



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

11 ноября 2020 года

№ 1300

*Об утверждении «Дорожной карты»
подготовки к проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования в округе Муром в 2021 году*

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513, распоряжением департамента образования администрации Владимирской области от 05.11.2020 № 1078 «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования во Владимирской области в 2021 году», в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году в округе Муром

приказываю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в округе Муром в 2021 году согласно приложению.
2. Обеспечить отделу образования (Седова Л.М.) координацию деятельности по выполнению «Дорожной карты» в 2020-2021 учебном году образовательными организациями округа, реализующими образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, реализующим образовательные программы основного общего и среднего общего образования:
 - 3.1. Разработать и утвердить «Дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

- 3.2. Организовать работу по выполнению мероприятий «Дорожной карты» в 2021 году
- 3.3. Руководствоваться «Дорожной картой» при формировании сведений об участии выпускников в едином государственном экзамене в 2021 году.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на отдел образования (Седова Л.М.).
5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник
Управления образования



И.И.Раевская

*Приложение
к приказу Управления образования
от 11 ноября 2020 года № 1300*

«Дорожная карта»
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в округе Муром в 2020- 2021 учебном году

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации			
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, 2019-2020 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА-2020	Август 2020 года	Седова Л.М. Руководители общеобразовательных организаций
1.2	Мониторинг основных результатов ГИА: - по участникам ГИА в разрезе каждой ОО, ППЭ и учебных предметов; - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; департаментом образования; - по среднему баллу; - по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой	Август 2020 года	Седова Л.М.
1.3.	Проведение совещания с заместителями директора по учебно-воспитательной работе «Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся в 2020 году и определение направлений повышения качества образования. Задачи по подготовке учащихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2021 году»	Сентябрь 2020 года	Седова Л.М.
1.4	Обсуждение результатов ГИА-2020 и определение направлений повышения качества образования в 2021 году на: - августовской конференции работников образования; - методических объединениях учителей- предметников.	Август 2020 года	Методисты ЦРПК
1.5.	Организация участия учителей в вебинарах по актуальным вопросам содержания КИМ ЕГЭ 2021 года	По графику ФИПИ	Методисты ЦРПК

2. Определение уровня и качества знаний, полученных обучающимися 10 классов по завершении освоения образовательных программ основного общего образования			
2.1.	Организация и проведение диагностических работ для обучающихся 10-х классов обществознанию, математике, русскому языку.	октябрь 2020 года	Руководители ОО
2.2.	Подготовка аналитического анализа по результатам проведения диагностических работ	октябрь- ноябрь 2020 года	Седова Л.М. Методисты ЦРПК
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1.	<p>Методическое сопровождение педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2021 года: Организация работы проблемных семинаров и творческих групп на базе ЦРПК.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Методика подготовки учащихся 11-х классов к ЕГЭ по русскому языку и литературе». 2. «Методико-дидактические аспекты подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ по английскому языку». 3. «Развитие иноязычной компетенции на основе углубления поликультурной направленности языковой подготовки с использованием информационно-коммуникативных технологий» 4. «Технология коллективного способа обучения в развитии иноязычной коммуникативной компетенции учащихся» 5. «Решение задач части «С» при подготовке к ЕГЭ по математике». 6. «Решение задач повышенной сложности для подготовки к ЕГЭ по информатике» 7. «Формирование практических навыков использования географической информации у обучающихся в рамках реализации Концепции географического образования». 	в течение учебного года	Центр работы с педагогическими кадрами
3.2.	Обобщение опыта лучших учителей по подготовке обучающихся к ГИА, консультирование учителей по подготовке обучающихся к ГИА в рамках работы городских методических объединений	в течение учебного года	Центр работы с педагогическими кадрами

