета детей, прошедших обследование территориальной ПМПК по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;
- карта ребенка, прошедшего обследование территориальной ПМПК по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению;
- протокол обследования ребенка (далее - протокол) территориальной ПМПК по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению;
- заключение территориальной ПМПК по форме согласно приложению №5 к настоящему Положению.

3.14. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей территориальной ПМПК, участвовать в обсуждении результатов обследования и вынесении территориальной ПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов территориальной ПМПК по вопросам обследования детей в территориальной ПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- обжаловать заключение территориальной ПМПК в случае несогласия с ним в центральную ПМПК.

4. Состав территориальной ПМПК

4.1. Территориальную ПМПК возглавляет руководитель.

Руководитель определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании территориальной ПМПК, ведет заседания, подписывает протоколы и заключения, собирает внеплановые (внеочередные) заседания. Руководитель может

запрашивать у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на территориальной ПМПК.

В случае отсутствия руководителя территориальной ПМПК заседание ведет его заместитель, а в случае отсутствия заместителя - один из членов территориальной ПМПК.

4.2. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, отоларинголог, психиатр детский. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав территориальной ПМПК осуществляется по согласованию с учреждениями здравоохранения.

4.3. Членами территориальной ПМПК могут быть лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

4.4. Делопроизводство территориальной ПМПК ведет секретарь территориальной ПМПК. Секретарь территориальной ПМПК осуществляет прием заявлений и документов от заявителей; проверяет их на соответствие перечню согласно п. 3.3. настоящего Положения; ведет журналы записи детей на обследование и учета детей, прошедших обследование; заполняет карту ребенка, прошедшего обследование; оформляет протоколы обследования ребенка и заключения территориальной ПМПК; составляет отчетность и осуществляет мониторинг деятельности территориальной ПМПК; информирует родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, которое осуществляется территориальной ПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

4.5. Заседание территориальной ПМПК считается правомочным в случае присутствия на нем следующих лиц: руководителя (либо лица им уполномоченного), специалистов - учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, врача-психиатра.

4.6. Состав комиссии и график заседаний утверждается ежегодно совместным приказом Управления образования и учреждениями здравоохранения.

Заведующий
отделом образования



Л.М.Седова

**ЖУРНАЛ
записи детей на обследование
территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК)**

№ п/п	Дата заявления родителя (законного представителя) ребенка	Дата предполагаемого приема ребенка на ПМПК	ФИО ребенка, дата рождения	ФИО родителя (законного представителя), контактная информация (тел., e-mail)	Место жительства	Образовательная организация, в которой обучается ребенок	Установленный диагноз (при наличии), сведения об инвалидности (при наличии)	Кем направлен на ПМПК, отметка о наличии направления (при наличии)	Запрос родителя (законного представителя) ребенка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал записи прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью ПМПК и подписью руководителя ПМПК.

*Приложение № 2
к Положению о территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии округа Муром*

ЖУРНАЛ
учета детей, прошедших обследование
в центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)

№ п/п	ФИО ре- бенка, дата рож- дения	ФИО родителя (законного представителя), кон- тактная информация (тел., e-mail)	Место жительства, образовательная организация, в которой обучается ребенок	Установленный диагноз (при наличии), сведения об инвалидности (при наличии)	Кем направлен на ПМПК, отметка о наличии направления (при наличии)	Заключение ПМПК, особое мнение специа- листов (при наличии)	Рекомендации ПМПК	Подпись роди- теля (законно- го представи- теля) ребенка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Каждое заседание отражается в Журнале учета и заверяется подписями руководителя и секретаря ПМПК.
Журнал учета прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью ПМПК и подписью руководителя ПМПК.

Карта ребенка, прошедшего обследование на территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Состав Карты ребенка, прошедшего обследование в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Карта ребенка):

- заявление и согласие на проведении обследования ребенка в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) (обязательный документ; оригинал);
- согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (обязательный документ; оригинал);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии; оригинал или заверенная печатью ПМПК копия);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) или заключение независимого эксперта (при наличии; оригинал или заверенная печатью ПМПК копия);
- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии; оригинал или заверенная печатью ПМПК копия);
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей из медицинской организации по месту жительства (регистрации) (обязательный документ; оригинал или заверенная печатью ПМПК копия); заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка (при наличии; оригинал или заверенная печатью ПМПК копия);
- психолого-педагогическая характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии; оригинал или заверенная печатью ПМПК копия);
- запрос у соответствующих органов и организаций дополнительной информации о ребенке (при наличии; копия);
- протоколы обследования ребенка специалистами (обязательный документ; оригинал);
- заключение ПМПК (обязательный документ; оригинал).

При необходимости Карта может быть дополнена другими документами и материалами, имеющими непосредственное отношение к обследованию ребенка. (п.15 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 20 сентября 2013 г. N 1082).

