



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

25 декабря 2020 года

№ 1547

*О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах
на территории округа Муром*

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189, Рособрнадзора от 07.11.2018 №1513, письмами Рособрнадзора от 30.11.2020 № 05-141 «Об особенностях проведения итогового собеседования по русскому языку в 2020/21 учебном году», от 15.12.2020 №05-151 «О направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году», ФГБУ «ФЦТ» от 10.12.2020 № 777/02 «О модели проведения итогового собеседования по русскому языку с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий», распоряжения департамента образования администрации Владимирской области от 22.12.2020 № 1233 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на территории Владимирской области», в целях проведения в 2020-2021 учебном году в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования, итогового собеседования по русскому языку, руководствуясь Положением об Управлении образования,

приказываю:

1. Провести 10 февраля 2021 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования, на территории округа Муром.
2. Принять к исполнению утверждённые распоряжением департамента образования администрации Владимирской области от 22.12.2020 г. № 1233:
 - порядок проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования, на территории Владимирской области;
 - инструкцию для специалиста Регионального центра обработки информации;
 - инструкцию для ответственного организатора образовательной организации, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку;
 - инструкцию для эксперта, оценивающего ответ участника итогового собеседования по русскому языку;

- инструкцию для экзаменатора-собеседника при проведении итогового собеседования по русскому языку;
 - инструкцию для технического специалиста при проведении итогового собеседования по русскому языку;
 - инструкцию для организатора проведения итогового собеседования по русскому языку;
 - форму заявления и согласия на обработку персональных данных на участие в итоговом устном собеседовании по русскому языку;
 - форму заявления на повторную проверку устного собеседования по русскому языку;
 - форму журнала регистрации заявлений участников итогового собеседования, согласий на обработку персональных данных и учета ознакомления с Памяткой о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях области;
 - инструкцию по проведению итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Владимирской области с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
3. Назначить муниципальным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку заведующего отделом образования Седову Л.М.
 4. Утвердить план мероприятий по подготовке обучающихся к успешной сдаче итогового собеседования согласно приложению.
 5. Отделу образования (Седова Л.М.):
 - 5.1. Организовать работу по информированию обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о Порядке проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.
 - 5.2. Организовать работу по сбору данных об участниках итогового собеседования для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
 - 5.3. Обеспечить подготовку образовательных организаций к проведению итогового собеседования на территории муниципального образования.
 6. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций, принимающих участие в итоговом собеседовании:
 - 6.1. Разработать план мероприятий по подготовке обучающихся к успешной сдаче итогового собеседования согласно приложению.
 - 6.2. Создать необходимые условия для организации и проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.
 - 6.3. Обеспечить:
 - отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями;
 - предоставление сведений в РИС;

- техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению;
- изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового собеседования;
- проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком;
- ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- информационную безопасность при получении текстов, тем и заданий итогового собеседования.

6.4. Сформировать составы комиссий по проведению итогового собеседования и проверке итогового собеседования.

6.5. Издать на уровне общеобразовательной организации приказ об участии в итоговом собеседовании с назначением работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования (ответственного организатора, организаторов вне аудитории, экзаменаторов-собеседников (учителей с высшим образованием и коммуникативными навыками, независимо от их предметной специализации), экспертов (учителей русского языка и литературы), технических специалистов).

6.6. Проинформировать под подпись:

- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном департаментом образования;
- участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном департаментом образования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на отдел образования (Седова Л.М.).

8. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник
Управления образования



И.И.Раевская

План
мероприятий по подготовке обучающихся 9 класса
к итоговому собеседованию на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1	Мероприятия по нормативному, инструктивному и ресурсному обеспечению		
1.1.	Изучение нормативных и инструктивных материалов по организации и проведению итогового собеседования в 2020 году	В течение всего периода подготовки	Руководители ОО
1.2.	Организация оперативного информирования обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и общественности по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования в 2020 году через: - информационные письма, - родительские собрания, - инструктажи и классные часы, - телефон «горячей линии», - сайт Управления образования, общеобразовательной организации.	По мере поступления нормативных документов в течение всего периода подготовки	Седова Л.М. Руководители ОО
1.3.	Проведение совещаний для заместителей директора по учебно-воспитательной работе ОО: - об итогах организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2020 году. Проблемы и перспективы; - Пути устранения типичных ошибок через формирование навыков устной речи обучающихся. - О подготовке к итоговому собеседованию обучающихся 9 классов, о перспективном планировании работы пунктов проведения итогового собеседования	Сентябрь 2020 Ноябрь 2020 Январь 2021	Седова Л.М. Руководители ОО Седова Л.М.
1.4.	Проведение заседаний МО гуманитарного цикла: - анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной школы за 2020-2021 учебный год; - о подготовке к итоговому собеседованию для обучающихся 9 класса.	Август 2020 Январь 2021	Методисты ЦРПК
1.5.	Использование Интернет-ресурсов: Министерство образования и науки РФ http://минобрнауки.рф/ Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки www.obrnadzor.ru Официальный информационный портал государственной итоговой аттестации www.gia.edu.ru	В течение всего периода	Руководители ОО