3.3	Участие учителей естественно-математического цикла в областном творческом конкурсе «Решение задач повышенной сложности»	ноябрь 2020 года	Центр работы с педагогическими кадрами
3.4.	Проведение семинаров по обмену опытом по подготовке обучающихся к ГИА с привлечением экспертов ГИА	в течение учебного года	Центр работы с педагогическими кадрами
3.5.	<p>Разработка и реализация комплекса мероприятий деятельности общеобразовательных организаций, показавших низкие результаты обучения, по повышению качества образовательной деятельности по отдельным предметам (по результатам ГИА в 2020 учебном году):</p> <p>Русский язык: МБОУ СОШ № 13, о. Муром МБОУ СОШ № 20, о. Муром</p> <p>Математика МБОУ «Лицей № 1», о. Муром</p> <p>Физика МБОУ СОШ № 8, о. Муром МБОУ СОШ № 2, о. Муром</p> <p>Химия МБОУ СОШ № 8, о. Муром МБОУ «Гимназия № 6», о. Муром</p> <p>Информатика и ИКТ МБОУ «Гимназия № 6», о. Муром</p> <p>Биология МБОУ СОШ № 8, о. Муром МБОУ «Гимназия № 6», о. Муром</p> <p>Обществознание МБОУ СОШ № 13, о. Муром МБОУ СОШ № 2, о. Муром МБОУ СОШ № 20, о. Муром МБОУ СОШ № 7, о. Муром МБОУ СОШ №16, о. Муром МБОУ СОШ № 18, о. Муром</p> <p>Литература</p>	октябрь 2020-апрель 2021	Руководители общеобразовательных организаций

	МБОУ СОШ № 2, о. Муром		
3.6.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ (для слабо и высоко мотивированных обучающихся)	в течение года	Руководители общеобразовательных организаций
3.7.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций.	в течение года	Руководители общеобразовательных организаций
3.8.	Проведение муниципальных мониторингов оценки качества общего образования и участие в региональных мониторингах.	в течение года	Седова Л.М. Руководители общеобразовательных организаций
3.9.	Участие педагогов-экспертов в обучающих семинарах, организованных на федеральном и региональном уровнях.	в соответствии с графиком ФИПИ	Методисты ЦРПК
3.10.	Проведение диагностических работ по учебным предметам (система Статград)	в течение учебного года	Руководители общеобразовательных организаций
3.11.	Всероссийские проверочные работы в 5-х классах по русскому языку, математике, окружающему миру	сентябрь-октябрь 2020 г.	Седова Л.М., методисты ЦРПК
3.12.	Всероссийские проверочные работы в 6-х классах по русскому языку, математике, истории, биологии	сентябрь-октябрь 2020 г.	Седова Л.М., методисты ЦРПК
3.13.	Всероссийские проверочные работы в 7-х классах по русскому языку, математике, биологии, географии, обществознанию, истории	сентябрь-октябрь 2020 г.	Седова Л.М., методисты ЦРПК
3.14.	Всероссийские проверочные работы в 8-х классах по русскому языку, математике, биологии, географии, обществознанию, истории, физике, иностранному языку	сентябрь-октябрь 2020 г.	Седова Л.М., методисты ЦРПК
3.15.	Всероссийские проверочные работы в 9-х классах по русскому языку, математике.	сентябрь-октябрь	Седова Л.М., методисты ЦРПК