Приложение № 4
к Положению о территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии округа Муром

ПРОТОКОЛ № _____
обследования ребенка
территориальной психолого-медико-педагогической комиссией
округа Муром

от « _____ » _____ 201__ г.

Дата проведения ПМПК _____

1. Фамилия, имя, отчество ребенка _____

2. Дата рождения _____

3. Адрес регистрации, телефон _____

4. Инвалидность (при наличии: № документа, кем выдан, срок действия) _____

5. Кем направлен на ПМПК (самостоятельное решение родителя (законного представителя); направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание; направление медицинской организации; направление другой организации (указать)) _____

6. Перечень документов, представленных на ПМПК:

заявление о проведении или согласии на проведение обследования ребенка в комиссии;

копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

документ, удостоверяющий личность родителя или полномочия законного представителя по представлению интересов ребенка;

направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

7. Краткие анамнестические сведения: (заполняется педиатром) _____

8. Основной и сопутствующие медицинские (клинические) диагнозы: _____

лор _____

окулист _____

психиатр _____

9. Данные обследования учителя-дефектолога (обученность и обучаемость): _____

Выводы (рекомендуемый вариант ООП/АООП) _____

10. Данные логопедического обследования (соответствие речевого развития возрастной норме, наличие речевого нарушения, степень речевого недоразвития, возможности речевой коммуникации) _____

Логопедическое заключение _____

Выводы (потребность в логопедической коррекции) _____

11. Данные психологического обследования (степень соответствия/несоответствия уровню психического развития возрастной норме, вариант дизонтогенеза психики, стойкость нарушений познавательной деятельности, индивидуально-психологические проблемы, способные дополнительно нарушать процессы социопсихологической адаптации, специфические и неспецифические дисфункции, наличие и вероятностные причины отклонений в поведении): _____

Выводы (потребность в создании специальных условий и возможность ребенка адаптироваться к требованиям определенного варианта АООП, потребность в психокоррекционных занятиях) _____

12. Данные обследования социального педагога (условия жизни и воспитания ребенка, степень его социопсихологической адаптированности) _____

Выводы (вероятность социально-средового генеза имеющихся отклонений в развитии) _____

Основные особенности развития ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий обучения и воспитания _____

Особое мнение (в случае, если члены комиссии не пришли к консенсусу или имеется заключение эксперта, не совпадающее с мнением членов ПМПК) _____

Руководитель территориальной ПМПК

_____ (должность, наименование организации, ФИО)

_____ (подпись)

Заместитель руководителя территориальной ПМПК

_____ (должность, наименование организации, ФИО)

_____ (подпись)

Специалисты территориальной ПМПК

Учитель-дефектолог

_____ (наименование организации, ФИО)

_____ (подпись)

Учитель-логопед

Педагог-психолог

Социальный педагог

Врач

Специалист

Секретарь территориальной ПМПК

_____ (должность, наименование организации, ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
округа Муром Владимирской области

№ _____ от _____ 20____
Протокол № _____ от _____ 20____

ФИО ребенка _____
Дата рождения _____
Место жительства: _____
Основные особенности ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий получения образования: _____

_____ Не
нуждается/нуждается в создании специальных условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации.

Рекомендации ПМПК по созданию специальных условий обучения и воспитания ребенка в образовательной организации:

1. Образовательная программа: _____

2. Форма обучения (в соответствии с рекомендациями врачебной комиссии): _____

3. Режим обучения: _____

4. Обеспечение архитектурной доступности: _____

5. Специальные технические средства обучения: _____

6. Предоставление услуг ассистента (помощника): _____

7. Предоставление услуг тьютера: _____

8. Специальные учебники: _____

9. Другие специальные условия: _____

10. Направления коррекционной-развивающей работы и психолого-педагогической помощи:

учитель-дефектолог _____

учитель-логопед _____

педагог-психолог _____

11. Срок повторного прохождения ПМПК _____

Руководитель территориальной ПМПК

_____ (должность, наименование организации, ФИО) _____ (подпись)

Заместитель руководителя комиссии

_____ (должность, наименование организации, ФИО) _____ (подпись)

Специалисты территориальной ПМПК

Учитель-дефектолог _____ (наименование организации, ФИО) _____ (подпись)

Учитель-логопед _____

Педагог-психолог _____

Социальный педагог _____

Врач _____

Специалист _____

Секретарь территориальной ПМПК _____ (должность, наименование организации, ФИО) _____ (подпись)

М.П.

Дата выдачи заключения ПМПК « _____ » _____ 201____ г.

Претензий к процедуре обследования не имею. С рекомендациями ознакомлена (ен).

Копия Заключения получена.

_____ (подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя) ребенка)