	Открытый банк заданий ОГЭ на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ) www.fipi.ru Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru Министерство образования Оренбургской области www.minobr.obr.ru		
2	Мероприятия по информационно-методическому обеспечению		
2.1.	Проведение заседаний ГМО гуманитарного цикла: - анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной школы за 2020-2021 учебный год; - о подготовке к итоговому собеседованию для обучающихся 9 класса.	Август 2020 Январь 2021	Методисты ЦРПК
2.2.	Индивидуальная работа по оказанию методической помощи учителю, работающему в 9 классе	В течение учебного года	Руководители ОО
2.3.	Размещение информации об особенностях проведения итогового собеседования на сайте Управления образования, сайте ОО (модели проведения, демоверсии, спецификации, критерии отбора экзаменатора-собеседника, эксперта)	В течение учебного года	Маслова Н.Н. Руководители ОО
2.4.	Работа телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения итогового собеседования	В течение учебного года	Седова Л.М.
2.5.	Оформление информационных стендов по подготовке к итоговому собеседованию обучающихся 9 класса, обновление по мере необходимости	Январь 2021, в течение учебного года	Руководители ОО
2.6.	Разработка Памятки для родителей: - «Как помочь своему ребенку подготовиться к итоговому собеседованию»	Январь 2021	Руководители ОО
2.7.	Проведение родительских собраний: - Об особенностях ГИА-9 в 2021 году; - Об особенностях организации и проведения итогового собеседования в качестве допуска к ГИА	Октябрь 2020 Январь 2021	Руководители ОО
2.8.	Участие учителей-предметников в заседаниях городских методических объединений по вопросам повышения качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по русскому языку	По графику ГМО	Методисты ЦРПК
3	Мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению		
3.1.	Проведение психологических тренингов	В течение учебного года	Руководители ОО, педагоги-психологи
3.2.	Оказание индивидуальной психологической помощи обучающимся в вопросах обучения и личностного развития	В течение учебного года	Руководители ОО, педагоги-психологи
4	Организационные мероприятия		
4.1.	Формирование базы данных экзаменаторов-собеседников и экспертов	Декабрь 2020	Руководители ОО

4.2.	Сбор информации о планируемом количестве участников итогового собеседования в 2021 году, заполнение региональной информационной системы	Январь 2021	Сарыкалина Е.А.
4.3.	Обеспечение условий для функционирования пункта проведения итогового собеседования	Январь-февраль 2021	Руководители ОО
4.4.	Организация и проведение пробного устного собеседования	По графику ОО	Руководители ОО
4.5.	Итоговое собеседование для обучающихся 9 класса в ОО	10.02.2021	Руководители ОО
5	Контрольно-оценочная деятельность		
5.1.	Мониторинг деятельности ОО по: - организации и проведению итогового собеседования; - работе с выпускниками по подготовке к итоговому собеседованию, в том числе в каникулярное время, - результативности участия выпускников в итоговом собеседовании	Октябрь - декабрь 2020 Январь-февраль 2021	Седова Л.М. Руководители ОО
5.2.	Мониторинг индивидуальных и групповых консультаций, в том числе в каникулярное время	Весь период подготовки	Руководители ОО
5.3.	Составление графика посещения уроков русского языка и литературы с целью определения степени готовности учащихся 9 –х классов к участию в итоговом собеседовании: - умение отвечать на вопросы интервью и выступления монологической речи; - умение вести диалог; - контроль сформированности читательской компетентности.	В течение учебного года	Руководители ОО
5.4.	Организация общественного наблюдения на итоговом собеседовании по русскому языку, сбор документов на аккредитацию общественных наблюдателей	Февраль 2021	Седова Л.М. Руководители ОО

Заведующий
отделом образования



Л.М.Седова