		2020 г.	
3.16.	Участие в региональных диагностических работах по математике, русскому языку, обществознанию в 10-х классах.	октябрь 2020 года	Седова Л.М.
3.17.	Участие школ № 2, 8, 20, лицея №1 в региональной оценке по модели PISA.	октябрь-ноябрь 2020 года	Седова Л.М. Руководители общеобразовательных организаций
3.18.	Участие в тренировочном КЕГЭ по информатике с использованием компьютерных технологий.	19 ноября 2020 года	Седова Л.М.
3.19.	Изучение уровня сформированности практических навыков по информатике в 8-х классов.	декабрь 2020 г.	Седова Л.М., методисты ЦРПК
3.20.	Сочинение в 11-х классах как допуск к государственной итоговой аттестации	02 декабря 2020 г.	Седова Л.М., методисты ЦРПК
3.21.	Проверочная контрольная работа по химии в 10 классе	февраль 2021 г.	Седова Л.М. Методисты ЦРПК
3.22.	Собеседование по русскому языку как допуск к государственной итоговой аттестации в 9-х классах	февраль 2021 г.	Седова Л.М. Методисты ЦРПК
3.23.	Диагностическое тестирование по математике в 11-х классах (по материалам ВИРО)	февраль 2021г.	Седова Л.М., методисты ЦРПК
3.24.	Диагностическое тестирование по математике в 9-х классах (по материалам ВИРО)	февраль 2021 г.	Седова Л.М., методисты ЦРПК
3.25.	Диагностические работы в рамках проведения комплексного изучения управленческой деятельности МБОУ СОШ № 2, 13	ноябрь, март 2020 г., 2021г.	Седова Л.М., методисты ЦРПК
Проведение мероприятий в рамках методической поддержки изучения учебных предметов в 2020-2021 уч.г. на окружном уровне:			
3.26.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений	сентябрь 2020 года	Седова Л.М., методисты ЦРПК
3.27.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса творческих работ и работ с элементами научного исследования «Смутные времена в России: исторические особенности, последствия и опыт преодоления кризисного развития общества	сентябрь 2020 года	Седова Л.М., методисты ЦРПК
3.28.	Участие в региональной научно-практической конференции «ФГОС СОО: эффективные модели профильной школы»	сентябрь 2020 года	Методисты ЦРПК
3.29.	Участие в I областном дистанционном математическом конкурсе «Фрактал»	сентябрь	методисты ЦРПК

	(для обучающихся 7-8 классов)	- октябрь 2020 года	
3.30.	Участие в конкурсе для педагогов «Решение задач повышенной сложности» (дистанционный) http://wiki.vladimir.i-edu.ru/index.php?title=Конкурс_Решение_задач_повышенной_сложности	ноябрь 2020 года	методисты ЦРПК
3.31.	Участие в региональной сетевой интернет-викторине «Математическая мозаика» (для обучающихся 5-6 классов)	ноябрь 2020 года	Руководители общеобразовательных организаций
3.32.	Участие в региональном сетевом проекте «Некоторые тайны натурального ряда чисел» (для обучающихся 8-11 классов)	январь-март 2021 года	Руководители общеобразовательных организаций
3.33.	Участие в областном конкурсе проектных работ обучающихся по иностранным языкам, номинации английский язык, немецкий язык, французский язык.	январь-апрель 2021 года	Руководители общеобразовательных организаций
3.34.	Муниципальный этап научно-практической конференции школьников 8-11 классов, посвященный 130-летию со дня рождения математика Александра Николаевича Барсукова.	февраль 2021 года	Седова Л.М., методисты ЦРПК
4. Нормативно-правовое обеспечение ГИА в 2021 году			
4.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в округе Муром в 2021 году	ноябрь 2020 года	Седова Л.М.
4.2.	Подготовка информации для департамента образования:		Седова Л.М.
	- о сроках и местах регистрации заявлений на участие в:	до 10 декабря 2020 года	
	1) устном собеседовании по русскому языку на территории Владимирской области,		
	2) ГИА -9 в:		
- досрочный период,	до 01 марта 2021		
-основной период;			
-дополнительный период	июль 2021		
- о сроках и местах регистрации заявлений на участие в:			

	1) итоговом сочинении (изложении) на территории Владимирской области, 2) ГИА -11: в досрочный период, в основной период; в дополнительный период	октябрь 2020 года до 1 декабря 2020 года	
	- о сроках проведения, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения)	июль 2021 года	
	-о персональных составах: членов ГЭК, работников ППЭ ГИА-11: досрочный период основной период дополнительный период работников ППЭ ГИА-9: досрочный период основной период дополнительный период	ноябрь – декабрь 2020 года	
		декабрь 2020 февраль 2021 апрель 2021 август 2021 март 2021 апрель 2021 август 2021	
4.3.	Разработка организационно- технологической схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования: - количества и мест пунктов регистрации для участия в ГИА, - пунктов проведения экзамена , мест подачи апелляций	декабрь 2020 года март 2021 года	
4.4.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников.	август 2021 года	Седова Л.М. Руководители общеобразовательных организаций
4.5.	Обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ГИА.	в течение года	Управление образования

5. Организационное сопровождение ГИА

5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 01 декабря 2020 года	Седова Л.М.
5.2.	Определение схемы проведения ГИА: -выпускников 9 кл. в форме ОГЭ и ГВЭ, -выпускников 11 кл. в форме ЕГЭ и ГВЭ, -пунктов проведения экзаменов, - порядка ознакомления с результатами ГИА, -мест регистрации для прохождения ГИА и порядка ознакомления с результатами экзаменов	ноябрь-декабрь 2020 года	Седова Л.М.
5.3.	Определение транспортных схем доставки: - выпускников в ППЭ, -экзаменационных материалов ГИА	декабрь 2020 – январь 2021 года	Седова Л.М.
5.4.	Анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению) Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по всем учебным предметам с последующим анализом с использованием работ, предложенных Статград.	в течение учебного года	Седова Л.М., Руководители общеобразовательных организаций
5.5.	Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях: -разработка плана подготовки ОО к ГИА, -проведение педсоветов по подготовке и проведению ГИА, -проведение внутришкольного контроля по подготовке к ГИА, -подготовка документов школьного уровня по ГИА, -заседаний МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА, -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней	в течение учебного года	Седова Л.М. Руководители общеобразовательных организаций

<p>сложности,</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение ГИА, по заполнению бланков ГИА, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: <ul style="list-style-type: none"> а) с Порядком проведения ГИА, б) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ГИА, в) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА, г) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования, д) подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА, е) организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РБД, ж) организация работы по корректировке сведений в РБД, -организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> а) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; б) порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА; в) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; г) перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ, д) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; е) условия допуска к ГИА в резервные дни, ж) сроки и места ознакомления с результатами ГИА, з) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, и) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования, - оказание психологической помощи при необходимости, - направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей 		
---	--	--

	<p>ППЭ и организаторов ППЭ, -информирование участников экзаменов: а) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных , б) о сроках проведения экзаменов, в) о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации), г) организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ГИА, д) ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, е) обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Владимирской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА</p>		
5.6.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»); - проведение классных часов; - организация в ОО «Уголка психолога»;</p>	в течение учебного года	Руководители общеобразовательных организаций
5.7.	Создание условий организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	до декабря 2020 года	Седова Л.М.
5.8.	Проведение ГИА по срокам, установленным Рособрнадзором (в том числе проведение экзаменов для выпускников, пропустившим по уважительной причине в основной срок ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ, а также сдавших один из обязательных предметов на «неудовлетворительно» (резервные дни))		Седова Л.М.
5.9.	Организация работы с общеобразовательными учреждениями по выдаче документов об уровне образования.	июнь 2021 года	Руководители общеобразовательных

			организаций
5.10.	<p>Организация работы с выпускниками по составлению апелляций:</p> <ul style="list-style-type: none"> -передача сведений о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА, -прием заявлений от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами, -рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами и передача протоколов решения КК в РЦОИ для внесения результатов апелляций в РИС. 	<p>в течение суток со дня подачи апелляции</p> <p>в течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов</p> <p>не позднее 2 дней с момента принятия решения КК</p>	<p>Седова Л.М. Руководители общеобразовательных организаций</p>
5.11.	<p>Предоставление в департамент образования информации :</p> <ul style="list-style-type: none"> -об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, -об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине 	в течение дня после проведения экзамена	<p>Седова Л.М. Руководители общеобразовательных организаций</p>
5.12.	<p>Согласование взаимодействия Управления образования по вопросам организации ОГЭ, ЕГЭ с органами, службами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутренних дел, - здравоохранения, - энергообеспечения, - ОАО «Ростелеком» 	ноябрь-декабрь 2020 года	Седова Л.М.
5.13.	Подготовка документов на аккредитацию общественных наблюдателей.		<p>Седова Л.М. Руководители общеобразовательных организаций</p>
5.14.	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	<p>Седова Л.М. Сарыкалина Е.А.</p>
5.15.	Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи	в течение	Седова Л.М.

	данных по ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ между РЦОИ, МОУО, ОО	учебного года	Сарыкалина Е.А.
5.16.	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ЕГЭ	апрель-май 2020 года	Седова Л.М.
5.17.	Мониторинг участия: - обучающихся 9-х классов в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ в 2020-2021 учебном году, - обучающихся 11-х классов в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ в 2020-2021 учебном году	до 01 марта 2021 года до 01 февраля 2021 года	Седова Л.М.
5.18.	Внесение сведений о МОУО, ОО, выпускниках текущего учебного года: 11 классы 9 классы	ноябрь 2020 февраль 2021	Сарыкалина Е.А.
	Внесение сведений о ППЭ, об аудиториях в ППЭ 11 классы 9 классы	февраль 2021- август 2021 года март, май, август 2021	
	Внесение сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2020 январь 2021 апрель 2021	
	Внесение сведений об участниках проведения итогового собеседования	январь 2021 февраль 2021 май 2021	
	Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА. Сведения о форме ГИА 11 классы 9 классы	февраль, август 2021 март, август 2021	
	Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты). Сведения о членах ГЭК, которым не предполагается выдача цифровых подписей	февраль 2021	

	11 классы 9 классы	апрель 2021 август 2021 март 2021 апрель 2021 август 2021	
5.19.	Проведение заседания Совета родителей по теме: «Особенности проведения государственной итоговой аттестации школьников в 2021 году. Психологическая подготовка учащихся к прохождению ОГЭ в 9-х классах и сдаче ЕГЭ в 11-х классах»	февраль 2021 года	Раевская И.И. Седова Л.М.
6. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации			
6.1.	Проведение «круглых столов», родительских собраний, установочных совещаний и семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, -руководителей ППЭ, -ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ), -учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА » -членов ГЭК, -операторов в ППЭ и ответственных за формирование РБД, -общественных наблюдателей	в течение учебного года	Седова Л.М.
6.2.	Участие педагогов в областных совещаниях, научно- методических конференциях по проведению ГИА	в течение учебного года	Седова Л.М.
7. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации			
7.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА	в течение учебного года	Раевская И.И. Седова Л.М.
7.2	Организация взаимодействия со средствами массовой информации: - пресс-конференции с представителями СМИ по вопросам ГИА – участие в интервью,	в течение учебного года	Раевская И.И. Седова Л.М.
7.3	Информирование участников образовательного процесса через ведение официального сайта Управления образования, сайтов общеобразовательных	в течение учебного года	Руководители общеобразовательных

	<p>организаций об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в 2021 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников, родителей (законных представителей) с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА (для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО), - о сроках проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА , итогового сочинения (изложения). - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи, - о местах расположения ППЭ, - о правилах оформления и заполнения бланков ответов, - о запрете на наличие средств связи, электронн- вычислительной техники, фто, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование, - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), 		организаций
7.4.	<p>Обеспечение информирования общественности о подготовке к проведению ГИА.</p> <p>Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ознакомление с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 N 491) 	<p>в течение года</p> <p>декабрь 2020-май 2021 года</p>	Седова Л.М.

	- аккредитация общественных наблюдателей .	не позднее чем за один рабочий день до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему предмету	
7.5	Мониторинг технической оснащенности ППЭ		Седова Л.М. Сарыкина Е.А.
	Организация мероприятий по трансляции систем видеонаблюдения: -осуществление проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки, проверки, хранения ЭМ, работы КК: тестирование системы видеонаблюдения перед досрочным периодом ГИА-11, тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ГИА-11, тестирование системы видеонаблюдения перед дополнительным периодом ГИА-11, - организация совместно с ОАО «Ростелеком» выполнения мероприятий по обеспечению непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи процедур проведения экзаменов в ППЭ, работы РЦОИ, предметных комиссий, конфликтной комиссии	март- май 2021	
	Оснащение ППЭ средствами подавления сигналов подвижной связи	март, июнь, сентябрь 2021	
	Проверка наличия и работоспособности металлодетекторов	март, июнь, сентябрь 2021	
	Техническое оснащение ППЭ для проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»:		

в досрочный период	до 1 марта 2021	
в основной период	до 15 мая 2021	
в дополнительный период	до 15 мая 2021	
Сбор информации о количестве участников ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»	до 1 февраля 2021	
Определение количества и мест расположения ППЭ для проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»	до 1 февраля 2021	
Информационно- разъяснительная работа с участниками ЕГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»	в течение года	
Техническое оснащение ППЭ для проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме: в досрочный период в основной период в дополнительный период	до 1 марта 2021 до 15 мая 2021 до 15 мая 2021	
Определение количества и мест расположения ППЭ для проведения КЕГЭ	до 1 февраля 2021	
Определение регионального перечня ПО, предоставляемого участнику для выполнения экзаменационной работы	ноябрь 2020	
Информационно- разъяснительная работа с участниками КЕГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения КЕГЭ	в течение года	
Техническое оснащение ППЭ КЕГЭ	в течение года	
Сбор информации о количестве участников КЕГЭ	до 1 февраля 2021	
Назначение лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в МОУО и ОО, включая формирование состава муниципальных координаторов ЕГЭ и ОГЭ, муниципальных операторов по созданию базы данных ГИА и обеспечению взаимодействия с РИС	октябрь-ноябрь 2020 года	
Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ГИА между РЦОИ, МОУО, ОО.	весь период	Сарыкалина Е.А., Руководители общеобразовательных организаций

	Организация контроля за оформлением информационных сайтов и стендов для выпускников по государственной итоговой аттестации. Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на сайтах Управления образования, ОО, на информационных стендах ОО	в течение года	Сарыкалина Е.А., общеобразовательные организации
7.6.	Проведение совещаний и семинаров по организации ГИА с членами ГЭК, руководителями ППЭ	октябрь 2020- июнь 2021	Седова Л.М.
7.7.	Проведение инструктивного совещания со школьными операторами по формированию РБД	ноябрь 2020 года – февраль 2021 года	Седова Л.М. Сарыкалина Е.А.
7.8.	Проведение совещаний для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе: - « Особенности проведения ГИА в 2021 году» - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ГВЭ в 2020-2021 учебном году»; - «Комплексный подход к анализу результатов ЕГЭ и ГИА как условие повышения качества образования» (семинар-практикум)	октябрь 2020 январь 2021 апрель 2021 года	Седова Л.М.
7.9.	Круглый стол для учащихся 11-х классов школ округа: «ЕГЭ: нововведения, проблемы, перспективы»	декабрь 2020 года	Седова Л.М.
7.10.	Организация психологического сопровождения школьников в процессе подготовки к ЕГЭ. Проведение семинара-практикума на базе ДООЦ для педагогов-психологов	декабрь 2020 года	Седова Л.М.
7.11.	Круглый стол с учащимися 9-х классов школ округа и их родителями по теме: «Система подготовки к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)»	январь 2021 года	Седова Л.М.
7.12.	Ролевая игра с родителями «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2021 года	Седова Л.М.
7.13.	Собрания с учащимися в общеобразовательных организациях по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ОГЭ в 2021 году, - Знакомство учащихся 9, 11 классов с КИМами, с изменениями в 2021 году, - О предоставлении особых условий при сдаче ЕГЭ и ОГЭ при наличии	сентябрь 2020года сентябрь 2020 года ноябрь	Руководители общеобразовательных организаций

	необходимых документов, - О правилах проведения во время сдачи ЕГЭ и ОГЭ и об административной ответственности за нарушение порядка их проведения, - О сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ со способами получения результатов.	2020 года март 2021года апрель 2021 года	
7.14.	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2020 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	декабрь 2020 года	Руководители образовательных организаций
7.15.	Работа «горячей линии» по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.	в течение учебного года	Седова Л.М.
7.16.	Публикация статей в СМИ «Особенности проведения государственной итоговой аттестации в 2021 году в форме ЕГЭ и ОГЭ»	в течение учебного года	Седова Л.М.
7.17.	Индивидуальные консультации, проводимые специалистом Управления образования по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2021 году.	в течение учебного года	Седова Л.М.
7.18.	Специальный выпуск газеты «Переходный возраст» по теме: «Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2021 году»	февраль 2021 года	Тростина Г.Н. Седова Л.М.
7.19.	Индивидуальные консультации, проводимые школьными психологами по вопросам психологической подготовки детей к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение учебного года	Руководители общеобразовательных учреждений
7.20.	Проведение акций «100 баллов для победы», «Я сдам ЕГЭ!»	апрель 2021 года	Руководители общеобразовательных учреждений
8. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности			
8.1	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы.	в течение года	Седова Л.М.
8.2	Выезды специалистов Управления образования и членов ГЭК в ППЭ с целью: - проверки готовности ППЭ к проведению ГИА в основной, дополнительный этапы, -разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью, -осуществления контроля наличия и функционирования в ОО систем внутреннего мониторинга качества образования, - наблюдения за ходом экзаменов.	март- июнь 2021 года	Управление образования
8.3	Принятие управленческих решений по итогам выездов в целях обеспечения	март- июнь	Управление образования

	эффективной организационной работы и недопущению нарушений порядка проведения ГИА.	2021 года	
8.4	Организация системы общественного наблюдения за проведением сочинения, экзаменов в ППЭ.	в дни проведения сочинения, экзаменов	Седова Л.М.
8.5.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы.	в течение учебного года	Седова Л.М.
8.6.	Проведение разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью. Осуществления контроля наличия и функционирования в ОО систем внутреннего мониторинга качества образования.	январь-апрель 2021 года	Седова Л.М.
8.7.	Контроль за качеством проведения информационно- разъяснительной работы с обучающимися и их родителями: - сбор информации от школьных администраторов о проведении информационно- разъяснительной работы в общеобразовательных учреждениях; -состояние документов, регламентирующих проведение ГИА в общеобразовательных учреждениях; -оформление и содержание информационных стендов по ГИА в общеобразовательных учреждениях; -наличие информационного сайта по вопросам ГИА и работа «горячей линии» в общеобразовательных учреждениях; -наличие анализа результатов ГИА в общеобразовательных учреждениях; -проведение и оформление собраний в общеобразовательных учреждениях с педагогами, выпускниками и родителями по вопросам ГИА.	в течение учебного года	Седова Л.М.
8.8.	Обеспечение условий для работы специалистов отдела надзора и контроля.	в период проведения экзаменов май-апрель 2021 года	Руководители общеобразовательных учреждений
8.9	Управленческая деятельность администрации школ № 7, 19, Якиманско-Слободской по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов.	февраль 2021 года	Седова Л.М.

8.10.	Система контроля в общеобразовательных учреждениях за исполнением Порядка выдачи золотой медали "За особые успехи в учении"	апрель-май 2021 года	Седова Л.М.
9. Подведение итогов ГИА - 2021			
9.1.	Подготовка аналитического отчёта о результатах ГИА в округе	до 15 июля 2021 года	Седова Л.М.
9.2.	Подготовка сборника индикативных показателей по проведению ГИА	до 01 августа 2021 года	Седова Л.М.

Заведующий
отделом образования



Л.М. Седова